



Erasmus+



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI  
**pon**  
2014-2020  
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FESR

Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca  
**SCUOLA SECONDARIA STATALE DI PRIMO GRADO  
"G. PASCOLI"**

Via Ovidio, 25 c.a.p. 81031 – Aversa (CE)  
e-mail: [cemm01700d@istruzione.it](mailto:cemm01700d@istruzione.it) – e-mail PEC [cemm01700d@pec.istruzione.it](mailto:cemm01700d@pec.istruzione.it)  
[www.pascoliaversa.edu.it](http://www.pascoliaversa.edu.it)

**Comunicazione n.89**

**Prot. 3864/I.1 del 23/11/2021**

Ai Sigg.

Genitori Al

DSGA p.c.

Alla responsabile del sito web

**Oggetto: Orario ricevimento genitori in videoconferenza**

Si comunica alle SSVV l'orario dei colloqui individuali dei docenti, pari a due ore mensili, dedicate al ricevimento con le famiglie attraverso la piattaforma video G suite- meet, per informare sull'andamento dei figli, condividere strategie educative, discutere questioni ritenute importanti relativamente al percorso formativo degli alunni, accogliere proposte, altro.

**Gli incontri vanno richiesti dai genitori su appuntamento tramite Registro Elettronico.**

**Le famiglie sono invitate a rispettare l'orario dell'incontro con il docente a cui inoltrano la richiesta di ricevimento.**

La conferma dell'appuntamento per il colloquio avverrà su Registro Elettronico: il docente avrà cura di inserire nel proprio registro personale Axios la prenotazione specificando giorno e ora e indicando anche la frazione di ora (dalle ...alle...14.40, 14.50 e via di seguito) in cui sarà a disposizione per il colloquio con il genitore richiedente.

Il docente fornirà su Registro Elettronico personale il nickname e/o il codice di accesso alla riunione Meet .

Alla data e all'ora concordata, Il docente avvierà la riunione su Meet , cui il genitore parteciperà accedendo all'app con l'account scolastico dell'alunna/o.

Terminato il colloquio, il genitore prima, ed il docente poi, usciranno dall'app Meet. In

allegato, la disponibilità oraria fornita da ciascun docente per l'intero anno scolastico.

Si confida nella fattiva collaborazione di tutti

**La Dirigente Scolastica**

**F/to Prof.ssa Filomena Simonelli**

*Firma apposta, ai sensi dell'art. 3 comma 2 D.  
L.vo n. 3*