



UNIONE EUROPEA

Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
Ufficio scolastico regionale per la Campania

**SCUOLA SECONDARIA STATALE DI PRIMO GRADO
"G. PASCOLI"**

via Ovidio, 25 c.a.p. 81031 – Aversa(CE)

tel/fax : 081.5038017- 081.8154889

e-mail : cemm01700d@istruzione.it – e-mail PEC cemm01700d@pec.istruzione.it

sito web: www.pascoliaversa.gov.it

COD. MECC. CEMM01700D - C.F.: 90005790614

Prot.n. 4437/FP

Aversa, 24/10/2017

Alla prof.ssa PICONE M. Rotonda (tutor)

Alla prof.ssa MOLITIERNO MARIA (in anno di prova e di formazione)

All'Ufficio personale AA. Sig.ra Capone G.

Ai Collaboratori del DS
al DSGA
e-mail docenti
albo sito web

Oggetto: Nomina del tutor PICONE M. Rotonda per la formazione e la valutazione della docente MOLITIERNO Maria (cl. Conc. A022), in anno di prova e di formazione prova- A.s. 2016/2017.

Il Dirigente Scolastico

VISTA La nota MIUR 33989 del 2 agosto 2017, recante i primi orientamenti per la progettazione delle attività formative per l'a.s. 2017-18 relativi al periodo di formazione e prova docenti neo assunti nell' .2017/18 e conferma del modello formativo...;

VISTI gli artt.4, 5, 17 e 25 del Dlgs 165/2001;

VISTA la circolare n. 7 Dipartimento della Funzione Pubblica del 13 maggio 2010(G.U. del 15 luglio 2010);

VISTO l'art.5 del Dlgs n.141/ 201 (G.U. del 22 agosto 2011);

VISTA la L.107 del 13 luglio 2015, recante "Riforma del sistema nazionale .di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti" e, in particolare, 1'articolo 1 commi da 115 a 120, che disciplinano il periodo di formazione e di prova del personale docente ed educativo;

VISTI gli artt. 9 e 12 del DM n. 850 del 27/10/2015 "Obiettivi, modalità di valutazione del grado di raggiungimento degli stessi, attività formative e criteri per la valutazione del personale docente ed educativo in periodo di formazione e di prova, ai sensi dell'articolo 1, comma 118, della legge n.107/2015";

VISTA la circolare interna n. 10 prot. n. 4046/C1 del 02/10/2017, relativa al Bando interno per l'individuazione di tutor per i docenti in anno di formazione e di prova nell'a.s. 2017/2018;

VISTA l'istanza acquisita al prot. n. 4421/FP del 23/10/2017, della prof.ssa **Picone Maria Rotonda**, docente di materie Letterarie (classe di concorso A022), in possesso dei requisiti prescritti;

VISTO l' art. 88 c.2 lett.K del CCNL sottoscritto il 29-11-2007;

CONFERISCE

Alla prof.ssa **PICONE Maria Rotonda** l'incarico di tutor per il periodo di formazione e di prova della docente **MOLITIERNO MARIA**(Cl. di conc.A022).



UNIONE EUROPEA

Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
Ufficio scolastico regionale per la Campania

SCUOLA SECONDARIA STATALE DI PRIMO GRADO "G. PASCOLI"

via Ovidio, 25 c.a.p. 81031 – Aversa(CE)

tel/fax : 081.5038017- 081.8154889

e-mail : cemm01700d@istruzione.it – e-mail PEC cemm01700d@pec.istruzione.it

sito web: www.pascoliaversa.gov.it

COD. MECC. CEMM01700D - C.F.: 90005790614

La generale funzione di tutoraggio, counseling, supervisione professionale è esercitata in base ai compiti di seguito indicati come obiettivi specifici:

Come previsto dal DM n. 850 del 27/10/2015:

