



Erasmus+ eTwinning



Ministero dell'istruzione  
**SCUOLA SECONDARIA STATALE DI PRIMO GRADO**  
**"G. PASCOLI"**

Via Ovidio, 25 c.a.p. 81031 – Aversa (CE)  
 e-mail: [cemm01700d@istruzione.it](mailto:cemm01700d@istruzione.it) – e-mail PEC [cemm01700d@pec.istruzione.it](mailto:cemm01700d@pec.istruzione.it)  
[www.pascoliaversa.edu.it](http://www.pascoliaversa.edu.it)

**Consiglio di Istituto a. s. 2020-2021**  
**Verbale n. 4**

Alle ore 17.00 del giorno 2 dicembre c.a. si riunisce in remoto, su Meet tramite la piattaforma Gsuite con il nickname di accesso DICEMBRE2020, codice riunione HIQ-CNAZ-WCN, il Consiglio di Istituto giusta convocazione Prot. N.3363/II.1 del 24/11/2020.

Con la partecipazione dei seguenti componenti:

	<b>Cognome</b>	<b>P res en te</b>	<b>Assente giustificato</b>
Dir. Scol.	SIMONELLI FILOMENA	X	
Presidente	FERRARA LUIGI	X	
Vice presidente	GRAZIANO ALBERTO	X	
Genitore	GUAGLIONE ANGELA	X	
Genitore	MARINIELLO MARIA	<b>N O</b>	<b>X</b>
Genitore	BOCCHINO MARIANGELA	X	
Genitore	NIPOTE MARIA ROSARIA	X	
Genitore	BIANCONI CIRA	X	
Genitore	DI DONA MARIA	<b>N O</b>	<b>X</b>
Docente	DI MASO GIUSEPPA	X	
Docente	SCHIAVONE DANIELA	X	
Docente	PISANO MASSIMA	X	
Docente	CIRIELLO ELEONORA	X	
Docente	CUFARO SALVATORE	X	
Docente	DE CHIARA ANGELICA	X	
Docente	DI GRAZIA ROSSELLA	X	
Docente	DI FRAIA MARIA CARMELA	X	
ATA	ULISSE ANTONIO	X	
ATA	MOTTI MARIA ROSARIA	<b>N O</b>	<b>X</b>

Per la discussione degli argomenti compresi nel seguente Ordine del Giorno:

1. **Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente**
2. **Organizzazione oraria e modalità attività didattiche online ed in presenza**
3. **Modalità di informazione alle famiglie e criteri di sostituzioni dei docenti**
4. **Variazione di bilancio**
5. **Informativa Piano Attività ATA**
6. **Individuazione Istituto cassiere (rinnovo )**
7. **Proroga n. 3 mesi Ditta Coronella per distributori automatici snack e bevande ed avvio procedure per nuovo affido**
8. **Attivazione procedure rinnovo assicurazione alunni / personale scolastico**
9. **Pon COMPETENZE DI BASE 2 : variazione piano finanziario e sostituzione di n. 2 tutor ed individuazione figura professionale gestione piattaforma Gsuite**
10. **Kit didattici FSE**
11. **Contributo volontario**
12. **Ripartizione FIS**
13. **Varie ed eventuali: Informativa proroga approvazione programma annuale al 15/01/2020**

Presiede la riunione il presidente, dott. Luigi Ferrara; funge da segretaria verbalizzante la prof.ssa Di Maso Giuseppa che sostituisce la prof.ssa Mariniello Maria.

Il Presidente, constatata la presenza del numero legale dei componenti, alle ore 17.05, dichiara aperta la seduta ed introduce il punto 1 all'OdG.

#### **P.1 Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente**

I Componenti del Consiglio approvano il verbale della seduta del 28.10.2020 confermando di aver letto il verbale inviato dalla scuola e di non aver rilevato alcuna difformità.

