



SCUOLA SECONDARIA STATALE DI PRIMO GRADO "G. PASCOLI"

via Ovidio, 25 c.a.p. 81031 – Aversa(CE)
tel/fax : 081.5038017- 081.8154889

e-mail : cemm01700d@istruzione.it – e-mail PEC cemm01700d@pec.istruzione.it

sito web: www.pascoliaversa.edu.it

COD. MECC. CEMM01700D - C.F.: 90005790614



modalità di recapito: Invio alle caselle individuali di posta elettronica e sul sito a cura dell'ufficio di segreteria

Prot. n.166/C46 del 14/01/2019

COMUNICAZIONE N. 66

- Ai Docenti
- AI DSGA
- AA. Sigg. Capone e Ulisse
- Albo sito web

Oggetto: Scrutini Primo quadrimestre 2018/2019. Indicazioni operative e Calendario.

Il Dirigente Scolastico,

VISTO che al 31 Gennaio 2019 è fissata la data di chiusura del 1° Quadrimestre;

VISTO il Piano Annuale delle Attività 2018/2019;

CONVOCA

i Consigli di Classe, con il seguente o.d.g.:

- 1°. Scrutini 1° quadrimestre;
- 2°. Rilevazione carenze: individuazione degli alunni, Strategie/interventi didattici per il miglioramento delle carenze; notifica alle famiglie.
- 3°. Consiglio orientativo per gli studenti delle classi terze
- 4°. Partecipazione degli alunni ai viaggi di istruzione e docenti accompagnatori
- 5°. Programmi Erasmus +KA2 per le classi 1 e 3. pianificazione delle attività.

Varie ed eventuali

Si ricordano le disposizioni dettate dal D.lgs 62/2017 e della nota MIUR 1865 del 10/10/2017, trasfuse nel nostro "Protocollo di valutazione" di cui alla delibera collegiale. Allegato al PTOF

Preciso che

- *La valutazione periodica e finale degli apprendimenti è riferita a ciascuna delle discipline di studio previste dalle Indicazioni nazionali per il curriculum della scuola dell'infanzia e del primo ciclo di istruzione (decreto ministeriale n. 254/2012) e... alle attività svolte nell'ambito di "Cittadinanza e Costituzione". Per queste ultime, la valutazione trova espressione nel complessivo voto delle discipline dell'area storico-geografica, ai sensi dell'articolo 1 della legge n. 169/2008.*
- *Il docente di I.R.C. non esprime un voto numerico in decimi, ma un giudizio sintetico sull'interesse manifestato e i livelli di apprendimento conseguiti.*

Queste le modalità operative:

- 1°. Ogni Docente è tenuto ad inserire nel sistema informativo (AXIOS) i voti delle discipline per ciascun alunno delle proprie classi mentre le ore di assenza saranno desunte automaticamente dal sistema prelevandole dal registro di classe (si ricorda, a tal proposito, di effettuare un controllo relativamente allo stato di aggiornamento del registro di classe e del proprio registro personale relativamente, sempre per ciascun allievo, al numero dei ritardi, delle note disciplinari ecc..., da utilizzare per la valutazione della condotta;
- 2°. tale operazione dovrà avvenire almeno entro due/tre giorni precedenti a quello stabilito per gli scrutini per consentire al coordinatore di classe di poter avere elementi sufficienti a poter esprimere il giudizio descrittivo per ciascun allievo della classe;
- 3°. Ciascun docente è tenuto ad essere presente a scuola almeno 15 minuti prima dell'inizio dei propri scrutini;
- 4°. **I docenti Coordinatori di Classe utilizzeranno:**
 - a. Un file in formato EXCEL contenente la griglia di valutazione del comportamento e del profitto oppure una griglia cartacea.
 - b. Un file in formato WORD, contenente il modello di verbale (allegato n.1 alla presente circolare).
 - c. Un file in formato WORD contenente la scheda di sintesi delle carenze, da consegnare alle famiglie in originale (una copia va tenuta agli atti del verbale firmata da uno dei genitori) (allegato n.2 alla presente circolare);
 - d. Un file in formato WORD contenente la scheda di comunicazione delle carenze, debitamente firmato dai docenti del Consiglio di Classe, da consegnare alle famiglie in originale (una copia va tenuta agli atti del F/P, firmata da uno dei genitori, da entrambi i genitori se separati) (allegato n.3 alla presente circolare);

La suddetta modulistica è pubblicata nella **SEZIONE MODULISTICA** del sito dell'istituto.

5. Gli scrutini si svolgeranno nel Laboratorio di Informatica ovvero in presidenza e saranno presieduti dal Dirigente Scolastico.

6. L'ufficio di segreteria è invitato a comunicare, per i docenti in servizio presso altre scuole, ai rispettivi Dirigenti Scolastici, il calendario degli scrutini di cui alla presente circolare.

7. Calendario scrutini primo quadrimestre(C.d.C. TECNICO (senza rappr. genitori)

GIORNO	FEBBRAIO	CLASSE	ORARIO
Venerdì	01	1L	14.30 -15.15
		2L	15.15-16.00
		3L	16.45-17.30
		1M	17.30-18.15
		1I	17.30-18.15
		2I	18.15-19.00
		3I	19.00-19.45
Lunedì	04	1B	14.30 -15.15
		2B	15.15-16.00
		3B	16.45-17.30
		1H	17.30-18.15
		2H	18.15-19.00
		3H	19.00-19.45
Martedì	05	1E	14.30 -15.15
		2E	15.15-16.00
		3E	16.45-17.30
		1F	17.30-18.15
		2F	18.15-19.00
		3F	19.00-19.45
Mercoledì	06	1C	14.30 -15.15
		2C	15.15-16.00
		3C	16.45-17.30
		1D	17.30-18.15
		2D	18.15-19.00
		3D	19.00-19.45
Giovedì	07	1A	14.30 -15.15
		2A	15.15-16.00
		3A	16.45-17.30
		1G	17.30-18.15
		2G	18.15-19.00
		3G	19.00-19.45

La consegna ai genitori della scheda di comunicazione delle carenze, (in duplice copia) sarà effettuata di mattina durante le ore buca ovvero di ricevimento.

La notifica ai genitori sarà effettuata dai docenti che hanno assegnato le carenze nelle discipline.

Il docente che consegna la notifica avrà cura di riconsegnare all'ufficio di segreteria per l'inoltro al DS.

Si ringrazia e si augura buon lavoro.

Il Dirigente Scolastico
F/to Dott.ssa Maria Rosaria Bocchino
 Firma apposta, ai sensi dell'art. 3 comma 2 D. L.vo n. 3