



Consiglio di Istituto a. s. 2020-2021

Verbale n. 1

Il giorno 18 del mese di settembre, dell'anno duemilaventi, nell'ufficio della Dirigente Scolastica della Scuola Secondaria Statale di 1° grado “G. Pascoli” di Aversa (CE), alle ore 16.30, si è riunito il Consiglio di istituto, giusta convocazione Prot. nr..2123/II.1 del 11.09.2020, con la partecipazione dei sigg. componenti:

| | Cognome | Presente | Assente giustificato |
|-----------------|---------------------------|-----------------|-----------------------------|
| Dir. Scol. | SIMONELLI FILOMENA | X | |
| Presidente | FERRARA LUIGI | X | |
| Vice presidente | GRAZIANO ALBERTO | X | |
| Genitore | GUAGLIONE ANGELA | X | |
| Genitore | MARINIELLO MARIA | no | si |
| Genitore | BOCCHINO MARIANGELA | X | |
| Genitore | NIPOTE MARIA ROSARIA | no | si |
| Genitore | BIANCONI CIRA | X | |
| Genitore | DI DONA MARIA | no | si |
| Docente | DI MASO GIUSEPPA | X | |
| Docente | SCHIAVONE DANIELA | X | |
| Docente | PISANO MASSIMA | X | |
| Docente | CIRIELLO ELEONORA | X | |
| Docente | CUFARO SALVATORE | X | |
| Docente | DE CHIARA ANGELICA | X | |
| Docente | DI GRAZIA ROSSELLA | X | |
| Docente | DI FRAIA MARIA CARMELA | X | |
| ATA | ULISSE ANTONIO | no | si |
| ATA | MOTTI MARIA ROSARIA | X | |

Per la discussione degli argomenti compresi nel seguente Ordine del Giorno:

1. Saluti della dirigente scolastica, prof.ssa Filomena Simonelli;
2. Organizzazione inizio Attività didattiche;
3. Ingresso nuovo componente del C.d.I. sig.ra Di Dona Maria;
4. Accoglienza, ingresso in giorni differenziati per le classi 1[^]-2[^]-3[^];
5. Aggiornamento Organigramma Sicurezza;
6. Gestione minute spese;
7. Modalità svolgimento colloqui scuola famiglia;
8. Organo di garanzia nomina due genitori + 1 sostituto;
9. Variazione di bilancio.

Varie ed eventuali

Presiede la riunione il presidente, dott. Luigi Ferrara; funge da segretaria verbalizzante la prof.ssa Di Maso Giuseppa.



Il Presidente, constatata la presenza del numero legale dei componenti, alle ore 16.35, dichiara aperta la seduta ed introduce il punto 1 all'OdG.

P. 1 all'O.d.G.: Saluti della dirigente scolastica, prof.ssa Filomena Simonelli

La nuova dirigente dà il suo saluto al presidente e ai consiglieri

P. 2 Organizzazione inizio Attività didattiche

La DS apre la discussione per l'organizzazione delle attività didattiche per questo nuovo anno scolastico. Invita la prof. Caterino, appositamente chiamata ad illustrare al Consiglio la pianificazione dell'avvio dell'anno scolastico, l'accoglienza, specificando le entrate, le uscite, tutto in orario antimeridiano. Alternativa a questa pianificazione sarà eventualmente la turnazione delle classi al mattino e al pomeriggio.

La DS comunica ai genitori che in ogni classe ci sarà un dispenser per igienizzare le mani, ci saranno percorsi obbligati, che gli alunni anche in bagno dovranno mantenere la mascherina, inoltre dovranno necessariamente portare la merenda da casa, che gli ingressi e le uscite saranno scaglionate, che è stata fatta richiesta al Comune di ulteriore ingresso.

Non sono mancate perplessità da parte dei genitori, la dott.ssa Guaglione e altri genitori mostrano qualche perplessità circa le entrate e le uscite degli alunni affermando che potrà essere fonte di pericolo.

Pertanto, la DS dopo un lungo confronto con i consiglieri comunica che

- gli alunni ritardatari aspetteranno l'ingresso in aula giù nell'atrio.
- Inoltre la DS aggiunge che è fatto divieto agli alunni di accedere al distributore e solo in casi eccezionali potranno rivolgersi al personale scolastico.
- nel caso in cui un alunno si assenta per 2/3 gg per motivi non di salute, i genitori dovranno inviare una autocertificazione sul registro di classe.
- tutto il personale scolastico ha svolto un percorso di Formazione Covid, per cui tutti sono stati formati e informati sulle procedure al contrasto Covid.

Il consigliere Graziano informa che omaggerà la scuola di n.50 sedie con ribaltina.

DELIBERA n. 2

Il C.d.I., dopo ampia discussione, con votazione palese, all'unanimità, delibera la l'accoglimento della donazione delle sedie e la pianificazione rappresentata.

3. Ingresso nuovo componente del C.d.I. sig.ra Di Dona Maria

In sostituzione della sig.ra Tonno entra a far parte del Consiglio la sig.ra Di Dona Maria

4. Accoglienza, ingresso in giorni differenziati per le classi 1[^]-2[^]-3[^]

Le attività didattiche inizieranno il giorno 24 per le classi prime, il giorno 25 per le classi seconde, il giorno 28 per le classi terze. Nel cortile verranno riservate 4 zone di sosta per le classi, gli alunni saranno divisi in tre gruppi ed entreranno a scaglioni.

