



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA
DIREZIONE GENERALE

IL DIRIGENTE UFFICIO I

- VISTO** il D.Lgs. 165/2001 e smi, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche";
- VISTO** il DPCM 98 del 11.02.2014, recante "Regolamento di organizzazione del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca";
- VISTA** la L. 241/90 e smi, ed in particolare il disposto del comma 1 dell'art. 12 (provvedimenti attributivi di vantaggi economici), che prevede la predeterminazione dei criteri e delle modalità per la concessione delle provvidenze;
- VISTI** il D.Lgs 196/2003, recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali", la L.190/2012 ed il D.Lgs. 33/2013;
- VISTA** la L. 196/2009, recante "Legge di contabilità e finanza pubblica";
- VISTA** la legge 30 dicembre 2021, n. 234, di approvazione del "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2022 e bilancio pluriennale per il triennio 2022-2024";
la legge 27 dicembre 2019, n.160, recante il "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2020 e bilancio pluriennale per il triennio 2020/2022";
- VISTO** il Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 30.12.2019, che prevede la ripartizione in capitoli delle Unità di voto parlamentare relativi al bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2020 e per il triennio 2020-2022;
- VISTO** il DPR 445/2000, recante il Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, e successive modificazioni ed integrazioni, con particolare riferimento all'art. 15 della L. 183 del 12.11.2011, relativa alla certificazione;
- VISTO** il decreto di assegnazione n. 48 del 16.02.2022 prot. N. 420 per l'esercizio finanziario 2022 sul capitolo di spesa 2115 finalizzata a coprire le spese per "provvidenze a favore del personale in servizio, quello cessato e delle loro famiglie";
- RITENUTO** di dover procedere all'individuazione dei criteri e delle modalità di concessione delle *provvidenze a favore del personale dipendente del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca in servizio negli uffici periferici o nelle Istituzioni Scolastiche della regione Campania, di quello cessato dal servizio e dei loro familiari;*



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA
DIREZIONE GENERALE**

DECRETA

Art.1

Le provvidenze, di cui al presente decreto, sono concesse da questo Ufficio Scolastico Regionale, nei limiti della disponibilità finanziaria del Capitolo di spesa 2115/1 previa valutazione da parte di apposita Commissione istituita, nella misura del 50% destinato ai “Decessi del dipendente, del coniuge, dei figli del dipendente o altri componenti del nucleo familiare (come definito dall’art. 3 del D.P.C.M. n. 159/2013)” e del 50% destinato a “Malattie ed interventi chirurgici di particolare gravità riguardanti il dipendente, il coniuge, i figli o altri componenti inclusi nel nucleo familiare”; la predetta suddivisione è suscettibile di variazione laddove residuino somme in relazione ad una delle due finalità per le quali saranno presentate le relative richieste.

Art.2

Beneficiari

È considerato beneficiario delle provvidenze il personale dipendente del MI con contratto a tempo indeterminato in servizio nelle Istituzioni Scolastiche e negli Uffici dell’Amministrazione Scolastica della Campania, quello cessato dal servizio (entro 12 mesi dalla cessazione) e i componenti del nucleo familiare.

Art.3

Limiti di reddito

Il personale di cui all’art. 2 può presentare domanda di sussidio per eventi verificatisi dal **01/11/2021** al **31/10/2022**, a sé stesso o al proprio nucleo familiare (come definito dall’art. 3 del D.P.C.M. 159/2013) qualora il reddito determinato con l’indicatore della situazione economica equivalente (I.S.E.E.) non superi il limite di €35.000,00.

Art.4

Eventi considerati

Il sussidio può essere erogato per i seguenti eventi verificatisi dal **01/11/2021** al **31/10/2022**.

1. Decessi del dipendente, del coniuge, dei figli del dipendente o altri componenti del nucleo familiare (come definito dall’art. 3 del D.P.C.M. n. 159/2013).

Le relative richieste di sussidio devono essere corredate da idonea documentazione da cui si evinca la spesa sostenuta. La Commissione provvede ad esaminare le richieste e ad esprimere il proprio parere circa l’erogazione di un sussidio nei limiti stabiliti dall’art. 1.

2. Malattie ed interventi chirurgici di particolare gravità riguardanti il dipendente, il coniuge, i figli o



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA
DIREZIONE GENERALE

altri componenti inclusi nel nucleo familiare.

