



Erasmus+ eTwinning



Ministero dell'istruzione
**SCUOLA SECONDARIA STATALE DI PRIMO GRADO
"G. PASCOLI"**

Via Ovidio, 25 c.a.p. 81031 – Aversa (CE)
e-mail: cemm01700d@istruzione.it – e-mail PEC cemm01700d@pec.istruzione.it
www.pascoliaversa.edu.it

"GUIDA"

PER I GENITORI RAPPRESENTANTI DI CLASSE

All'inizio di ogni anno scolastico, e comunque entro il 31 ottobre, i genitori eleggono o riconfermano i rappresentanti di classe.

CHI È IL RAPPRESENTANTE DI CLASSE?

Chi è il rappresentante di classe?

Cosa fa? A che serve?

Cosa possono fare i genitori nella scuola?

Questa piccola "guida" prova a spiegare i compiti e le funzioni dei genitori eletti rappresentanti di classe, fornendo ai rappresentanti di classe le informazioni di base ed i riferimenti essenziali per svolgere questo ruolo/compito così importante. Fare il rappresentante di classe è un servizio, che viene reso agli altri genitori, alla scuola, alla comunità in generale, tuttavia è anche un'occasione personale per capire meglio, per "curiosare" un po' dietro le quinte di una scuola che non deve essere vista come un luogo lontano e separato, perché è la realtà fisica ed emozionale in cui le studentesse e gli studenti, vivono grande parte del loro tempo.

È importante che la voce dei genitori è presente all'interno della scuola, per collaborare, proporre, costruire insieme, nel rispetto degli specifici ruoli e competenze.

La scuola pubblica è la scuola di tutti: dipende dall'impegno di tutti la possibilità di salvaguardarla e migliorarla.

**La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Filomena Simonelli**

IL RAPPRESENTANTE DI CLASSE

Il rappresentante di classe è il principale intermediario tra i genitori e gli organi collegiali della scuola.

Per il buon funzionamento della scuola sono presenti, per legge, vari organi collegiali: quelli operanti a livello di classe sono composti da:

- Tutti i docenti delle singole classi
- Quattro rappresentanti dei genitori
- La Dirigente Scolastica o suo delegato

I rappresentanti di classe vengono eletti una volta all'anno.

Le elezioni sono indette dalla Dirigente Scolastica entro il 31 Ottobre di ogni anno.

Tutti i genitori sono elettori e tutti sono eleggibili.

Una volta eletti, **i rappresentanti restano in carica fino alle elezioni successive** (quindi anche all'inizio dell'anno seguente), a meno di non aver perso i requisiti di eleggibilità (cioè il proprio figlio non frequenti più la scuola).

In caso di decadenza di un rappresentante di classe (per perdita dei requisiti o per dimissioni), la Dirigente nomina per sostituirlo il primo dei non eletti.

Le votazioni sono segrete E SI POSSONO ESPRIMERE DUE PREFERENZE.

La **presidenza del Consiglio** Classe spetta al Dirigente Scolastico o a un docente, membro del Consiglio, suo delegato.

I consigli di classe, si riuniscono in tutti i casi in cui ci siano tematiche importanti da affrontare, su convocazione del Dirigente Scolastico o su richiesta della maggioranza dei suoi membri.

I COMPITI DEL CONSIGLIO DI CLASSE:

Per legge, il Consiglio di classe, ha i seguenti compiti:

- prendere visione della programmazione didattica elaborata dai docenti e contribuirvi con eventuali proposte di tipo educativo.
- Formulare proposte al Collegio dei Docenti in ordine all'azione educativa e didattica e ad iniziative di sperimentazione.
- Agevolare ed estendere i rapporti reciproci tra genitori e docenti.
- Esprimere parere sull'adozione dei libri di testo.
- Esprimere parere sul programma di sperimentazione metodologico-didattica proposto dai docenti.

Con la sola presenza dei docenti: ha competenza sul coordinamento didattico, sui rapporti interdisciplinari e sulla valutazione degli alunni.

Con la composizione mista (docenti e genitori): si riportano a titolo di esempio alcuni compiti

- il comportamento degli alunni ed il loro impegno nello studio e nell'attività didattica;

- gli interessi, i problemi, le difficoltà degli alunni nella loro età;
- lo sviluppo della collaborazione fra compagni di classe e tra famiglie per risolvere piccoli problemi quotidiani;
- l'organizzazione di attività integrative e iniziative condivise;
- le condizioni ambientali in cui si svolge la vita scolastica: arredi, servizi, illuminazione, riscaldamento, attrezzature, sicurezza in generale, ecc;
- l'organizzazione delle uscite didattiche e la eventuale collaborazione per la loro attuazione;
- l'adozione dei libri di testo e dei sussidi didattici in generale;
- l'organizzazione della biblioteca;
- l'organizzazione di manifestazioni, mostre e avvio di progetti educativi;
- ogni altra tematica inerente la vita della scuola, delle varie classi o anche di una sola classe.

Nel consiglio di classe, a composizione mista non possono essere trattati casi singoli, ma sempre problematiche generali riguardanti la vita della scuola.

“DIRITTI E DOVERI” DEI RAPPRESENTANTI DI CLASSE?