- accogliere il docente neoassunto nella comunità professionale
- esaminare con il docente neoassunto i contenuti e le finalità dell'articolo 1, commi da 115 a 120 della L.107/2015, del DM n. 850 del 27/10/2015 e della nota attuativa 5 novembre 2015, Prot. n.36167, anche in merito alla fase di formazione decentrata, laboratori di formazione (art. 8 del decreto) con frequenza obbligatoria per complessive 12 ore di attività e formazione on line (art. 10 del decreto) curata da INDIRE
- collaborare con il docente neo-assunto nel tracciare un primo bilancio di competenze, in forma di autovalutazione strutturata (modello digitale all'interno della piattaforma: on-line predisposta da INDIRE, come da art.4 della CM 5 novembre 2015, Prot. n.36167);
- predisporre una bozza del patto per lo sviluppo professionale del docente in prova (art.5 del decreto), da sottoporre al dirigente;
- favorire la partecipazione ai diversi momenti della vita collegiale della scuola e esercitare ogni forma utile di ascolto, consulenza e collaborazione per migliorare la qualità e l'efficacia dell'insegnamento;
- elaborare, sperimentare, validare risorse didattiche e unità di apprendimento in collaborazione con il docente neoassunto;
- conferire alla formazione iniziale un carattere trasversale, non strettamente circoscritto all'ambito disciplinare del docente;
- collaborare con il docente neo-assunto alla progettazione delle sequenze di osservazione per 12 ore (comma 3 art.9 del decreto), sulla base dei contenuti del patto per lo sviluppo professionale (art.5 del decreto), assicurandone poi il confronto e la rielaborazione al fine della specifica relazione finale del docente;
- promuovere i momenti di osservazione in classe, anche in classe con altri docenti, finalizzate al miglioramento delle pratiche didattiche, alla riflessione condivisa (formazione *peer to peer*) sugli aspetti salienti dell'azione di insegnamento(art.9 del decreto " l'osservazione è focalizzata sulle modalità di conduzione delle attività e delle lezioni, sul sostegno alle motivazioni degli allievi, sulla costruzione di climi positivi e motivanti, sulle modalità di verifica formativa degli apprendimenti".
- collaborare con il docente neo-assunto nella predisposizione del bilancio di competenze conclusivo al termine del periodo di formazione e prova, per registrare i progressi di professionalità, di impatto delle azioni formative realizzate, gli sviluppi ulteriori da ipotizzare (art.5 del decreto).
- assistere il docente neo-assunto nella predisposizione del portfolio professionale da presentare al Comitato di valutazione(art.13 del decreto).
- presentare al dirigente una relazione a carattere istruttorio "*in merito alle attività formative predisposte ed alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente neo-assunto*" (comma 3 art.13 del decreto).
- presentare le risultanze dell'istruttoria compiuta in merito alle attività formative predisposte e alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del



UNIONE EUROPEA

Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
Ufficio scolastico regionale per la Campania

SCUOLA SECONDARIA STATALE DI PRIMO GRADO "G. PASCOLI"

via Ovidio, 25 c.a.p. 81031 – Aversa(CE)

tel/fax : 081.5038017- 081.8154889

e-mail : cemm01700d@istruzione.it – e-mail PEC cemm01700d@pec.istruzione.it

sito web: www.pascoliaversa.gov.it

COD. MECC. CEMM01700D - C.F.: 90005790614

- docente neoassunto al Comitato di valutazione e al dirigente, in sede di colloquio finale del docente in periodo di prova;
- collaborare con il dirigente nella predisposizione di una relazione comprensiva della documentazione e delle attività di formazione, delle forme di tutoring e di ogni altro elemento informativo o evidenza utile all'espressione del parere.

***Il patto per lo sviluppo professionale**

L'attività dei tutor è svolta sulla base del patto per lo sviluppo professionale che ha l'obiettivo di personalizzare il percorso di formazione iniziale secondo una specifica procedura che comprende:

Fase della diagnosi attraverso la redazione di un **primo bilancio di competenze**, in forma di autovalutazione strutturata, con la collaborazione del docente tutor, finalizzato a *"compiere una analisi critica delle competenze possedute, di delineare i punti da potenziare e di elaborare un progetto di formazione in servizio coerente con la diagnosi compiuta"* (comma 2 art.5 del decreto).

