



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
SCUOLA SECONDARIA STATALE DI PRIMO GRADO
"G. PASCOLI"

via Ovidio, 25 c.a.p. 81031 – Aversa (CE)
e-mail : cemm01700d@istruzione.it – e-mail PEC cemm01700d@pec.istruzione.it
www.pascoliaversa.edu.it

Circ. N.4 Aversa, 30/8/2019

- Al Personale Docente e ATA
 - AA.Capone
 - Al DSGA
- Ai Collaboratori scolastici
- Agli Assistenti amministrativi
 - Sito scuola
 - Sede

Oggetto : Aggiornamento mailing list Personale docente e ATA- Richiesta urgente.a.s. 2019/2020

In ottemperanza alle disposizioni della L.107/2015 e in attuazione del PNSD / Piano scuola digitale /PTOF pubblicati, si fa richiesta a tutte le componenti del personale in servizio dal prossimo anno scolastico 2019/2020, di

- indirizzo mail e telefono cell. presso cui è possibile recapitare tutte le comunicazioni.

I dati richiesti dovranno essere trasmessi alla segreteria al seguente indirizzo(cemm01700d@istruzione.it) entro lunedì 02/09/2019.

Sarà cura della AA.Sigra Capone, (Segreteria), compilare un unico file con le mail aggiornate di tutti i docenti in servizio, stamparlo, consegnarlo al personale perché ciascuno possa ricontrollare la propria mail e apporre firma di conferma.

Operazione da concludersi entro venerdì 06/09/2019.

Sarà cura della Capone consegnarlo via e mail al DS, ai colleghi AA della segreteria, ai proff. Di Puerto Lidia, Guarino L e Di Maso G.

Si raccomanda di non omettere la mail dei docenti siano essi a T.I. o T.D e di tutti i supplenti docenti o (ATA) fino al 30/06 o 31/08.

I DOCENTI E IL PERSONALE ATA NOMINATI PER SUPPLENZE BREVI E TEMPORANEE SONO TENUTI A LASCIARE, ALL'ATTO DELLA NOMINA, LA LORO MAIL ALLA SIG.ra CAPONE.

E' COMPITO DI QUEST'ULTIMA TRASMETTERLA ALLA F.S. AREA 2 ALL'ANIMATORE DIGITALE INDICANDO IL PERIODO DI PRESENZA DEL DOCENTE/ATA NELLA SCUOLA E AGGIORNARLO NEL CASO DI PROROGA.

E' appena il caso di ricordare al DSGA, a tutte le FF.SS. ai referenti che ogni comunicazione con valore di ufficialità inviata ai docenti e/o al personale ATA per adempimenti connessi con l'organizzazione didattica della scuola va inviata anche all'indirizzo istituzionale : ceem01700d@istruzione.it sia per conoscenza del DS sia per l'archiviazione nei preposti database.

**Si rammenta, altresì, che qualsiasi richiesta o altro vanno redatti su apposita modulistica pubblicata sul sito e trasmessa via e- mail alla segreteria della scuola
NON CONSEGNATO IN CARTACEO.**

Il Dirigente Scolastico

F/to Dott.ssa Maria Rosaria Bocchino

Firma apposta, ai sensi dell'art. 3 comma 2 D. L.vo n. 39/93