



Ministero dell'istruzione
**SCUOLA SECONDARIA STATALE DI PRIMO GRADO
"G. PASCOLI"**

Via Ovidio, 25 c.a.p. 81031 – Aversa (CE)
e-mail: cemm01700d@istruzione.it – e-mail PEC cemm01700d@pec.istruzione.it
www.pascoliaversa.edu.it

Comunicazione n. 151

Prot. N. 1780/I.2 del 01/06/2021

*AI DOCENTI
AL DSGA
AA CAPONE
AA ULISSE
SITO WEB
ATTI
ATTI D'ESAME*

**Oggetto: Esame di Stato di primo ciclo di istruzione – Anno scolastico 2020/2021
Modalità di presentazione elaborati. Modalità di svolgimento Esame -
Note esplicative**

La Dirigente scolastica

- **Visto** il Decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'università e della ricerca 16 novembre 2012, n. 254, *"Regolamento recante indicazioni nazionali per il curriculum della scuola dell'infanzia e del primo ciclo d'istruzione, a norma dell'articolo 1, comma 4, del decreto del Presidente della Repubblica 20 marzo 2009, n. 89"*;
- **Visto** il Decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'università e della ricerca 3 ottobre 2017, n. 741, concernente l'Esame di Stato conclusivo del primo ciclo di istruzione;
- **Visto** il Decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca 3 ottobre 2017, n. 742, concernente la certificazione delle competenze per il primo ciclo di istruzione;
- **Visto** la Circolare MIUR prot. n. 1865 del 10/10/2017 Indicazioni in merito a valutazione, certificazione delle competenze ed Esame di Stato nelle scuole del primo ciclo di istruzione;
- **Visto** il Decreto del Ministro dell'Istruzione 22 giugno 2020, n. 35 recante *"Linee guida per l'insegnamento dell'educazione civica, ai sensi dell'articolo 3 della legge 20 agosto 2019, n. 92"*
- **Visto** il Decreto del Ministro dell'istruzione 26 giugno 2020, n. 39 recante *"Adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021"*;
- **Visto** il Decreto del Ministro dell'istruzione 07 agosto 2020, n. 89 recante *"Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata, di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39"*;
- **Visto** la Nota dipartimentale 17 marzo 2020, n. 388, recante *"Emergenza sanitaria da nuovo Coronavirus. Prime indicazioni operative per le attività didattiche a distanza"*;

- **Visto** l' O.M del Ministero dell'Istruzione prot. N. 52 del 3 marzo 2021.
- **Visto** il proprio Protocollo D'Esame conclusivo del 1° ciclo di istruzione N. Prot. 1590/VIII.1 del 20/05/2021 del.86/20 del CdD del 15/05/2020 Vista la propria circ. Prot. N. 1578/I.2 del 19/05/2021

Comunica

I chiarimenti relativi al Protocollo D'Esame conclusivo del 1° ciclo di istruzione N. Prot. 1590/VIII.1 del 20/05/2021 del.86/20 del CdD del 15/05/2020:

Procedure:

1. **I docenti coordinatori acquisiscono in forma digitale le Relazioni Finali Disciplinari, la Relazione coordinata e i Programmi svolti**, ed inviano una cartella zippata contenente tutti i file al seguente account: relazionieprogrammi@pascoliaversa.edu.it.
2. **I docenti coordinatori acquisiscono altresì una copia cartacea della Relazione coordinata, del Programma svolto e della Relazione Finale Individuale del docente di sostegno** firmata da tutto il CdC durante gli scrutini, da consegnare in seduta Plenaria.
3. I docenti coordinatori troveranno nelle classi campione, sulla piattaforma Google **Workspace**, a far data da oggi **01 giugno 2021**, il compito assegnato secondo le modalità di cui al Protocollo D'Esame conclusivo del 1° ciclo di istruzione N. Prot. 1590/VIII.1 del 20/05/2021 **DEL. 86/20 del CdD del 15/05/2020** "**classe3x_elaboratoesame2021**" (dove x indica la sezione): "*inserisci il tuo Elaborato finale, relativo alla tematica condivisa con i docenti del Consiglio di Classe, assegnata il 7 maggio 2021*",
4. Gli alunni **entro le ore 17:00 di Lunedì 07/06/2021** alleggeranno 2 file al compito denominato "**classe3x_elaboratoesame2021**": il loro elaborato di esame in formato digitale così come prodotto, e un file dello stesso in formato .pdf, nominando entrambi nel seguente modo: "**cognome_nome_classe_sez_as2020_2021**".
5. I docenti coordinatori **scaricheranno tutti gli elaborati della classe e invieranno una cartella zippata al seguente account:**
elaboratoesamiterzamedia2021@pascoliaversa.edu.it. In alternativa potranno condividere la cartella sul drive dello stesso account:
elaboratoesamiterzamedia2021@pascoliaversa.edu.it.
 Avranno inoltre cura di salvare su propria pendrive la suddetta cartella zippata contenente tutti gli elaborati della classe che porteranno agli Esami di Stato (prova orale).

