



Erasmus+



Ministero dell'istruzione
**SCUOLA SECONDARIA STATALE DI PRIMO GRADO
"G. PASCOLI"**

Via Ovidio, 25 c.a.p. 81031 – Aversa (CE)
e-mail: cemm01700d@istruzione.it – e-mail PEC cemm01700d@pec.istruzione.it
www.pascoliaversa.edu.it

Prot. N. 2209/I.2

09.07.2021

Circolare n. 157

Ai Docenti

Ai Genitori

Agli Alunni di tutte le classi

Al DSGA

Oggetto: Piattaforma Google Workspace consigli operativi di fine anno scolastico.

1. CLASSROOM

L'applicazione rimarrà attiva per tutto il periodo estivo. Tuttavia è possibile per i docenti eliminare o archiviare un corso. Il corso risulterà archiviato per tutti gli alunni e i docenti che l'hanno seguito.

- **ARCHIVIARE:** i corsi archiviati non possono essere aggiornati. I file del corso non verranno eliminati ma rimarranno all'interno della cartella Classroom presente su Google Drive. Questa azione è sempre reversibile, quindi successivamente sarà sempre possibile riattivare i corsi archiviati.
- **ELIMINARE:** non sarà più possibile accedere al corso. L'azione è irreversibile. I file del corso non verranno eliminati ma rimarranno all'interno della cartella Classroom presente su Google Drive.
- **RINOMINARE:** è sempre possibile modificare i dettagli del corso e aggiornare il nome della classe (es. Italiano 1A diventa Italiano 2A).
 - **Per aggiornare un corso:** cliccare sul corso > cliccare su Impostazioni > inserire le modifiche e salvare.
Il nome della cartella Drive del corso non viene aggiornato automaticamente.
Per aggiornare il nome della cartella, vai alla cartella Drive del corso.

Non è consigliabile cancellare o spostare la cartella Classroom presente su Google Drive. È comunque possibile eliminare, modificare e organizzare le sottocartelle al suo interno.

2. BLOCCO DELL'UTILIZZO DI GOOGLE MEET

L'applicazione rimarrà attiva per il personale docente per tutto il periodo estivo. Per **l'unità organizzativa studenti** l'applicazione è stata disattivata fino al 31 agosto 2021.

3. GOOGLE CALENDAR

Per ogni corso creato su Classroom esiste un calendario su Google Calendar. È possibile eliminare un calendario relativo alla Classroom che non serve più.

4. SOSPENSIONE DEGLI ACCOUNT ALUNNI IN USCITA

Tutti gli Account degli alunni in uscita saranno sospesi entro il 01 Agosto. Pertanto si comunica agli alunni di terza di salvare i propri dati prima della sospensione dell'Account. Gli Account poi verranno conservati per 2 mesi prima dell'eliminazione definitiva.

4. SOSPENSIONE DEGLI ACCOUNT DOCENTI IN USCITA

Tutti gli Account docenti in uscita, con contratto a tempo determinato e organico Covid dovranno essere sospesi entro 30 giorni dopo la fine del contratto.

L'Amministratore della Google Workspace
Prof.ssa Di Maso Giuseppa

La Dirigente Scolastica
F/to Prof.ssa Filomena Simonelli
Firma apposta, ai sensi dell'art. 3 comma 2 D. L.vo n. 39/93