

PROCEDURE IN CAPO AL DIRIGENTE SCOLASTICO:

1° GIORNO- PER CIASCUNA CLASSE RIEMPIE IL VERBALE N°1 IN DUPLICE COPIA E LO CONSEGNA AL SOMMINISTRATORE INSIEME A:

N° 1 BUSTA CONTRASSEGNA CON LA LETTERA “ A “ SIGILLATA CONTENENTE GLI ELENCHI DEGLI STUDENTI PER LA SOMMINISTRAZIONE DELLA PROVA DA EFFETTUARE

N° 4 BUSTE CONTRASSEGNATE CON LA LETTERA “ B “ CONTENENTE LA COMUNICAZIONE DA LEGGERE AD ALTA VOCE AGLI STUDENTI PRIMA DI OGNI PROVA.

N° 1 BUSTA CONTRASSEGNA CON LA LETTERA “ C “ CONTENENTE GLI ELENCHI NOMINATIVI DEGLI ALUNNI PER SINGOLE PROVE

PROCEDURE IN CAPO AL SOMMINISTRATORE:

1° GIORNO - ALLA FINE DELLA PROVA IL SOMMINISTRATORE RICONSEGNA AL D.S., LA BUSTA CONTRASSEGNA CON LA LETTERA “ B “ AL CUI INTERNO DEVONO ESSERE RIPOSTI:

- 1) I TALLONCINI CON LE CREDENZIALI EVENTUALMENTE NON UTILIZZATI (**PRESENTI NELLA BUSTA A**);
- 2) IL TALLONCINO, RICONSEGNA TO AL DOCENTE DALL'ALLIEVO, DEBITAMENTE FIRMATO DALL' ALUNNO E DAL DOCENTE (**PRESENTI NELLA BUSTA A**);
- 3) L' ELENCO COMPILATO (**PRESENTE NELLA BUSTA C**) DAL DOCENTE, DURANTE LA PROVA, DEBITAMENTE FIRMATO DALL' ALUNNO.
- 4) IL DOCENTE SOMMINISTRATORE CHIUDE E FIRMA LA BUSTA (**B**) E LA CONSEGNA AL DIRIGENTE SCOLASTICO.

IL D.S. VISTA L'INTEGRITA' DELLA BUSTA **B** COMPILA IL VERBALE N° 2
(**RICONSEGNA**) IN DUPLICE COPIA

NEI GIORNI SUCCESSIVI LE PROVE SI SVOLGONO SECONDO LE STESSE MODALITA' DEL PRIMO GIORNO.

LA SEGRETERIA FORNIRA':

CARTA A/4 – FORBICI E PENNE.

NELL'EVENTUALITA' DI SITUAZIONI PROBLEMATICHE, IN CUI SI DOVREBBE RCHIEDERE LA RIGENERAZIONE DI UNA NUOVA PASSWORD, SI PREGA DI RIVOLGERSI IN SEGRETERIA DALL'A.A. ULISSE ANTONIO E SGLAVO LUIGIA.