6. **I docenti coordinatori di ciascuna classe sono tenuti a verificare l'invio degli elaborati di ciascun alunno ed a sollecitare eventuali ritardatari.**
7. **I docenti di ciascun Consiglio di Classe si riuniranno nei giorni 10/11 giugno 2021 per la disamina degli elaborati, compilando l'Allegato A.**
8. Durante gli esami le/gli alunne/i saranno scaglionati in gruppi di 5 al fine di evitare assembramenti.
9. La prova d'esame avrà la durata di circa 20 minuti per ogni candidata/o. A breve sarà pubblicato sul sito web www.pascoliaversa.edu.it il calendario che riporta i nominativi delle/i singole/i alunne/i per ciascun giorno d'esame.
10. Nel giorno previsto, le/i candidate/i di ogni gruppo sono tenute/i a presentarsi a scuola almeno 10 minuti prima dell'orario di inizio del proprio gruppo, come riportato dal calendario in via di pubblicazione, per consentire la registrazione della presenza e la compilazione dell'autocertificazione di assenza sintomi covid.
11. Le/i candidate/i sono tenuti ad indossare un abbigliamento consono, a munirsi di una mascherina chirurgica e di una penna.
12. Per ogni candidata/o è prevista la presenza di un solo accompagnatore ed un testimone scelto tra i compagni di classe del medesimo gruppo.
13. Durante la prova d'esame i commissari sono tenuti a vigilare sul rigoroso rispetto del distanziamento sociale e di tutte le misure di sicurezza previste dalla normativa antiCovid.
14. La sottocommissione durante la prove d'esame compila l'**All. C** di cui al Protocollo d'Esame (Camicia) per ciascun alunno e, al termine di ogni seduta compila altresì il Verbale della prova d'esame **All. B**.

Note:

I docenti che non fanno parte della Commissione d'esame sono a disposizione durante l'intera durata degli stessi per eventuali sostituzioni.

Il DSGA assicurerà per l'intera durata degli esami di stato la presenza pomeridiana di almeno un Assistente Amministrativo per gli adempimenti richiesti.

Il DSGA individuerà con proprio Ordine di Servizio il personale ATA per le seguenti operazioni:

- Rilevazione quotidiana della temperatura agli alunni in elenco con il relativo accompagnatore;
- Controllo all'ingresso di un solo accompagnatore per alunno e solo all'orario previsto per la

prova;

- Acquisizione delle Autocertificazioni di assenza sintomi Covid per alunni e accompagnatore;
- Predisposizione n. 2 aule (più 2 di riserva) sanificate ed igienizzate, con 1 cattedra, 11 sedute innovative (sedie Azzolina), un banco singolo per candidata/o e una sedia per il testimone. Le aule dovranno già essere dotate di PC collegato alla LIM.
- Areazione e accurata sanificazione al termine di ciascun colloquio dell'aula e degli arredi;
- Continua ed accurata sanificazione dei servizi igienici.

In Allegato:

1. Verbale disamina Elaborato (All. A)
2. Verbale Prova d'Esame (All. B)
3. Calendario con elenco alunni (in corso di pubblicazione)
4. DICHIARAZIONE SULL'INSUFFICIENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITA' ESAMI DI STATO

La Dirigente Scolastica

F/to Prof.ssa Filomena Simonelli

Firma apposta, ai sensi dell'art. 3 comma 2 D. L.vo n. 39/93