



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
SCUOLA SECONDARIA STATALE DI PRIMO GRADO
"G. PASCOLI"

via Ovidio, 25 c.a.p. 81031 – Aversa (CE)

e-mail : ceem01700d@istruzione.it – e-mail PEC ceem01700d@pec.istruzione.it
www.pascoliaversa.edu.it

Comunicazione n. 83

Aversa, 27/02/2019

Ai Docenti
A tutti gli alunni
Ai genitori
Al personale ATA
Al DSGA
Al Sito web
Registro elettronico

Oggetto: Disposizioni relative alla gestione dei ritardi degli alunni e all'ingresso dei genitori o persone estranee.

Con la presente si invitano tutti i docenti a comunicare in forma scritta alle famiglie degli alunni il dovere di attenersi scrupolosamente a quanto previsto dal **Regolamento di Istituto** in merito alla **giustificazione delle assenze e ai ritardi degli alunni**.

In particolare si porti all'attenzione dei genitori e degli alunni quanto indicato nel **capitolo 1- artt. da 1-2 e 7; capitolo 2 –art.2 lett. a ed art. 3** dello stesso Regolamento.

Fermo restando che in caso di ritardo gli alunni devono essere accolti a scuola, si fa presente che dopo il 3° ritardo il docente coordinatore di classe informerà il Dirigente Scolastico che provvederà a convocare i genitori dell'alunno per sollecitarli ad una maggiore responsabilizzazione circa il rispetto del Regolamento.

Al fine di evitare l'interruzione delle lezioni e il via vai di persone all'interno delle aule, si dispone che i collaboratori scolastici avranno cura di annotare in apposito modulo, allegato alla presente, il nome e la classe dell'alunno che arriva in ritardo e l'ora di arrivo. Se l'alunno è accompagnato dal genitore, o da persona delegata, l'annotazione dovrà essere firmata dall'adulto accompagnatore.

Gli ingressi alla 2° ora, accettabili solo sporadicamente e giustificati da valide motivazioni, devono essere autorizzati dal genitore che accompagna il figlio.

I moduli per l'annotazione dei ritardi verranno stampati e messi a disposizione dei collaboratori scolastici.

Disposizioni

Gli alunni che giungono a scuola in ritardo devono essere muniti di giustificazione del ritardo comunicata sul libretto delle giustificazioni per il controllo della firma dei genitori.

Al terzo ritardo, sarà in ogni caso accolto a scuola; ma la famiglia verrà contattata, telefonicamente e/o per iscritto.

In caso di ripetuti ritardi verrà informato il Dirigente Scolastico.

L'ingresso degli alunni potrà avvenire, in casi eccezionali, anche all'inizio della seconda ora per ben motivate cause di forza maggiore, sempre accompagnati da un genitore.

Durante l'orario scolastico non è consentito agli alunni uscire dalla scuola.

Nel caso in cui i genitori richiedano l'uscita anticipata del proprio figlio, sono tenuti a ritirarlo personalmente o farlo ritirare da una persona maggiorenne da loro autorizzata precedentemente e in forma scritta sul modulo predisposto. Il docente scriverà un'annotazione sul registro di classe.

Il personale ATA invece farà firmare al genitore l'apposito modulo. Nel momento in cui il genitore firma l'annotazione, risulta chiara la cessazione di responsabilità da parte della scuola.

Non è consentita l'uscita su richiesta telefonica.

Gli alunni che usufruiscono del trasporto pubblico possono entrare in orari diversi previa richiesta scritta del genitore al Dirigente che concede l'autorizzazione.

Dopo il ritiro dei figli, non è consentito ai genitori di rimanere negli ambienti scolastici e nel cortile della scuola.

I genitori che accompagnano il figlio con problematiche fisiche o psichiche possono accedere fino all'ingresso e all'atrio della scuola per comunicazioni urgenti agli insegnanti di sostegno (che attende nell'atrio l'allievo) o per giustificare eventuali ritardi e assenze.

Nessuno può accedere alle aule se non è autorizzato dal Dirigente o da suo delegato.

Durante il cambio dell'ora gli alunni devono attendere gli insegnanti stando seduti, senza uscire dall'aula e gli insegnanti devono recarsi con sollecitudine nell'aula prevista dall'orario delle lezioni.

In casi urgenti si ricorre all'ausilio dei collaboratori scolastici in quanto le classi non devono mai rimanere prive di vigilanza.

Non è consentito l'accesso nelle aule o nei laboratori dei genitori o di persone non autorizzate.

E' altresì vietato sostare nel cortile o nei locali della scuola alle persone prive di valide motivazioni.

Si invitano i docenti a dare

- **lettura della presente comunicazione agli alunni;**
- **avviso scritto con firma per notifica ai genitori che dovranno scaricare dal sito la presente comunicazione.**

Il Dirigente Scolastico

F/to Dott.ssa Maria Rosaria Bocchino

Firma apposta, ai sensi dell'art. 3 comma 2 D. L.vo n. 39/93