Fase della progettualità attraverso la stesura del patto per lo sviluppo professionale, che dovrà indicare "gli obiettivi di sviluppo delle competenze di natura culturale, disciplinare, didattica, metodologica e relazionale, da raggiungere attraverso le attività formative di cui all'articolo 6 e la partecipazione alle attività formative attivate dalla scuola o da reti di scuole, l'utilizzo delle risorse della Carta di cui all'articolo 1 comma 121 della Legge. A questa fase corrisponde anche il momento in cui il docente neoassunto, con il supporto del tutor, "redige la propria programmazione annuale, in cui specifica, condividendoli con il tutor, gli esiti di apprendimento attesi, le metodologie didattiche, le strategie inclusive per alunni con bisogni educativi speciali e di sviluppo delle eccellenze; gli strumenti e i criteri di valutazione, che costituiscono complessivamente gli obiettivi dell'azione didattica" (comma 2 art 4 del decreto). La programmazione è correlata ai traguardi di competenza, ai profili culturali, educativi e professionali, ai risultati di apprendimento e agli obiettivi specifici di apprendimento previsti dagli ordinamenti vigenti e al piano dell'offerta formativa". Inserimento tra i nuclei fondanti (BES e trasversalità delle TIC) del tema dell'Educazione allo sviluppo sostenibile e alla cittadinanza globale.

Fase finale o del bilancio con la redazione, assieme con il tutor, di un resoconto delle competenze per "registrare i progressi di professionalità, l'impatto delle azioni formative realizzate, gli sviluppi ulteriori da ipotizzare." (comma 4 art.5 del decreto).

Il tutor quindi dovrà promuovere la formazione iniziale su due versanti complementari:

- **uno operativo e di supporto al docente neoassunto** in tutti gli ambiti della vita scolastica: dalle pratiche di insegnamento alla riflessione condivisa di quanto effettuato, dalle esperienze didattiche alla collegialità praticata;
- **un secondo versante centrato sulla valutazione del docente;** alla fine il tutor



UNIONE EUROPEA

Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
Ufficio scolastico regionale per la Campania

SCUOLA SECONDARIA STATALE DI PRIMO GRADO "G. PASCOLI"

via Ovidio, 25 c.a.p. 81031 – Aversa(CE)

tel/fax : 081.5038017- 081.8154889

e-mail : cemm01700d@istruzione.it – e-mail PEC cemm01700d@pec.istruzione.it

sito web: www.pascoliaversa.gov.it

COD. MECC. CEMM01700D - C.F.: 90005790614

presenterà al dirigente una relazione a carattere istruttorio "in merito alle attività formative predisposte ed alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente neo-assunto" (comma 3 art.13). Le risultanze dell'istruttoria saranno presentate dal docente tutor dinanzi al Comitato di valutazione e al dirigente, in sede di colloquio finale del docente neoimpresso.

Il docente tutor dovrà operare in sinergia con il dirigente scolastico e il D.s.g.a. sulla base dei compiti sopra richiamati ed avrà il supporto dell'ufficio alunni e dell'ufficio personale.

Al termine dell'incarico il tutor presenterà una relazione conclusiva, che dovrà esplicitare le attività effettivamente svolte, dichiarandole sotto la propria responsabilità, in rapporto alle mansioni definite dalla presente lettera di incarico.

La presente nomina potrà essere successivamente integrata da ulteriori compiti e direttive specifiche in ordine a esigenze che dovessero emergere in proseguo.

Riconoscimenti economici e professionali al Tutor

Per lo svolgimento delle mansioni inerenti l'incarico di cui sopra, una volta accertate le risorse disponibili e in considerazione della contrattazione di Istituto in merito alla ripartizione del FIS, in applicazione dell'art.12 c.5 del DM n. 850 del 27/10/2015 sarà riconosciuto un compenso forfettario lordo dipendente a carico dello stesso FIS ai sensi dell'art. 88, del CCNL sottoscritto il 29-11-2007.

Dell'effettiva attuazione dell'attività, al fine della legittima liquidazione delle spettanze, faranno fede la relazione conclusiva richiamata ed una valutazione favorevole da parte del dirigente.

Inoltre, lo svolgimento dell'incarico di tutor è valorizzato nell'ambito dei criteri di cui all'art. 1- L.107/2015 comma 127 e comma 129-lett. C; (rif. "Criteri per la premialità di cui all'art. 1 , comma 129, L. 107/2015"), pubblicati sul sito istituzionale www.pascoliaversa.gov.it.

Il Dirigente Scolastico

F/to Dott.ssa Maria Rosaria Bocchino

Firma apposta, ai sensi dell'art. 3 comma 2 D. L.vo n. 39/93