Il Consiglio approva

**DELIBERA n.18/20**

#### **P.2 Organizzazione attività oraria e modalità di riposo didattiche online ed in presenza**

La Dirigente Scolastica, prof.ssa Filomena Simonelli, prende la parola ed illustra la nuova organizzazione delle attività didattiche a distanza da implementare, qualora prossima Ordinanza regionale dovesse prevedere la sospensione delle attività didattiche in presenza e propone di garantire l'intero curriculum delle discipline articolato su sei ore agli alunni, giacché l'organico docenti risulta ormai completo

Il consiglio approva all'unanimità la seguente proposta, suddivisa in n.6 unità orarie giornaliere, ciascuna di 45 minuti (attività sincrone) e 2 pause, ovvero una pausa di 15 minuti ogni due ore di attività sincrone (ogni 90 minuti). I docenti restituiranno agli alunni l'unità oraria rimanente, pari a 15 minuti, con attività asincrone:

1^ora 8:30-9:15

2^ora 09.15 – 10.00

I pausa

3^ ora 10.15 – 11.00

4^ora 11.00 – 11.45 pausa

5^ora 12.00 – 12.45

II pausa

6^ora 12.45 – 13.30

Si fa presente che in questo modo si riesce a garantire il curriculum completo agli alunni e a terminare le lezioni entro le ore 13.30, orario accettabile anche per i genitori.

Il Consiglio delibera

**DELIBERA n.19/20**

**In merito alla possibilità della didattica in presenza**, la dott.ssa Guaglione chiede notizie circa lo stato di fatto dei lavori relativi agli ingressi ed ai cancelli di accesso alla scuola. La DS comunica che ha sollecitato l'Ente comunale con l'invio di pec, messe a conoscenza anche all'USR, inoltre essendosi appena sciolta la Giunta comunale, si confida nell'intervento del Commissario prefettizio; tuttavia il sindaco si è detto disponibile a valutare la situazione.

### P.3 Modalità di informazione alle famiglie e criteri di sostituzioni dei docenti

La DS comunica i criteri e le modalità di sostituzione dei docenti assenti durante il periodo di Didattica Digitale Integrata a partire dal 04 dicembre 2020. In caso di assenza di un docente in servizio alla 1<sup>a</sup>, per il quale non è stato possibile disporre la sostituzione, la docente vicaria o il secondo collaboratore contatterà la segreteria della scuola, affinché l'assistente amministrativo di competenza, individuato dal Dsga, proceda, attraverso fonogramma, ad informare uno dei rappresentanti dei genitori della classe coinvolta, di avvertire i genitori del gruppo classe dell'assenza del docente e, quindi, del collegamento degli alunni nella classe campione o, in caso di impossibilità, dello slittamento direttamente alla seconda ora.

Il Consiglio approva  
**DELIBERA n.20/20**

### P.4 Variazione di bilancio

La DS illustra ai consiglieri le variazioni di bilancio, che il Consiglio approva.  
**DELIBERA n.21/20**



Ministero dell'Istruzione  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA  
**SCUOLA MEDIA G. PASCOLI -AVERSA-**  
81031 AVERSA (CE) VIA OVIDIO,25 C.F. 90005790614 C.M. CEMM01700D

(Art. 6)

