

[illegible]

Coordinatori /supporto A.A. DSGA Docenti non impegnati negli esami di stato	I coordinatori/supporti consegnano in segreteria le sole schede riportanti livelli di apprendimento non ancora raggiunti, che dovranno essere consegnati a mano dai docenti non impegnati negli esami di Stato. L'A.A, individuato dal DSGA, predispone le cartelline per le classi I e per le classi II; ordinerà poi in duplice copia nelle cartelline le schede riportanti livelli di apprendimento non ancora raggiunti, che dovranno essere consegnati a mano ai genitori dai docenti non impegnati negli esami di Stato.	15/06
Docenti non impegnati in Esami di Stato escluse le FF.SS Collaboratori D.S	Ritiro cartelline delle schede dei livelli di apprendimento non conseguiti; Consegna della copia della scheda di valutazione ai genitori degli alunni ammessi alla classe successiva, in presenza dei livelli di apprendimento non conseguiti o parzialmente raggiunti e acquisisce la sottoscrizione della scheda da conservare agli atti per la programmazione dei corsi di recupero. I collaboratori della D.S concorderanno con i docenti i tempi e le modalità	Dal 20/06 al 24/06
DSGA	Trasmissione Conto Consuntivo E.F. 2021 al Consiglio di Istituto	21/06 mattina
Docenti neo-immessi Docenti Tutor	Consegna documentazione afferente all'anno di prova all'A.A. individuato dal DSGA. Consegna relazione tutor all'A.A. individuato dal DSGA.	entro il 17/06
Comitato di valutazione	Esame documentazione docente neo immesso Relazione Tutor	17/6 ore 10.00-11:00
FF.SS.	Relazioni dettagliate sul lavoro svolto e sulle attività coordinate, evidenziare i punti di forza e di debolezza relativi all'incarichi espletati (incarichi retribuiti con il fondo di istituto) La documentazione di cui va consegnata al protocollo a mano e inviata all'account: figuredisistema@pascoliaversa.edu.it L'A.A. al protocollo fascicola tali relazioni	22/6
Docenti referenti (es: resp. di laboratorio, RSPP, ASPP, invalsi, Poesia, Sito, Covid, Viaggi, ecc.)	Relazioni dettagliate sul lavoro svolto e sulle attività coordinate, evidenziare i punti di forza e di debolezza relativi all'incarichi espletati (incarichi retribuiti con il fondo di istituto) La documentazione di cui va consegnata al protocollo a mano e inviata all'account: figuredisistema@pascoliaversa.edu.it L'A.A. individuata dal DSGA al protocollo fascicola tali relazioni	22/6
1*Collab. DS Di Puerto	Report ore di eccedenza da settembre 2021	20/06

ATA: AA CCSS Docenti	Registri, fogli presenze e relazioni finali Consegna: Chiavi Consegna materiali laboratori	20/6
NIV FF.SS. GLI	Revisione/aggiornamento - RAV - PdM – R.S. - PTOF – Progettazione di istituto - Format PEI- su base classif. -ICF - PI	27/6/2022 Ore 10:00- 13.00
FF.SS Dipartimenti guidati dai capi dipartiment o e coordinati dalle FF.SS. dell'Area 1- 2-3-4	• Bozza completa Protocollo di valutazione • Revisione – aggiornamento di: - Regolamento di istituto e del Patto di corresponsabilità - Regolamento Viaggi di istruzione	28/06
Referente viaggi- Referente legalità FF.SS	Forniscono preventivamente ai dipartimenti per la redazione delle bozze i seguenti file: - Protocollo di valutazione - Regolamento di istituto e del Patto di corresponsabilità - Regolamento Viaggi di istruzione	Data da condividere con i dipartimenti entro il 28/06
Referente viaggi- Referente legalità FF.SS	Consegnano le bozze dei documenti sopra riportati, perfezionate alla luce delle indicazioni ricevute durante l'intero anno alla D.S.	05/07
Comitato di valutazione docente	Parere favorevole/non favorevole sulla conferma in ruolo dei docenti neo immessi	28/6 dalle ore 17:00 alle 19:00
Docenti ATA	Collegio Docenti di fine anno	29/6/2022 ore 17:00
Componenti Consiglio di istituto	Consiglio di Istituto	29/6/2022 ore 19:00
Comm. Formazione classi - FFSS E collaboratori del DS	Formazione classi prime a.s. 2022/2023	entro il 30 giugno
RSPP e ASPP	Consegna alla DS plico completo sulla sicurezza a.s. 2021/22	20/06

Docenti	Presentazione istanza ferie	entro il 30 giugno
AA segreteria	Consegna ai genitori: - Certificato competenze - Certificato sostitutivo di diploma	Dal 30 giugno Al 15 luglio Mattina 8:30.13:30
DSGA	Verifica la conclusione dei progetti e procede ai pagamenti	entro 31/08

Note

- In sede di scrutinio, per gli alunni che presentano livelli di apprendimento ancora da conseguire o parzialmente conseguiti in una o in più discipline, sarà compilata l'apposita scheda disponibile sul sito.
- Le relazioni finali disciplinari saranno inviate da ciascun docente al coordinatore di classe, che avrà cura di raccoglierle in una cartella zippata, da inviare all'account relazionieprogrammi2022@pascoliaversa.edu.it nei tempi su indicati.

I docenti:

- Collaboratori della DS
- I docenti che hanno coadiuvato la D.S. (L. 107/2015)
- FF.SS.
- I docenti referenti

Sono tenuti a consegnare tutto il materiale prodotto durante l'anno scolastico in formato digitale editabile il 05/07 alla prof.ssa Di Maso, che raccoglierà i materiali prodotti sulla pen-drive affidata dal DSGA.

La presente vale come notifica per tutto il personale Docente e ATA

Si confida nella fattiva collaborazione di tutti.

La Dirigente Scolastica

F/to Prof.ssa Filomena Simonelli

Firma apposta, ai sensi dell'art. 3 comma 2 D. L.vo n. 39/93