



SCUOLA SECONDARIA STATALE DI PRIMO GRADO "G. PASCOLI"

via Ovidio, 25 c.a.p. 81031 – Aversa(Ce)- Distr.scol. 15 - cod. mecc. CEMM01700D

TEL/FAX 081.5038017 – 081.8154889

e-mail: cemm01700d@istruzione.it - cemm01700d@pec.istruzione.it

www.pascoliaversa.it



Prot. N. 3982/C46

Aversa, 19/9/2016

TIPOLOGIA ATTO: Comunicazioni del Dirigente Scolastico.

modalità di recapito: Invio alle caselle individuali di posta elettronica e sul sito a cura dell'ufficio di segreteria

COMUNICAZIONE N.11

- A Tutte le Componenti Della Scuola

- Albo web Personale Docente-ATA-Genitori
 - AI DSGA
 - Atti scuola

Oggetto: Trasmissione PAA. A.s. 2016-2017

Per gli opportuni adempimenti, si trasmette alle SS.LL., il P.A.A. a.s. 2016/2017, relativo agli impegni collegiali ai sensi degli artt. 28 e 29 CCNL 2007, deliberato n. 6 del Collegio dei docenti nella seduta del 12 settembre 2016.

PIANO ANNUALE DELLE ATTIVITA' A.S. 2016/2017

approvato con delibera n. 6 del Collegio dei docenti del 12/9/2016

Premessa

Il Piano annuale delle attività è di importanza fondamentale per il personale scolastico in quanto esso si configura quale "protocollo" che, esplicitando la pianificazione delle attività che si dovranno svolgere, responsabilizza gli operatori stessi sugli impegni vincolanti per il raggiungimento del successo formativo degli allievi.

Con esso, il personale della scuola dichiara:

- ✓ la garanzia della qualità del servizio offerto in termini di rispetto delle aspettative dell'utenza interna ed esterna;
- ✓ il perseguimento dell'organizzazione di una gestione razionale delle risorse;
- ✓ il rispetto delle competenze e delle attitudini di ciascuno;
- ✓ la costruzione di un sano rapporto relazionale sul posto di lavoro;
- ✓ il contributo all'instaurazione di un "clima" collaborativo che tende al rispetto della norma e della legalità;
- ✓ la dotazione di un sistema di controllo atto a garantire aggiustamenti in itinere.

Nel CCNL 2006/09 si afferma:

"La funzione docente realizza il processo di insegnamento/apprendimento volto a promuovere lo sviluppo umano, culturale, civile e professionale degli alunni, sulla base delle finalità e degli obiettivi previsti dagli ordinamenti scolastici definiti dalle I.N.12

...La funzione docente si fonda sull'autonomia culturale e professionale dei docenti; essa si esplica nelle attività individuali e collegiali e nella partecipazione alle attività di aggiornamento e formazione in servizio (reso oggi obbligatorio dalla L. 107/2015).

"Gli obblighi di lavoro del personale docente sono funzionali all'orario del servizio stabilito dal piano di attività e sono finalizzati allo svolgimento delle attività d'insegnamento e di tutte le ulteriori attività di

P.A.A. 2016/2017

Scuola Secondaria Statale di 1° grado " G.Pascoli " Aversa

programmazione, progettazione, ricerca, valutazione e documentazione necessarie all'efficace svolgimento dei processi formativi".

Omissis.....

A tal fine gli obblighi di lavoro del personale docente sono così articolati in:

- ✓ attività ordinarie curriculari di insegnamento.
- ✓ attività funzionali alla prestazione d'insegnamento.

Attività ordinaria curricolare d'insegnamento, rientrante negli obblighi di lavoro

L'attività ordinaria si svolge in 18 ore settimanali, distribuite in non meno di cinque giornate settimanali in orario antimeridiano.

Tutti i docenti della Scuola, come da contratto, per assicurare l'accoglienza e la vigilanza degli alunni, sono tenuti a trovarsi in classe 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni e ad assistere all'uscita degli alunni medesimi".

Attività funzionale all'insegnamento

L'attività funzionale all'insegnamento è costituita da ogni impegno inerente la funzione docente previsto dai diversi ordinamenti scolastici. Essa comprende tutte le attività a carattere **individuale** e **collegiale** di programmazione, progettazione, ricerca, valutazione, documentazione, aggiornamento e formazione, compresa la preparazione dei lavori degli organi collegiali, la partecipazione alle riunioni e l'attuazione delle delibere adottate dai predetti organi, incontri con le famiglie.