La Commissione provvede ad esaminare le richieste di sussidio relative a malattie ed interventi di particolare gravità da cui derivino spese per cure mediche e/o di degenza effettivamente sostenute e non a carico del Servizio Sanitario Nazionale o di altri Enti o rimborsate da Società ed Associazioni assicurative e di assistenza volontaria o obbligatoria. Restano escluse le spese non strettamente connesse alle esigenze di cura delle malattie e degli interventi chirurgici sostenuti (es. viaggi, pernottamenti, telefonate, ristori, ecc.). Non sono ammesse spese riferite a rette per ricoveri in case di cura per anziani, spese per protesi e cure dentarie e le spese farmaceutiche.

La spesa minima per la quale è consentito inoltrare la domanda di sussidio è fissata in €300,00 per una sola patologia, la più grave relativamente a ciascun soggetto colpito del nucleo familiare.

Le relative richieste di sussidio devono essere corredate da idonea documentazione da cui si evinca la spesa sostenuta. La Commissione provvede ad esaminare le richieste e ad esprimere il proprio parere circa l'erogazione di un sussidio nei limiti stabiliti dall'art. 1.

Art.5

Modalità di presentazione delle domande

Le domande di sussidio possono essere presentate direttamente all'Ufficio Scolastico Regionale per la Campania, o anche per il tramite dell'istituzione scolastica di appartenenza, mediante invio all'indirizzo email: domenico.venosi1@istruzione.it improrogabilmente **entro il 18/11/2022**, indicando nell'oggetto la seguente dicitura: **Provvidenze personale MI 2022 - Cognome e Nome**.

Le domande devono essere prodotte **utilizzando il modello allegato** corredato dalla seguente documentazione in carta semplice:

1. dichiarazione sostitutiva unica riferita ai componenti il nucleo familiare del richiedente (come definito dall'art. 3 del D.P.C.M. 159/2013) alla data in cui si è verificato l'evento (art.4 comma 1 e comma 2);
2. copia del modello I.S.E.E. in corso di validità;
3. gli originali o le copie, dichiarate conformi sotto la propria responsabilità, dei documenti giustificativi della spesa sostenuta; tali documenti dovranno essere intestati al soggetto richiedente;
4. dichiarazione sostitutiva unica attestante il decesso del dipendente o familiare di cui all'art.4 comma 1;
5. documentazione medica comprovante la grave patologia di cui all'art. 4 punto 2;
6. copia fotostatica del Codice Fiscale del richiedente;
7. copia fotostatica del documento di identità del richiedente.



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA
DIREZIONE GENERALE**

Art.6

Modalità di erogazione

La Commissione predetermina eventuali criteri di dettaglio per la valutazione degli interventi assistenziali, esaminerà le domande pervenute e ne valuterà l'ammissibilità.

La Commissione stessa, esaminate le istanze pervenute, le elencherà e proporrà al Direttore generale l'attribuzione dei sussidi.

In caso di insufficienza delle risorse rispetto alle richieste in elenco, l'Amministrazione procederà ad una corrispondente riduzione proporzionale delle somme, che consenta una equa distribuzione dei sussidi.

L'erogazione delle provvidenze in parola è subordinata all'effettiva assegnazione di cassa da parte del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, sul Capitolo 2115.

Dalla partecipazione alla presente procedura, in caso di mancata assegnazione di fondi da parte del MI, non deriva alcun impegno per l'Amministrazione né alcun diritto in capo a coloro i quali abbiano presentato domanda.

Il segretario della Commissione, al termine di ciascuna seduta, cura la stesura del verbale che è firmato, oltre che dal segretario, dal Presidente e dai Componenti.

Art.7

Pubblicazione

Il presente decreto con il relativo allegato è pubblicato sul sito internet di questo Ufficio Scolastico Regionale per la Campania <http://www.campania.istruzione.it>.

Di tale pubblicazione verrà data comunicazione via PEO ai Dirigenti degli Uffici di Ambito Territoriale e delle Istituzioni Scolastiche della Regione che ne assicureranno la massima diffusione tra il personale in servizio e la pubblicazione sul sito internet di pertinenza.

Sullo stesso sito verrà pubblicato l'elenco del personale destinatario delle provvidenze.

IL DIRIGENTE UFFICIO I

Fabrizio PERRELLA

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice
dell'Amministrazione digitale e normativa connessa