



UNIONE EUROPEA

**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' e DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA
SCUOLA SECONDARIA STATALE DI PRIMO GRADO**

"G. PASCOLI"

VIA OVIDIO, 25 C.A.P. 81031 - AVERSA(CE)

TEL/FAX 081.5038017 - 081.8154889

e-mail: cemm01700d@istruzione.it - cemm01700d@pec.istruzione.it

sito web: www.pascoliaversa.it

protocollo n. 2277/V.9
du 21.09.2020

INTEGRAZIONE AL D.V.R.

Decreto Legislativo 9 aprile 2008 n.81 e ss.mm.ii.

**PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE DELLE MISURE PER IL
CONTRASTO ED IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL
COVID-19 NEGLI AMBIENTI DI LAVORO**

INDICE:

- 1. PREMESSA**
- 2. OBIETTIVO**
- 3. RIFERIMENTI NORMATIVI**
- 4. INFORMAZIONE**
- 5. ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO E ACCESSI**
- 6. PROTOCOLLO DI SICUREZZA**

ALLEGATO 1: MISURE IGIENICO SANITARIE (D.P.C.M. 8 marzo 2020)

ALLEGATO 2: DECALOGO/SEGNALETICA

ALLEGATO 3: ORGANIZZAZIONE

1. PREMESSA

La Scuola Secondaria di Primo Grado "Giovanni Pascoli" di Aversa, in relazione alle recenti situazioni di pericolo per la salute a seguito della diffusione della malattia Corona Virus Disease 2019, di seguito indicata con la sigla COVID-19, ed in conformità con l'evolversi delle recenti disposizioni legislative, intende adottare tutte le misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus negli ambienti di lavoro, disciplinando, con il presente **protocollo che viene integrato al Documento di Valutazione dei Rischi (D.V.R.)**, tutte le misure di sicurezza che devono essere messe in atto dai propri dipendenti su indicazione del Datore di Lavoro, il Dirigente Scolastico prof.ssa Filomena Simonelli.

Al fine di darne più ampia diffusione possibile, il presente protocollo di integrazione del D.V.R. verrà stampato ed affisso alla bacheca della sicurezza ed è stato preventivamente condiviso dal D.S. con tutte le figure preposte alla sicurezza indicate nell'organigramma che si allega al presente documento.

2. OBIETTIVO

L'obiettivo del presente documento, che integra il Documento di Valutazione dei Rischi (ultimo aggiornamento settembre 2017), è quello di rendere la scuola un luogo di lavoro sicuro, in cui i lavoratori possano svolgere in salute e sicurezza le proprie attività lavorative.

A tal fine, vengono in questo documento individuate tutte le misure da adottare che si rendono necessarie per il contrasto della diffusione della pandemia da COVID-19.

3. RIFERIMENTI NORMATIVI

Le disposizioni di legge che sono scaturite a seguito della diffusione della pandemia da COVID-19, in costante evoluzione, sono riportate di seguito.

Normativa nazionale:

- Circolare del Ministero della Salute n. 5443 del 22 febbraio 2020.
- D.L. n. 6 del 23 febbraio 2020, "Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19".
- D.P.C.M. dell'11 marzo 2020, "Ulteriori disposizioni attuative del D.L. 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale".

- Protocollo condiviso di regolazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro - 14 marzo 2020.
- D.L. n. 18 del 17 marzo 2020, "Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19".
- Nota del Ministero dell'Istruzione n. 392 del 18 marzo 2020, "Emergenza sanitaria Coronavirus. Istruzioni operative alle Istituzioni scolastiche".
- Ordinanza del Ministero della Salute del 20 marzo 2020.
- Ordinanza della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento di Protezione Civile del 20 marzo 2020, "Ulteriori interventi urgenti di protezione civile in relazione all'emergenza relativa al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili".
- D.P.C.M. del 22 marzo 2020, "Ulteriori disposizioni attuative del D.L. 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale".
- D.L. n. 19 del 25 marzo 2020, "Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19".
- D.P.C.M. del 01 aprile 2020, "Disposizioni attuative del D.L. n. 19 del 25 marzo 2020, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale".