- **Attività a carattere individuale costituite da:**

- a) *ogni impegno necessario alla preparazione delle lezioni e delle esercitazioni*
- b) *ogni impegno necessario alla correzione degli elaborati*
- c) *ogni impegno necessario (o anche richiesto da uno o più docenti di classe e sezione) inerente ai rapporti individuali con le famiglie.*
- d) *riunioni tra ciascun gruppo docente e genitori*
- e) *incontri plenari con i genitori potranno essere convocati in via straordinaria dal D.S. su richiesta dei genitori e/o dei docenti interessati.*

- **Attività aggiuntive funzionali all'insegnamento**

Tra le attività aggiuntive funzionali all'insegnamento sono da considerare **retribuibili** in quanto aggiuntive solo quelle eventualmente eccedenti l'orario obbligatorio di insegnamento.

Ogni attività di collaborazione riconosciuta necessaria al Dirigente scolastico: (responsabili, referenti, coordinatori, ecc.)

- **Attività aggiuntive di insegnamento**

Sono previste le attività aggiuntive d'insegnamento le quali consistono nello svolgimento, oltre l'orario obbligatorio di insegnamento e fino ad un massimo di sei ore settimanali, di interventi didattici volti all'arricchimento, all'ampliamento ed alla personalizzazione dell'offerta formativa.

Si tratta di progetti (integrati ed in continuità con quelli della progettazione curricolare) di attività interscolastiche, parascolastiche..., anche d'intesa con le agenzie educative extrascolastiche del territorio e/o in riferimento alla programmazione territoriale delle diverse opportunità/risorse educative da parte dell'Ente Locale. Si prevede, altresì, la realizzazione dei percorsi formativi nazionali per i quali si otterrà il finanziamento

- **Attività del Gruppo di lavoro integrazione H**

Gli incontri saranno predisposti di volta in volta in accordo con l'equipe multidisciplinare dell'ASL.

- **Attività di aggiornamento e di formazione in servizio**

Il Piano annuale delle attività di aggiornamento e formazione destinate ai docenti (PTOF) è coerente con gli obiettivi e i tempi della programmazione dell'attività didattica, considerando anche esigenze ed opzioni individuali (card per auto-aggiornamento). Esso tiene conto dei contenuti della Legge 107/2015 e della precedente Direttiva annuale del MIUR per l'aggiornamento e la formazione e si può avvalere delle offerte di formazione promosse dall'amministrazione centrale o periferica e/o da soggetti pubblici e privati qualificati o accreditati (comunque "riconosciuti" dall'Amministrazione). Così, il Piano annuale delle attività di aggiornamento e di formazione, della scuola, si articola in iniziative:

- promosse prioritariamente dall'amministrazione;
- previste dal PTOF;
- previste dai PON;

progettate dalla scuola autonomamente o consorziata in rete, anche in collaborazione con il MIUR, con l'Università (in regime di convenzione), con le associazioni professionali, con i soggetti pubblici e privati qualificati e/o accreditati

Le attività collegiali (CCNL art. 29 comma 3 lett. a) sono sostanzialmente divise in tre blocchi:

a) • Collegi dei docenti;

- **Attività di programmazione e verifica di inizio e fine anno;**
- **Incontri collegiali con le famiglie sui risultati degli scrutini e sull'andamento delle attività educative.**

Per tali attività il contratto prevede una quantificazione massima dell'orario annuale di impegno "fino a 40 ore annue"; esse devono essere preventivamente programmate con specifica delibera che il Collegio dei docenti deve adottare all'inizio dell'anno scolastico.

b) Consigli di classe, (CCNL art. 29 comma 3 lett. b)

Partecipazione, per un tetto ordinario previsto, di quaranta ore, alle riunioni del Consiglio di classe ivi compresa l'attività di programmazione

C) Scrutini ed esami, compresa la compilazione degli atti relativi alla valutazione; la partecipazione è prevista come obbligo di servizio senza definizione di limite orario.

Precisazioni

1. Le ore di un consiglio di classe o di un collegio dei docenti straordinario, non inizialmente previste nel Piano delle attività, rientrano nel computo delle 40+40 ore ed è obbligatorio parteciparvi.