Il rappresentante di classe ha il **“diritto”** di:

- farsi portavoce di problemi, iniziative, proposte, necessità della propria classe presso il Consiglio di cui fa parte o presso i suoi rappresentanti nel Consiglio di Istituto;
- informare i genitori della propria classe mediante diffusione di relazioni/verbali, note, avvisi, messaggi ecc. previa richiesta di autorizzazione al dirigente, circa gli sviluppi di iniziative avviate o
- proposte dalla dirigenza, dai docenti, dal Consiglio di classe;
- ricevere le convocazioni alle riunioni del Consiglio di classe;
- convocare l'assemblea della classe di cui è rappresentante, qualora i genitori la richiedano o egli lo ritenga opportuno. La convocazione dell'assemblea deve svolgersi nei locali della scuola e deve avvenire previa richiesta indirizzata al dirigente scolastico in cui sia specificato l'ordine del giorno.

La richiesta deve:

- riportare chiaramente l'ordine del giorno e deve essere autorizzata in forma scritta;
- avere a disposizione dalla scuola il locale per le assemblee di classe, purché le stesse si svolgano in orari compatibili con l'organizzazione scolastica;
- accedere ai documenti inerenti la vita collegiale della scuola (ad es. verbali delle riunioni degli organi collegiali,...) nel rispetto della normativa vigente.

Il rappresentante di classe **NON** ha il **“diritto”** di:

- occuparsi di casi singoli;
- trattare argomenti che sono di competenza degli altri organi collegiali della scuola (per es. quelli inerenti la didattica ed il metodo di insegnamento);
- prendere iniziative che screditano la dignità della scuola: qualunque situazione che possa configurarsi come un problema deve sempre essere discussa prima collegialmente. Se si tratta di situazione ritenuta delicata o che riguarda singole persone deve essere affrontata insieme alla dirigente scolastica.

Il rappresentante di classe ha il **“dovere”** di:

- fare da tramite tra i genitori che rappresenta e l'Istituzione scolastica;
- tenersi aggiornato sugli aspetti che riguardano in generale la vita della Scuola;
- essere presente alle riunioni del Consiglio in cui è stato eletto;
- informare i genitori che rappresenta sulle iniziative che li riguardano e sulla vita della Scuola;
- farsi portavoce, presso i docenti – il dirigente scolastico – il Consiglio di istituto - delle istanze presentate a lui dagli altri genitori;
- promuovere iniziative per coinvolgere nella vita scolastica i Genitori che rappresenta;
- conoscere l'offerta formativa della Scuola nella sua globalità, i Regolamenti, il patto di corresponsabilità i compiti e le funzioni dei vari organi collegiali della scuola;
- collaborare perché la Scuola porti avanti con serenità il suo compito educativo e formativo.

Può accettare su base volontaria di svolgere alcune incombenze utili e costituire ulteriori occasioni di collaborazione tra i genitori e tra genitori e scuola.

SUGGERIMENTI PRATICI AI GENITORI ELETTI RAPPRESENTANTI DI CLASSE:

- **Presentatevi agli altri genitori:** se lo desiderate, chiedete ai docenti di far scrivere sul diario il vostro nome e i vostri recapiti. Meglio ancora, scrivete voi stessi una breve comunicazione in cui vi presentate, comunicate i vostri numeri di telefono, e-mail,... e invitate i genitori a contattarvi per proposte e problemi;
- chiedete agli altri genitori di comunicarvi il proprio recapito telefonico, e-mail, ..., in modo da poterli contattare facilmente;
- chiedete la collaborazione dei docenti per inviare le comunicazioni agli altri genitori della classe;
- chiedete la collaborazione degli altri genitori, ma non sentitevi frustrati se questa non arriva;
- se nella vostra classe subentrate ad un altro genitore rappresentante, oppure se conoscete altri genitori che fanno o hanno ricoperto il ruolo di rappresentante di classe, contattateli per avere informazioni e suggerimenti: le esperienze degli altri possono essere molto utili;
- potete organizzare liberamente riunioni con i genitori (anche senza la presenza degli insegnanti) usufruendo dei locali scolastici. Per richiedere l'autorizzazione e stabilire il luogo e l'orario, contattate la segreteria della scuola o parlatene direttamente con il dirigente scolastico anche via mail. Il modulo per la richiesta dei locali è scaricabile dal sito o può essere richiesto nei plessi o alla segreteria;
- è buona norma avvisare la segreteria della scuola o gli insegnanti, nel caso siate stati invitati ad una riunione e non potete essere presenti;
- nelle riunioni chiedete tutti i chiarimenti necessari: avete il diritto di capire bene tutti gli argomenti in discussione e a volte gli "addetti ai lavori" danno per scontate alcune conoscenze che magari non avete;
- prima del consiglio di classe, riunite i genitori per raccogliere eventuali proposte o segnalazioni o utilizzate i sistemi informatici di comunicazione;
- è bene produrre un sintetico verbale da far pervenire agli altri genitori. Se distribuito a scuola, attraverso i ragazzi dovrà essere autorizzato dalla dirigente scolastica;
- non scoraggiatevi se vi sembra di non fare abbastanza o se vi arrivano critiche più o meno gratuite e poco costruttive: è impossibile mettere d'accordo tutti.

- E bene sapere che state contribuendo concretamente a rendere la nostra scuola “partecipata e democratica”.