#### ELENCO VARIAZIONI AL PROGRAMMA ANNUALE - dal 19/09/2020 al 31/12/2020

Esercizio finanziario 2020

Pag. 1

#### ENTRATE

Num. Progr.	DATA	Aggr.	Voce	Sotto voce	*	Oggetto	Importo
45	02/10/2020	3	1	0	F	maggiori entrate finanziamento amministrativo didattico periodo settembre - dicembre 2020 (4/12° 2020). prot. 23072 del 30/09/2020.	5.877,34
46	13/10/2020	8	1	0	F	restituzione fondi presenti sulla card a nome Dirigente Bocchino provenienti dal progetto ERASMUS	6.935,71
47	13/10/2020	6	2	0	F	versamento iscrizione a.s. 2020/2021 alunno CANTILE ANITA 1 <sup>a</sup> B	25,00
49	13/10/2020	2	1	0	F	FINANZIAMENTO PON FSE CA 2020-294 NESSUN FERMO ALLA PARTENZA	12.705,88
50	20/10/2020	4	4	0	F	FINANZIAMENTO VOUCHER STRUMENTI RILEVAZIONE TEMPERATURA CORPOREA REGIONE CAMPANIA	3.000,00
51	20/10/2020	8	5	0	F	RIMBORSO PRENOTAZIONE ANNULLATA VISITA 28 FEBBRAIO 2020 CITTA' DELLA SCIENZA	473,00
52	23/10/2020	6	10	0	F	CONTRIBUTO GENITORI GIOCHI MATEMATICA BOCCONI	256,00
53	17/11/2020	3	6	0	F	FINANZIAMENTO ART. 21 D.L. 137 28 OTTOBRE 2020	10.853,12
54	13/10/2020	8	1	0	F	RESTITUZIONE FONDI PRESENTI SULLA CARD A NOME DIRIGENTE BOCCHINO PROVENIENTI DAL PROGETTO ERASMUS PER COSTI GESTIONE CARD NON UTILIZZATI PER CHIUSURA ANTICIPATA	6,00
55	25/11/2020	3	6	0	F	A.F. 2020 DL 104 2013 ART. 8 COMMA 1 ORIENTAMENTO	587,46
56	25/11/2020	3	6	0	F	A.F. 2020 INTEGRAZIONE FUNZ. AMM.VO DIDATTICO ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI	45,00
57	25/11/2020	8	5	0	F	RESTITUZIONE VERSAMENTO HOTEL RAMON PARK BARCELONA PROGETTO ERASMUS	2.423,52
<b>TOTALE</b>							<b>43.188,03</b>

#### **P.6 Individuazione Istituto cassiere (rinnovo)**

Si è svolta regolare procedura alle attività istituzionali finalizzate a prelevare e/o i versare previa utilizzo della Applicazione on Line della Banca Intesa.

La DS comunica al Consiglio che si è ritenuto opportuno dotarsi di una scheda sim dedicata alle operazioni istituzionali con Banca Intesa.

Il Consiglio approva

**DELIBERA n.22/20**

#### **P.5 Informativa Piano Attività ATA**

Data la straordinarietà dell'evento, la DS comunica al consiglio che tra il personale amministrativo si individua una figura di supporto.

Il Consiglio approva

**DELIBERA n.23/20**

#### **P.7 Proroga n. 3 mesi Ditta Coronella per distributori automatici snack e bevande ed avvio procedure per nuovo affido**

La DS comunica che è in scadenza l'affido alla ditta Coronella. Prende la parola il dott. Graziano il quale afferma che ci sono ditte che offrono un prezzo migliore. Il consiglio è concorde nell'invitare tali ditte fornitrici e di inserire nei distributori anche prodotti per celiaci.

Il Consiglio approva

**DELIBERA n.24/20**

#### **P.8 Attivazione procedure rinnovo assicurazione alunni / personale scolastico**

Il Consiglio riconferma il rinnovo dell'assicurazione e il contributo volontario di 25,00€

Il Consiglio approva all'unanimità

**DELIBERA n.25/20**

#### **P.9 Pon COMPETENZE DI BASE 2: variazione piano finanziario e sostituzione di n. 2 tutor ed individuazione figura professionale gestione piattaforma Gsuite.**

Sono state individuati n. 2 tutor in sostituzione di quelle dello scorso anno.

Siccome le attività relative ai Pon avranno inizio in modalità remota, è stata individuata una nuova figura professionale a supporto operativo per la gestione piattaforma Gsuite. Tale figura avrà la funzione di scaricare nei giorni calendarizzati per l'espletamento delle attività il modulo di registrazione delle presenze alunni, generate dal Sistema. La Ds comunica che la figura viene individuata nella Responsabile della Piattaforma GSuite prof.ssa Giuseppa Di Maso.