Atti della Scuola:

- Decreto del 06.07.2020 protocollo n.1751/C7 : NOMINA CTS
- Circolare del 07.09.2020 protocollo n.2081/II.5 "Indicazione misure di contenimento"
- Circolare del 08.09.2020 protocollo n.2056/VII.5 "Formazione gestione Covid per docente e personale ATA a.s. 2020/2021"
- Circolare del 10.09.2020 protocollo n.2107/I.1 "Test sierologici"
- Circolare del 11.09.2020 protocollo n.2116/I.1 "Informativa alunni fragili"

4. INFORMAZIONE

Il D.S. in qualità di Datore di Lavoro informa tutti i lavoratori della scuola, circa le disposizioni di sicurezza, consegnando e/o affiggendo all'ingresso e nei luoghi maggiormente visibili appositi depliant e infografiche informative (alcuni esempi sono costituiti dall'ALLEGATO 1 e ALLEGATO 2)

In particolare, le informazioni riguardano:

- l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37.5°) o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;
- la consapevolezza e l'accettazione del fatto di non poter fare ingresso o di poter permanere nella scuola e di doverlo dichiarare tempestivamente laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, ecc.);
- l'impegno a rispettare tutte le disposizioni delle autorità e del datore di lavoro nel fare accesso nella scuola (in particolare, mantenere la distanza di sicurezza, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene);
- l'impegno a informare tempestivamente e responsabilmente il datore di lavoro della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti.

L'arrivo dei fornitori esterni dovrà essere concordato per e-mail con la segreteria e, al momento dell'arrivo, i fornitori, dotati di Dispositivi di Protezione Individuale (D.P.I.), dovranno rimanere a bordo dei propri mezzi: non è consentito l'accesso agli uffici per nessun motivo. Il materiale dovrà essere scaricato nell'area pertinenziale della scuola ed il personale scolastico, mediante l'impiego dei D.P.I., provvederà al conferimento all'interno della scuola.

5. PROTOCOLLO DI SICUREZZA

La procedura per l'ingresso del personale sopra citato all'interno della scuola, tenendo conto delle misure ed indicazioni riportate nel dettaglio negli allegati (ALLEGATO 1, ALLEGATO 2), è la seguente e consta di n.9 punti:

1. CONTROLLO DELLA TEMPERATURA CORPOREA

il personale, prima dell'accesso al luogo di lavoro dovrà effettuare un controllo della propria temperatura corporea; tale controllo potrebbe infatti essere anche attivato da altri preposti (es. forze dell'Ordine). Se tale temperatura risulterà superiore ai 37,5°, non sarà consentito l'accesso ai luoghi di lavoro. Le persone in tale condizione saranno momentaneamente isolate e fornite di mascherine non dovranno recarsi al Pronto Soccorso e/o nelle infermerie di sede, ma dovranno contattare nel più breve tempo possibile il proprio medico curante e seguire le sue indicazioni.

Il datore di lavoro informa preventivamente il personale, e chi intende fare ingresso nella scuola, della preclusione dell'accesso a chi, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti con soggetti risultati positivi alla COVID-19 o provenga da zone a rischio secondo le indicazioni dell'OMS². Per questi casi si fa riferimento al D.L. n. 6 del 23 febbraio 2020, art. 1, lett. h) e i).

2. PULIZIA E SANIFICAZIONE NELLA SCUOLA

La scuola assicura la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni e di svago solo quando vi è la presenza del collaboratore scolastico. È inoltre garantita, durante la presenza del collaboratore scolastico, la pulizia e la sanificazione periodica di tastiere, schermi touch, mouse con disinfettanti, igienizzanti e detergenti che abbiano le seguenti caratteristiche: acqua e sapone e/o alcol etilico 75% e/o ipoclorito di sodio 0,5%, impiegando sempre guanti e mascherina.

PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI

È obbligatorio che le persone presenti a scuola adottino tutte le precauzioni igieniche, in particolare per le mani. Il lavaggio deve avvenire poco prima di aprire la porta con le chiavi, impiegando con *soluzioni/gel a base alcolica*. Non appena si è entrati nell'ambiente di lavoro utilizzare i prodotti come *soluzioni/gel a base alcolica* messi a disposizione dalla scuola appena sarà possibile o in alternativa acqua e sapone e, durante la giornata, con una certa frequenza, lavarsi le mani

usando acqua e sapone per una durata di almeno 60 secondi. Evitare di toccarsi occhi e bocca con le dita.

L'OMS invita alla preparazione del liquido detergente secondo quanto segue:
https://www.who.int/gpsc/5may/Guide_to_Local_Production.pdf

3. DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE (D.P.I.)

L'uso dei D.P.I. quali guanti e mascherine, aiuta a prevenire le infezioni ma solo a determinate condizioni. Diversamente, il D.P.I. può diventare un veicolo di contagio ed inoltre un abuso determina uno spreco in una situazione di già difficile reperibilità.