Dal giorno 29 settembre entreranno tutte le classi, ci sarà una doppia rotazione interna.

Alternativa a questa pianificazione è la turnazione delle classi in orario pomeridiano.

La DS comunica che l'orario sarà provvisorio ed equo per tutti.

Si allega il file della pianificazione

DELIBERA n. 4

Il C.d.I., dopo ampia discussione, con votazione palese, all'unanimità, delibera.

5. Aggiornamento Organigramma Sicurezza

La DS comunica che l'organigramma sulla Sicurezza è stato aggiornato con nuove figure. Oltre al RSPP e ASPP, sono state nominate nuove figure quali un Responsabile Covid esterno in rete con le altre scuole del territorio, un Referente Covid interno ed un sostituto interno per avere la copertura completa a scuola in tutte le ore.



DELIBERA n. 5

Il C.d.I., dopo ampia discussione, con votazione palese, all'unanimità, delibera

6. Gestione minute spese

Il DSGA chiede al Consiglio di autorizzare l'acquisto degli articoli scolastici necessari, per il cui importo di spesa è possibile quantificare in circa 600,00 € .

Inoltre, propone l'utilizzo di persone del Comune di Aversa che percepiscono il reddito di cittadinanza. La dott.ssa Guaglione propone di contattare l'ente e di sottoscrivere un protocollo d'intesa.

DELIBERA N.8 Il C.d.I. , dopo ampia discussione, all'unanimità approva.

7. Modalità svolgimento colloqui scuola famiglia

I colloqui si svolgeranno in modalità remota. Si pubblicherà la disponibilità dei docenti. Il genitore prenoterà il colloquio che avverrà in remoto durante l'ora di ricevimento del docente il quale si collegherà col proprio device.

DELIBERA n. 7

Il C.d.I., dopo ampia discussione, con votazione palese, all'unanimità, delibera.

8. Organo di garanzia nomina 2 genitori + 1 sostituto

Il Consiglio elegge la sig.ra Bocchino Angela e il sig. Graziano Alberto, quali membri genitori nell'organo di garanzia e il sig. Ferrara Luigi quale membro supplente.

9. Variazione di bilancio.

Il DSGA, presente alla seduta illustra la variazione al bilancio, (di cui si allega al presente verbale.

Il C.d.I, prende atto.

Variazioni di bilancio dal 03/07/2020 al 18/09/2020 anno finanziario 2020 ---- a.s. 2020/2021

| data | agg. voce | sotto voce | oggetto | importo €. | |
|------------|-----------|------------|---------|--|--------|
| 09/07/2020 | 6 | 10 | 0 | versamento finanziamento movers a.s. 2019/2020 aluuni Ferrandino Stefano – Orabona Francesco Paolo | 130,00 |
| 25/07/2020 | 6 | 05 | 0 | versamento contr. Assicurazione alunni Esposito Gennaro – Esposito Ismaele | 12,00 |
| 10/09/2020 | 3 | 06 | 0 | finanziamento PNSD Decreto M.I. 19 agosto 2020 n. 103 potenziamento strumenti didattica digitale integrata | 800,00 |
| | | | | tot. 942,00 | |

10. Il DS informa il Consiglio che tutti i REGOLAMENTI, il Patto di corresponsabilità, l'Atto di Indirizzo, vanno integrati alla luce del contrasto Covid e deliberati nel prossimo consiglio.

Varie ed eventuali

la DS informa il Consiglio che intende modificare l'assegnazione dei docenti alle classi al fine di riequilibrare il consigli di classe.

Il Consiglio approva.

Esaurita la trattazione degli argomenti posti all' O. d. G., il presidente alle ore 19.10 dichiara sciolta la seduta .



**F/to Il Segretario
Prof.ssa Di Maso Giuseppa**

**F/to Il Presidente
Dott.Ferrara Luigi**

Avverso le presenti deliberazioni, ai sensi dell'art. 14, comma 7 del regolamento n. 275/1999, è ammesso reclamo allo stesso Consiglio nel termine di 15 giorni dalla data di pubblicazione al Sito Web della scuola. Decorso tale termine le deliberazioni sono definitive e contro di esse è esperibile ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale, ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro i termini rispettivamente di 60 (sessanta) e 120 (centoventi) giorni dalla data di Pubblicazione.

**F/to Il Segretario
Prof.ssa Di Maso Giuseppa**

**F/to Il Presidente
Dott.Ferrara Luigi**

La sottoscritta Dirigente Scolastica ATTESTA che copia del presente verbale sarà pubblicata nell'apposito albo on line dove reterà per 15 giorni consecutivi, con il contemporaneo deposito, nell'ufficio di segreteria, di una copia unitamente a tutti gli atti preparatori per essere esibiti a chiunque ne faccia richiesta.

**la Dirigente Scolastica
F/to (Prof.ssa Filomena Simonelli)**

- Al DSGA
- Al Consiglio di Istituto
- Al sito web sez C.d.I. –Verbali 2020/2021