



Erasmus+



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI



Ministero dell'istruzione
**SCUOLA SECONDARIA STATALE DI PRIMO GRADO
"G. PASCOLI"**

Via Ovidio, 25 c.a.p. 81031 – Aversa (CE)
e-mail: cemm01700d@istruzione.it – e-mail PEC cemm01700d@pec.istruzione.it
www.pascoliaversa.edu.it

Prot. n. 1942/II.7 del 11/06/2021

Ai Signori Docenti Componenti il Comitato di Valutazione; proff.

Abate Paolina

Schiavone Daniela

Pisano Massima

Alla Docente Neo- assunta in ruolo: prof.ssa Loredana Perrotta

Al Tutor Docente Neoassunta: prof. re Diego Catanzano

AI DSGA

AA Sig.ra Capone G.

AL SITO WEB DELLA SCUOLA

Oggetto: Differimento Convocazione Comitato di Valutazione – Periodo di formazione del docente neo- assunti. Adempimenti finali

La Dirigente Scolastica, per il tramite della segreteria, invierà entro LUNEDÌ 14/6/2021 al Comitato per la valutazione del servizio il dossier della docente neo-assunta e del docente tutor agli atti della scuola.

Tutti i componenti del Comitato di valutazione riceveranno LUNEDÌ 14/6/2021 entro le ore 10:00 il dossier consegnato/trasmesso dalla prof.ssa Loredana Perrotta, docente assunta in ruolo e la documentazione prodotta dal docente tutor prof. Diego Catanzano,

La Dirigente Scolastica fa presente che ai fini dell'emissione del parere del Comitato e del Provvedimento della Dirigente stessa, si terrà conto, per la validità dell'anno di prova e di formazione, dei seguenti requisiti:

- Obbligo dei 180 giorni di servizio e dei 120 giorni di attività didattica; tale atto è attestato dal dirigente scolastico della sede di servizio e trasmesso al comitato di valutazione.

Il docente neoassunto deve:

1. aver compilato e consegnato alla Dirigente Scolastica il “Patto per lo sviluppo professionale”;

2. aver effettuato le 12 ore di peer to peer e aver consegnato la relativa attestazione;

3. aver effettuato le ore di formazione organizzate dall'Ufficio Scolastico Regionale (gli incontri iniziale e finale e i laboratori) e aver consegnato i relativi attestati con relazione riassuntiva;

4. aver trasmesso:

- l'osservazione peer to peer, indicando giorni e ore in cui la stessa si è svolta, (sia da parte del tutor verso il docente neoassunto, sia viceversa) e gli incontri di progettazione e riflessione (controfirmato dal docente tutor);

- specifica relazione in riguardo alle sequenze di osservazione del peer to peer (comma 2 art.9 D.M. n.850 del 2015)

5. Sostenere, innanzi al comitato di valutazione, un colloquio *presentando le attività di insegnamento e formazione e la relativa documentazione contenuta nel portfolio professionale*

Il dossier si compone dei seguenti documenti:

- il portfolio completo (in formato pdf);
- il bilancio delle competenze in entrata (in formato pdf);
- il bilancio delle competenze in uscita (in formato pdf);
- i due documenti di progettazione delle due attività didattiche (nel formato usato);
- le due pagine multimediali di presentazione delle due attività didattiche realizzate.

Il **docente tutor** deve aver presentato al Dirigente scolastico una relazione a carattere istruttorio “in merito alle attività formative predisposte ed alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente neo-assunto” (comma 3 art.13). In vista della redazione della relazione finale da parte del docente tutor, si riportano le funzioni tutoriali e i compiti richiesti dal comma 4 dell'art.12 :

- accogliere il neo-assunto nella comunità professionale;
- favorire la sua partecipazione ai diversi momenti della vita collegiale della scuola;
- esercitare ogni forma utile di ascolto, consulenza e collaborazione per migliorare la qualità e l'efficacia dell'insegnamento;
- elaborare, sperimentare, validare risorse didattiche e unità di apprendimento in collaborazione con il docente neo-assunto;
- promuovere momenti di osservazione in classe, secondo le indicazioni dell'art.9 dello stesso decreto, finalizzate al miglioramento delle pratiche didattiche, alla riflessione condivisa sugli aspetti salienti dell'azione di insegnamento. Pertanto, nella relazione finale, il tutor presenterà i diversi momenti che hanno caratterizzato l'esperienza del docente neoassunto sviluppata con il docente tutor;
- Bilancio delle competenze, patto per lo sviluppo professionale, ed esperienze attivate dal tutor all'interno dell'Istituzione scolastica;
- Il peer to peer: descrizione delle attività di osservazione;
- Il bilancio delle competenze finale
- Valutazione dell'esperienza professionale del docente.

La data della seduta per la valutazione dell'anno di prova della docente prof.ssa Loredana Perrotta è differita a data da comunicarsi entro il giorno MARTEDI' 15/06/2021.

La Dirigente Scolastica
F/to Prof.ssa Filomena Simonelli
Firma apposta, ai sensi dell'art. 3 comma 2 D. L.vo n. 39/93