Ne consegue che costituisce un dovere del docente a parteciparvi e a giustificare un'eventuale assenza. Esse sono computate nel monte ore previsto (40).

2. I docenti in servizio in più scuole devono garantire una presenza agli incontri collegiali programmati dal Piano delle attività (40 +40 ore) proporzionale al loro orario di lezione settimanale svolto in ciascuna scuola. Pertanto devono consegnare il PAA, al D.S, di ciascuna scuola in cui presta servizio.

I docenti con più classi che superino il monte ore (40) programmeranno, in modo equo, le assenze dai consigli di classe e ne daranno comunicazione preventiva al Dirigente Scolastico.

Il Dirigente Scolastico

F/ to Dott.ssa Maria Rosaria Bocchino

Firma autografa sostituita a mezzo stampa -
ex art. 3, comma 2, D.lgs39/93

PIANO ANNUALE ATTIVITÀ (P.A.A.) COLLEGIALI A.S. 2016/2017

CCNL art. 29 comma 3 lett. a e b

MESE	GIORNO	ORA	RIUNIONE-O.D.G.	Co. 3. lett. a ore	Co. 3. lett. b ore	Ore doc. coordinatori
SETTEMBRE	Giovedì 01	9.30-12.30	Collegio Convoc. prot. n. 3612 del 16/8/2016	2.30h		
	Lunedì 5	9.00-12.00	Riunione dipartimentale	3.00h		
	Martedì 6	9.00-12.00	Riunione dipartimentale	3.00h		
	Mercoledì 7	9.00-12.00	Riunione GLHI Capi dipart Coord. dipartimenti	3.00h		
	Giovedì 8	2A/2G 09.30-10.00 2B/2D 10.00-10.30 2E/2L/2M 10.30-11.30 2F/2I 11.30-12.00 2C/2H 12.00-12.30	CONSIGLI DI CLASSE- tecnico		1,30	
	Venerdì 9	3A/3G 09.30-10.00 3B/3D 10.00-10.30 3E/3L 10.30-10.30 3F/3I 10.30-11.00 3C/3H 11.00-11.30	CONSIGLI DI CLASSE- tecnico			
	Lunedì 12	9.00-11.00	Collegio Convocaz.del 05/9/2016	2.00h		
	Mercoledì 28	15:00-17.00	Collegio Convocaz. del 21/9/2016	2.00h		
OTTOBRE	Venerdì 7	15.00-16.00	Riunione dipartimenti revisione PTOF	1.00h		
	lunedì 17	15.00-16.00	Riunione capi dipartimento con FF.SS: re-visione PTOF			
	Martedì 25	17.00- 18.30	Elezione rinnovo dei rappresentanti genitori nei C.D.C. solo docente coordinatore di classe			1.30
	Venerdì 28	15.00-16.00	Collegio Delibera PTOF	1.00h		
NOVEMBRE	7/8/9/10/11/12	15.00-16.00 16.00-17.00 17.00-18.00	CONSIGLI DI CLASSE allargati ai genitori rappresentanti per 15'		3.00h	
DICEMBRE	1/2/3/5/6/7	15.00-16.00 16.00-17.00 17.00-18.00	CONSIGLI DI CLASSE allargati ai genitori rappresentanti per 15'		3.00h	
	Lunedì 12	16.00-19.00	Incontro Scuola- famiglia	3.00h		

