



Erasmus+



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FESR

Ministero dell'istruzione  
**SCUOLA SECONDARIA STATALE DI PRIMO GRADO**  
**"G. PASCOLI"**

Via Ovidio, 25 c.a.p. 81031 – Aversa (CE)  
e-mail: [cemm01700d@istruzione.it](mailto:cemm01700d@istruzione.it) – e-mail PEC [cemm01700d@pec.istruzione.it](mailto:cemm01700d@pec.istruzione.it)  
[www.pascoliaversa.edu.it](http://www.pascoliaversa.edu.it)

## COMUNICAZIONE n. 9

Prot. Nr. 2570/II.3

Aversa, 08/09/2021

*A tutto il personale Docente*

*Al Direttore dei S.G.A.*

*Al personale ATA*

*Al sito web*

**Oggetto: Convocazione Collegio dei Docenti – Lunedì 13 Settembre ore 10:30 c.a.**

Si comunica alle SS.VV che Lunedì 13 settembre 2021, alle ore 10:30 presso l'auditorium della Scuola Secondaria di Primo Grado, presieduto dalla Dirigente scolastica, Prof.ssa Simonelli Filomena, si terrà il Collegio dei Docenti per discutere e deliberare i punti del seguente Ordine del Giorno:

1. Lettura ed approvazione del verbale della seduta precedente;
2. Presentazione dei nuovi docenti;
3. Nomina Staff della DS;
4. Proposta Piano Annuale delle Attività a.s. 2021-2022;
5. Assegnazione dei docenti alle classi;
6. Sdoppiamento cattedra di matematica laddove necessario;
7. Individuazione e nomina Coordinatori di Classe e Docenti di supporto al Coordinatore per le classi II coordinate da docenti con max 3 ore e per tutte le classi III ;
8. Nomina Capidipartimento Disciplinari e Coordinatori di Dipartimento;
9. Individuazione e nomina Coordinatori di ed. Civica per ciascun Corso;
10. Conferma e/o integrazione Commissione Covid;
11. Conferma ASPP;
12. Aggiornamento e integrazione al Patto di corresponsabilità e Regolamento di Istituto;
13. Nomina Referente produzione documentale e segretario del Collegio;
14. Nomina Referente Progetti;
15. Conferma e/o individuazione Referente/i Progetto Aversa Millenaria;
16. Accoglienza classi prime e condivisione delle proposte dei Dipartimenti Disciplinari;
17. Informazione e Formazione specifica nel contesto dell'emergenza COVID-19: green pass;
18. Comunicazioni della DS:  
Comunicazione di Nomina Medico Competente;  
Orario provvisorio;  
Varie ed eventuali.

Durata presumibile del Collegio: n. 120 minuti.

Il DSGA provvederà, con specifici ordini di servizio al personale ATA individuato, a:

- ✓ vigilare sulla corretta osservazione di tutte le misure di sicurezza ed in particolare sulla registrazione degli ingressi, sul controllo del Green Pass, sull'uso della mascherina e sul distanziamento sociale.
- ✓ predisporre l'auditorium con adeguata segnaletica orizzontale sul distanziamento necessario e sui percorsi da effettuare, come indicato dal RSPP, prof. Truosolo.
- ✓ assicurare la pulizia e l'igienizzazione degli ambienti, degli arredi e della strumentazione prevista per lo svolgimento della riunione collegiale, con particolare cura dei microfoni, contrassegnando quello destinato alla scrivente.
- ✓ assicurare che la strumentazione richiesta sia disponibile e funzionante.

Il personale scolastico è tenuto ad osservare e rispettare le regole di sicurezza per il contenimento e contrasto del rischio di epidemia di COVID-19.

**Durata presumibile del Collegio: n. 2 ore.**

**La Dirigente Scolastica**

***F/to Prof.ssa Filomena Simonelli***

*Firma apposta, ai sensi dell'art. 3 comma 2 D. L.vo n. 39/93*