



SCUOLA SECONDARIA STATALE DI PRIMO GRADO "G. PASCOLI"

via Ovidio, 25 c.a.p. 81031 – Aversa(CE)

tel/fax : 081.5038017- 081.8154889

e-mail : cemm01700d@istruzione.it – e-mail PEC cemm01700d@pec.istruzione.it

sito web: www.pascoliaversa.gov.it

COD. MECC. CEMM01700D - C.F.: 90005790614



modalità di recapito: Invio alle caselle individuali di posta elettronica e sul sito a cura dell'ufficio di segreteria

Prot. n. 245/C46 del 23/01/2018

COMUNICAZIONE N. 73

- Ai Docenti
- Al DSGA
- AA. Capone
- Albo sito web

Oggetto: Scrutini Primo quadrimestre 2017/2018. Indicazioni operative e Calendario.



Il Dirigente scolastico,

VISTO che al 31 Gennaio 2018 è fissata la data di chiusura del 1^a Quadrimestre;

VISTO il Piano Annuale delle Attività 2017/2018;

CONVOCA

i Consigli di Classe con il seguente o.d.g.:

- 1°. Scrutini 1^a quadrimestre;
- 2°. Rilevazione carenze: individuazione degli alunni, Strategie/interventi didattici per il miglioramento delle carenze e notifica alle famiglie.

Si ricordano le disposizioni dettate dal D.lgs 62/2017 e della nota MIUR 1865 del 10/10/2017, trasfuse nel nostro "Protocollo di valutazione" di cui alla delibera collegiale.

Nota

Preciso che La valutazione periodica e finale degli apprendimenti è riferita a ciascuna delle discipline di studio previste dalle Indicazioni nazionali per il curricolo della scuola dell'infanzia e del primo ciclo di istruzione (decreto ministeriale n. 254/2012) e... alle attività svolte nell'ambito di "Cittadinanza e Costituzione", Per queste ultime, la valutazione trova espressione nel complessivo voto delle discipline dell'area storico-geografica. ai sensi dell'articolo 1 della legge n. 169/2008.

Queste le modalità operative:

- 1°. Ogni Docente è tenuto ad inserire nel sistema informativo (AXIOS) i voti delle discipline per ciascun alunno delle proprie classi mentre le ore di assenza saranno desunte automaticamente dal sistema prelevandole dal registro di classe (si ricorda a tal proposito di effettuare un controllo relativamente allo stato di aggiornamento del registro di classe e del proprio registro personale relativamente, altresì, sempre per ciascun allievo, al numero dei ritardi, delle note disciplinari ecc..., da utilizzare per la valutazione del comportamento;
- 2°. tale operazione dovrà avvenire almeno entro due giorni precedenti a quello stabilito per gli scrutini per consentire al coordinatore di classe di poter avere elementi sufficienti a poter esprimere il giudizio descrittivo per ciascun allievo della classe;
- 3°. Ciascun docente è tenuto ad essere presente in istituto almeno 15 minuti prima dell'inizio dei propri scrutini;
- 4°. I docenti Coordinatori di Classe utilizzeranno:

- a. Un file in formato EXCEL contenente la griglia di valutazione del comportamento e del profitto oppure una griglia cartacea.
- b. Un file in formato WORD, contenente il modello di verbale (allegato n.1 alla presente circolare).
- c. Un file in formato WORD contenente la scheda di sintesi delle carenze, da consegnare alle famiglie in originale (una copia va tenuta agli atti del verbale firmata da uno dei genitori) (allegato n.2 alla presente circolare). , **in duplice copia**,
- d. Un file in formato WORD contenente la scheda di comunicazione delle carenze, debitamente firmato dai docenti del Consiglio di Classe, da consegnare alle famiglie in originale (una copia va tenuta agli atti del F/P, firmata da uno dei genitori, da entrambi i genitori se separati) (allegato n.3 alla presente circolare). , **in duplice copia**,

La suddetta modulistica sarà pubblicata nella SEZIONE MODULISTICA del sito dell'istituto.

5. Gli scrutini si svolgeranno nel Laboratorio di Informatica ovvero in presidenza e saranno presieduti dal Dirigente Scolastico.

6. L'ufficio di segreteria è invitato a comunicare per i docenti in servizio anche presso altre scuole, ai rispettivi Dirigenti Scolastici, il calendario degli scrutini allegato alla presente circolare.

7. Calendario scrutini primo quadrimestre a.s. 2017/2018

	C.d.C. TECNICO (senza rappr. genitori)
GIOVEDÌ 01 febbraio	Scrutini Corso A ore 14:00-17:00 Scrutini Corso C ore 17:00 -20:00
Venerdì 02 febbraio	Scrutini Corso E ore 14:00 -17:00 Scrutini Corso I ore 17:00 -20:00
Sabato 03 febbraio	Scrutini Corso 3M ore 14:00- 15:00
Lunedì 05 febbraio	Scrutini Corso G ore 14:00-17:00 Scrutini Corso H ore 17:00- 20:00
Martedì 06 febbraio	Scrutini Corso L ore 14:00-17:00 Scrutini Corso F ore 17.00- 20:00
Mercoledì 07 febbraio	Scrutini Corso D ore 14:00 - 17:00 Scrutini Corso B ore 17:00 -20:00

La Consegna ai genitori della scheda di comunicazione delle carenze sarà effettuata di mattina durante le ore buca ovvero di ricevimento. , in duplice copia.

La notifica ai genitori sarà effettuata dal docente coordinatore anche in nome e per conto degli altri colleghi che hanno assegnato le carenze nelle discipline.

Il docente che consegna la notifica avrà cura di riconsegnare all'ufficio di segreteria per l'inoltro al DS.

Si ringrazia e si augura buon lavoro

Il Dirigente Scolastico
F/to Dott.ssa Maria Rosaria Bocchino
Firma apposta, ai sensi dell'art. 3 comma 2 D. L.vo n. 3