L'uso dei guanti durante il lavoro è individuato dall'I.S.S. (Comunicato IIS del 16 marzo 2020) solo per certe categorie di lavoratori: addetti alla pulizia, alla ristorazione o al commercio di alimenti; e sono indispensabili nel caso di assistenza ospedaliera o domiciliare a malati. Pertanto, ciascun addetto alla pulizia e sanificazione della scuola deve utilizzare un paio di guanti del tipo *usa e getta*.

Ferme restando le considerazioni sull'abuso dei D.P.I., solo qualora ci sia nella scuola più di una persona in contemporanea, può essere considerata misura di prevenzione indossare la mascherina che viene messa a disposizione nel bancone di segreteria e comunque mantenere sempre una distanza interpersonale maggiore di un metro. Vista l'attuale situazione di emergenza e la scarsa disponibilità dei D.P.I., è ammesso in deroga l'uso di mascherine chirurgiche CE autorizzate da I.S.S. al posto delle FFP2 o FFP3.

4. GESTIONE SPAZI COMUNI

L'accesso agli spazi comuni è contingentato, con la previsione di una ventilazione continua dei locali, di un tempo ridotto di sosta all'interno di tali spazi e con il mantenimento della distanza di sicurezza di almeno 1 metro tra le persone che li occupano e l'impiego di mascherine.

5. SPOSTAMENTI INTERNI, RIUNIONI, EVENTI INTERNI E FORMAZIONE

Gli spostamenti all'interno dell'edificio devono essere limitati al minimo indispensabile e nel rispetto delle indicazioni fornite. Sono sospesi e annullati tutti gli eventi interni e ogni attività di formazione in modalità in aula, anche obbligatoria, anche se già organizzati; è comunque possibile effettuare meeting e formazione a distanza in modalità in smart work.

6. GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA NELLA SCUOLA

Nel caso in cui una persona presente al lavoro a scuola sviluppi febbre e sintomi di infezione respiratoria quali la tosse, lo deve dichiarare immediatamente all'ufficio del personale, si dovrà procedere al suo isolamento in base alle disposizioni dell'autorità sanitaria e a quello degli altri presenti dai locali, la scuola procede immediatamente ad avvertire le autorità sanitarie competenti e i numeri di emergenza per la COVID-19 forniti dalla Regione o dal Ministero della Salute. La scuola collabora con le Autorità sanitarie per la definizione degli eventuali "contatti stretti" di una persona presente a scuola che sia stata riscontrata positiva al tampone COVID-19. Ciò al fine di permettere alle autorità di applicare le necessarie e opportune misure di quarantena.

Nel caso in cui dovesse verificarsi l'evento, in misura precauzionale il D.S. provvederà all'interdizione dei locali fino all'avvenuta sanificazione straordinaria dei medesimi, ovvero al riscontro che la persona sintomatica è risultata negativa ai tamponi (Circolare del Ministero della Salute n. 5443 del 22 febbraio 2020). Inoltre, nel caso in cui si dovesse verificare l'evento, la sanificazione e decontaminazione spetta a personale formato specificatamente, con determinate procedure, e provvisto di idoneo materiale/attrezzature/D.P.I.

Ogni lavoratore ha l'obbligo di comunicare al Dirigente Scolastico l'avvenuta segnalazione al DSP (Dipartimento di Sanità Pubblica).

Il Dirigente Scolastico collabora con le Autorità Sanitarie per la definizione degli eventuali "contatti stretti" di una persona presente a scuola, che sia stata riscontrata positiva al tampone COVID-19. Ciò al fine di permettere alle Autorità di applicare le necessarie e opportune misure di quarantena e controllo. Nel periodo dell'indagine, il Dirigente Scolastico potrà chiedere agli eventuali possibili contatti stretti di lasciare cautelativamente il posto di lavoro, secondo le indicazioni dell'Autorità Sanitaria

7. AGGIORNAMENTO DEL PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE

Ogni lavoratore è obbligato a rispettare il presente Protocollo di Regolamentazione. L'aggiornamento, l'applicazione e la verifica delle regole del presente Protocollo di Regolamentazione viene effettuata dal Dirigente Scolastico avvalendosi del contributo tecnico del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione.

La presente integrazione al DVR sarà suscettibile di modifiche alla luce delle indicazioni dei nuovi protocolli da parte delle Autorità competenti.

Aversa, 18.09.2020

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Filomena Simonelli

Il Responsabile del S.P.P.
Prof. Raffaele Truosolo

Il Medico Competente
Dott. Francesco Buniello

Il Rappresentante dei Lavoratori
per la Sicurezza

Prof.ssa Raffaella Passarelli

Il Responsabile COVID
Arch. Donatello Diana