P.A.A. 2016/2017

Scuola Secondaria Statale di 1° grado " G.Pascoli " Aversa

			Docenti Area linguistico-artistico- espressiva storico- geografico-sociale			
	Martedì 13		Incontro Scuola- famiglia Docenti Area matematico-scientifico- tecnologica			
GENNAIO	15/16	14:30-17:00 cinque classi terze al giorno)	Consigli classi III: 1.stesura consiglio orientativo 2.Tutti i coordinatori: consegna nota informativa sul consiglio orientativo	0,30' per classe + 1 h per consegna ai genitori		1,00
FEBBRAIO	1/2/3/4/6	14.00-15.00 15.00-16.00 16.00-17.00 17.00-18.00 18.00-19.00 19.00-20.00	SCRUTINI 1° QUADRIMESTRE CdC tecnico-senza genitori 02 Corsi al Giorno			
	Mercoledì 8	16.30-18.00	Consegna ai genitori del documento di valutazione con risultati negativi (tutti i coordinatori)			1.30
	24	14.30-16.00	Dipartimento sostegno			
MARZO	20/21/22/23/24/ 25	15.00-16.00 16.00-17.00 17.00-18.00	CONSIGLI DI CLASSE allargati ai genitori rappresenti per 15'		3.00h	
	27	16.30-18.30	Consegna ai genitori nota informativa con risultati negativi (tutti i coordinatori)			2,00
APRILE	Giovedì 27	16.00-19.00	Colloqui pomeridiani con genitori Docenti Area linguistico-artistico- espressiva storico- geografico-sociale	3.00h		
	Venerdì 28	16.00-19.00	Colloqui pomeridiani con genitori Docenti Area matematico-scientifico- tecnologica			
MAGGIO	Mercoledì 3	15.30-16.30	Collegio	2,00h		
	Giovedì 4	15.30-16.30	Coordinatori classi parallele 1^ e 2^ Preparazione prove verifiche comuni per classi parallele 1 e 2			2.00

P.A.A. 2016/2017

Scuola Secondaria Statale di 1° grado " G.Pascoli " Aversa

	Venerdì 5	15.00-16.00	Riunioni dipartimenti. adozione libri di testo Coordinatori di classe –stesura griglia adozioni libri	1.00h		1.00
	Lunedì 8	14,30 - 15,30	Correzione ,analisi ed elaborazione dei risultati delle verifiche comuni per classi parallele già svolte Coordinatori classi parallele 1^ e 2^			1.00
	11/12/13/15/16	15.00-16.00 16.00-17.00 17.00-18.00	CONSIGLI DI CLASSE allargati ai genitori rappresentanti per 15' 2 corsi al giorno		3.00h	
	Venerdì 19	15.00-16.30	Collegio docenti. Adozione libri di testo	1.30h		
GIUGNO	8/9/10	08.00-11.00 (1°turno) 12.00-15.00 (2 turno) 15.00-18.00 (3 turno)	Scrutini finali CdC tenico-senza genitori			
	Lunedì 12	10.00	Collegio ratifica Pubblicazione esiti	1.00h		
	Lunedì 12	11.30-13.00	Ricevimento genitori per documento di valutazione con risultati negativi (solo coordinatori classi 1^ e 2^)			1,30
	Martedì 13	10.00	Preliminare esami			
	Mercoledì 14	8.00	1° Prova Scritta			
	Giovedì 15		Prova Nazionale Invalsi			
	Venerdì 16		<i>Prova Scritta Di Matematica</i>			
	Sabato 17		<i>Prove Scritte di Lingua Straniera-Inglese E Francese</i>			
	Lunedì 26	15.30	<i>Comitato Di Valutazione</i>			
	Lunedì 26	16.30-18-30	<i>Revisione RAV e PdM- FF.SS.</i>			
	28 mercoledì	16.30-18-30	Collegio	2.00h		

Riepilogo Impegni	Attività di cui al comma 3 lett. a) art.29
Collegi	14h
Incontri dipartimentali	11h
Incontri collegiali con le famiglie	6h

P.A.A. 2016/2017

Scuola Secondaria Statale di 1° grado " G.Pascoli " Aversa

Riunioni straordinarie/altri incontri da calendarizzare	9h
Totale	40 ore

Riepilogo Impegni	Attività di cui al comma 3 lett. b) art.29
Consigli di classe	13,30h
Riunioni straordinarie altri incontri da calendarizzare	36
Totale	40
Consigli di classe= fino a 40 h (presentare un piano delle presenze nel caso di esubero ore)	

Il numero di ore e l'ordine del giorno sono puramente indicativi. Ogni cambiamento sarà comunicato in tempo utile.

Modifiche al piano

- Il presente P.A.A. potrebbe essere modificato nel corso dell'anno scolastico a seguito sia di improrogabili impegni di servizio del D.S. sia di eventi imprevedibili.
- Gli OO.CC. potrebbero essere convocati a seguito di sopraggiunte necessità.

Il Dirigente Scolastico

- **F/ to Dott.ssa Maria Rosaria Bocchino**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa-
ex art. 3, comma 2, D.lgs39/93