



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' e DELLA RICERCA**  
**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA**  
**SCUOLA SECONDARIA STATALE DI PRIMO GRADO**  
**"G. PASCOLI"**

**VIA OVIDIO, 25 C.A.P. 81031 – AVERSA(CE)**  
**TEL/FAX 081.5038017 – 081.8154889**  
**Email: [cemm01700d@istruzione.it](mailto:cemm01700d@istruzione.it)**  
**[www.pascoliaversa.gov.it](http://www.pascoliaversa.gov.it)**



## **REGOLAMENTO RELATIVO A UTILIZZO DEL LABORATORIO DI SCIENZE**

### **1) PIANO DI UTILIZZO**

Il laboratorio di scienze deve essere correntemente utilizzato da tutti gli studenti della scuola.

### **2) PRENOTAZIONE ED ACCESSO:**

Per ottimizzare la fruibilità del laboratorio, l'accesso sarà regolato dalla prenotazione da parte del docente su di un registro dedicato. Tale registro si trova in custodia del Responsabile del laboratorio, Prof.....; i docenti devono indicare la classe, il nome del docente e il tipo di esperienza da effettuare con il maggior anticipo possibile.

La prenotazione è possibile nelle ore in cui il Prof.referente è libero dalle attività di insegnamento.

In caso di più prenotazioni per una stessa ora, i docenti si confronteranno fra loro valutando le rispettive esigenze didattiche e concorderanno chi fra loro ha una reale priorità.

Il docente è tenuto a segnalare la rinuncia alla prenotazione, quando possibile, almeno il giorno prima, cancellandola dal registro .

Il docente è tenuto ad apporre la propria firma sul registro delle prenotazioni, dopo l'utilizzo del laboratorio stesso, anche nel caso di semplice prelievo di materiali per esperienze svolte nell'aula abitualmente occupata dalla classe.

Durante l'orario scolastico l'accesso al laboratorio è consentito ad intera classe (osservare le norme di sicurezza) o a gruppi di studenti, solo se accompagnati da un docente, che in tale caso risulta responsabile per quanto riguarda attrezzature, strumentazioni, arredo e persone presenti nel locale.

Il docente, titolare dell'ora in oggetto, si assume quindi l'onere della sorveglianza e della segnalazione dei danni che si siano prodotti.

L'accesso al laboratorio, per uso diverso dallo svolgimento di esercitazione è possibile previa richiesta (motivata) di autorizzazione presentata al docente responsabile.

### **3) NORME DI COMPORTAMENTO**

I locali e i beni del laboratorio sono da considerare "risorse" per tutti e devono essere conservati in perfetto stato ed utilizzati correttamente. I docenti e gli studenti che ne usufruiscono sono quindi tenuti al massimo rispetto degli ambienti e delle attrezzature, che perciò vanno usati responsabilmente e lasciati nelle migliori condizioni possibili.

La vigilanza sull'efficienza del laboratorio e il coordinamento delle diverse attività che vi si svolgono sono affidati al docente responsabile, designato dal Dirigente Scolastico, che opera di concerto con gli insegnanti delle varie sezioni.

Nel laboratorio sono presenti apparecchiature e/o sostanze che, se non utilizzate correttamente e con le dovute precauzioni, possono causare danni a persone e cose.

E' necessario che l'allievo faccia costante riferimento al proprio docente ovvero al responsabile delle attività, il quale è tenuto ad istruire adeguatamente ciascuno studente, in relazione alle attività che questi andrà a svolgere. Il docente, inoltre, è tenuto a mettere in atto le misure di prevenzione e protezione da attuare in ogni specifica situazione, in base a quanto disposto dalla normativa in materia di sicurezza sul luogo di lavoro e di studio (Testo unico della sicurezza sul lavoro n. 81 e successive modificazioni e integrazioni).

I docenti sono tenuti a istruire gli studenti sull'uso degli strumenti da utilizzare durante l'esercitazione, per evitare infortuni, rotture o danneggiamenti.

L'uso deve rispondere a criteri dettati dalle norme di sicurezza che sono esposte sulla porta interna del laboratorio.

L'uso deve rispondere a criteri di accuratezza: in caso di incertezza operativa è consigliabile consultare il manuale d'uso o, qualora possibile, rivolgersi al responsabile del laboratorio.

È vietato introdurre cibi, bevande o apparecchi multimediali se non esplicitamente autorizzati dal docente titolare.

E' comunque vietato mangiare o bere nell' aula del laboratorio.

Durante l'intervallo gli studenti presenti nel laboratorio devono uscire dal locale, che sarà chiuso a chiave.

I docenti titolari dell'ora avranno cura di verificare che la pulizia dai rifiuti prodotti durante l'esercitazione sia effettuata dagli stessi allievi.

In caso di rottura di vetreria, i cocci vanno riposti nelle apposite scatole. Non disperdere materiale di uso comune del laboratorio (guanti, tubi o pezzi di vetro, capillari, vetreria varia, tubi di gomma, pinze o morsetti, ecc) nei rifiuti ordinari.

I docenti sono tenuti a controllare che venga tolta l'alimentazione elettrica agli strumenti alla fine della esercitazione.

Tutto il materiale e le apparecchiature utilizzate nel laboratorio devono essere a norma e mantenute in perfetta funzionalità. Il cattivo funzionamento deve essere tempestivamente segnalato e comunicato con relazione scritta al Docente Responsabile.

Gli studenti devono essere resi edotti dal docente, la prima volta che vi accedono, sulle modalità di evacuazione del laboratorio, nel quale operano, in caso di emergenza.

#### **4) RESPONSABILITÀ**

È fatto obbligo al docente responsabile della corrente attività di laboratorio di istruire adeguatamente ciascuno studente in relazione alle attività che questi andrà a svolgere. Dovrà mettere in atto, inoltre, tutte le misure di prevenzione e protezione in base a quanto disposto dalla normativa in materia di sicurezza sul luogo di lavoro e di studio.

(Testo unico della sicurezza sul lavoro n. 81 e successive modificazioni e integrazioni).

Il responsabile di laboratorio ha il compito di eseguire controlli periodici degli strumenti e degli impianti (luce-acqua).

Il responsabile ha il compito di verificare l'adeguatezza delle postazioni di lavoro.

Il responsabile ha il compito di provvedere alla manutenzione ordinaria e straordinaria degli strumenti con mezzi propri della scuola o ricorrendo a richiesta di interventi esterni( Comune).

Dovrà, inoltre, provvedere al controllo di eventuali lavori eseguiti da ditte esterne nei laboratori.

Il responsabile del laboratorio provvede al controllo degli apparecchi e degli accessori, alla manutenzione, riparazione e reintegro del materiale necessario per mantenere in efficienza e sicurezza le attività previste nell'arco dell'anno scolastico.

Il docente responsabile della corrente attività di laboratorio deve inoltre controllare che gli armadietti di sicurezza dedicati ai reagenti acidi, basici e solventi non siano accessibili agli studenti.

#### **5) CHIAVIEPRESTITO**

La chiave di accesso al laboratorio è tenuta dal Docente Responsabile, Prof. \_\_\_\_\_

Chi apre il laboratorio deve sorvegliare affinché l'accesso sia consentito solo alle persone autorizzate.

Alla termine dell'attività di laboratorio, questo va chiuso a chiave e la chiave riconsegnata al

**Docente Responsabile.**

---

**Il Dirigente Scolastico**  
**Dott.ssa Maria Rosaria Bocchino**