



Ministero dell'istruzione
SCUOLA SECONDARIA STATALE DI PRIMO GRADO
"G. PASCOLI"

Via Ovidio, 25 c.a.p. 81031 – Aversa (CE)
e-mail: cemm01700d@istruzione.it – e-mail PEC cemm01700d@pec.istruzione.it
www.pascoliaversa.edu.it

Aversa, li 30/08/2021

Ai docenti
AI DSGA
Al personale ATA
Atti
Sito Web

Comunicazione n. 3

OGGETTO: Pianificazione impegni scolastici dal 01 al 03 settembre 2021

Nei giorni indicati in oggetto, i docenti svolgeranno le seguenti attività:

Mercoledì 1 Settembre

- I docenti si riuniranno nei dipartimenti disciplinari di appartenenza in videoconferenza sulla piattaforma Google Workspace dalle ore 09:00 alle ore 11:00 per pianificare e verbalizzare l'organizzazione delle attività didattiche curriculari post Covid ed extracurriculari (art. 31 comma 6 del D.L. 41/21), come da punto n. 18 dell'o.d.g. del collegio del 2 settembre 2021.

I capi dipartimento avranno cura di :

- rilevare la presenza dei colleghi
- accogliere i docenti neoassunti, dopo la loro presa di servizio (comunicazione n. 2)
- individuare il segretario verbalizzante, preferibilmente su volontaria proposta
- redigere, con il contributo di tutti i docenti del dipartimento, un quadro sinottico dell'organizzazione didattica da condividere con gli altri capidipartimenti
- inviare entro le ore 12:00 un report del lavoro svolto, congiuntamente al quadro sinottico alla mail cemm01700d@istruzione.it

Giovedì 2 Settembre

- i docenti FF.SS. e i collaboratori della Dirigente Scolastica si riuniranno in presenza presso gli uffici di presidenza alle ore 9:00, nel rigoroso rispetto delle misure di contrasto al Covid-19, per condividere i lavori da presentare al collegio dei docenti.
- I docenti non indicati al punto 1 si riuniranno nei dipartimenti disciplinari in

videoconferenza sulla piattaforma Google Workspace dalle ore 09:00 alle ore 10:20 per avviare i lavori relativi all'accoglienza e alle prove di ingresso.

I capi dipartimento avranno cura di:

- rilevare la presenza dei colleghi
- confermare e/o individuare il segretario verbalizzante, preferibilmente su volontaria proposta
- coinvolgere i docenti neo assunti e/o trasferiti e/o in assegnazione provvisoria.
- redigere, con il contributo di tutti i docenti del dipartimento, un report da presentare successivamente alla Dirigente Scolastica.

I docenti tutti parteciperanno alle ore 10:30 alla seduta collegiale.

Venerdì 3 Settembre

- I docenti si riuniranno nei dipartimenti disciplinari di appartenenza in videoconferenza sulla piattaforma Google Workspace dalle ore 09:00 alle ore 11:00 per pianificare e produrre il materiale relativo all'accoglienza e alle prove di ingresso.

I capi dipartimento avranno cura di:

- rilevare la presenza dei colleghi
- confermare e/o individuare il segretario verbalizzante, preferibilmente su volontaria proposta
- coinvolgere i docenti neo assunti e/o trasferiti e/o in assegnazione provvisoria
- redigere, con il contributo di tutti i docenti del dipartimento, un breve report riportante le attività di accoglienza e le bozze delle prove di ingresso.
- Inviare la documentazione prodotta appena possibile alla mail cemm01700d@istruzione.it

La Dirigente Scolastica

F/to Prof.ssa Filomena Simonelli

Firma apposta, ai sensi dell'art. 3 comma 2 D. L.vo n. 39/93