Il Consiglio approva

**DELIBERA n.26/20**

#### **P.10 Kit didattici FSE**

**Saranno acquistati libri di testo e device**

Il Consiglio approva

**DELIBERA n.27/20**

#### **P.11 Contributo volontario**

Il DS, in merito alla somma di € 25,00, versata dai genitori sul C/C di questo istituto precisa che di tale somma - € 5,30 costituisce importo individuale degli studenti per pagamento assicurazione RC e infortuni ; - € 19.70, quale differenza, costituisce il contributo volontario che, su delibera del Consiglio d'Istituto, e in base all'autonomia amministrativa delle istituzioni scolastiche sancita dalla legge 59/1997 e regolamentata con il decreto interministeriale 44/2001, le scuole possono chiedere alle famiglie per garantire un buon funzionamento e per arricchire ed ampliare la propria offerta formativa. Nel ribadire la volontarietà del contributo che è fiscalmente detraibile quale "erogazione liberale" nella misura del 19% ed assicurando la massima oculatezza e trasparenza nella gestione dei fondi e la totale disponibilità a fornire al

C.d.I e alle famiglie un rendiconto estremamente preciso riguardo l'uso del contributo, (il contributo viene acquisito a bilancio finanziario dell'Istituto per garantire una regolare amministrazione), il Ds domanda al C.d.I. la finalizzazione di tale contributo volontario. Il C.d.I., all'unanimità, dopo ampia discussione, con votazione palese

**DELIBERA n.28/20**

### **P.12 Ripartizione FIS**

In merito al FIS la dirigente ricorda al Consiglio che per lo scorso anno scolastico la ripartizione del Fis era il 73% personale docente e il 27% Personale Ata; Alla luce della mutata organizzazione scolastica, determinatasi a seguito della situazione epidemiologica covid-19 , propone al consiglio una ripartizione del Fis con nelle percentuali: 75% per il personale docente e 25% per il personale Ata,

Il Consiglio approva

**DELIBERA n.29/20**

Varie ed eventuali: Informativa proroga approvazione programma annuale al 15/01/2020

La DS comunica che per il Progetto CLIL per le classi 2D e 3D il costo rimane invariato.

La DS comunica al Consiglio che la scuola ha attivato il Progetto "Sportello Psicologico: una mano tesa", affidato alla psicologa, dott.ssa Maria Salvato.

Il Consiglio approva le iniziative attivate dalla scuola

**DELIBERA n.30/20**

**Esaurita la trattazione degli argomenti posti all' O. d. G., il presidente alle ore 18.45 dichiara sciolta la seduta**

**F/to Il Segretario**

**Prof.ssa Di Maso Giuseppa**

**F/to Il Presidente**

**Dott.Ferrara Luigi**

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*

*Avverso le presenti deliberazioni, ai sensi dell'art. 14, comma 7 del regolamento n. 275/1999, è ammesso reclamo allo stesso Consiglio nel termine di 15 giorni dalla data di pubblicazione al Sito Web della scuola. Decorso tale termine le deliberazioni sono definitive e contro di esse è esperibile ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale, ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro i termini rispettivamente di 60 (sessanta) e 120 (centoventi) giorni dalla data di Pubblicazione.*

**F/to Il Segretario**

**Prof.ssa Di Maso Giuseppa**

**F/to Il Presidente**

**Dott.Ferrara Luigi**

---

La sottoscritta Dirigente Scolastica ATTESTA che copia del presente verbale sarà pubblicata nell'apposito albo on line dove resterà per 15 giorni consecutivi, con il contemporaneo deposito, nell'ufficio di segreteria, di una copia unitamente a tutti gli atti preparatori per essere esibiti a chiunque ne faccia richiesta.

**la Dirigente Scolastica**

**F/to (Prof.ssa Filomena Simonelli)**

Al DSGA

Al Consiglio di Istituto

Al sito web sez C.d.I. –Verbali 2020/202