



Ministero dell'istruzione
**SCUOLA SECONDARIA STATALE DI PRIMO GRADO
"G. PASCOLI"**

Via Ovidio, 25 c.a.p. 81031 – Aversa (CE)
e-mail: cemm01700d@istruzione.it – e-mail PEC cemm01700d@pec.istruzione.it
www.pascoliaversa.edu.it

prot. n. 2656/VIII.1 del 16/09/2021

**Alla prof.ssa Di Maso Giuseppa
AI DSGA
Albo Sito web
Al fascicolo personale
p.c. Dott. Arricale Carmine – DPO
Atti**

Oggetto: Nomina Amministratore di sistema e designazione incaricato/autorizzato al trattamento dei dati personali -

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il regolamento U.E 2016/679 con particolare riguardo agli artt. 24, 28, 29 e 32;

VISTO l'art. 4, comma 1, punto 10) del Regolamento UE 2016/679 che definisce quale «terzo»: la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che non sia l'interessato, il titolare del trattamento, il responsabile del trattamento e le persone autorizzate al trattamento dei dati personali sotto l'autorità diretta del titolare o del responsabile; di conseguenza è persona autorizzata al trattamento dei dati chi agisce sotto la diretta autorità del titolare o del responsabile del trattamento;

VISTO il D.Lgs. n. 196/2003 (così come modificato dal D. L.gs. n. 101 del 10 agosto 2018, contenente Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679) - designazione incaricato/autorizzato al trattamento dei dati personali - Responsabile Pubblicazione sito web e piattaforme social -area didattica;

VISTA la direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione e l'innovazione del 26 novembre 2009;

VISTO n. 8 per la riduzione dei siti web delle pubbliche amministrazioni e per il miglioramento della qualità dei servizi e delle informazioni on line al cittadino e alle imprese;

CONSIDERATO che l'Istituto è Titolare del trattamento dei dati personali di alunni, genitori, personale dipendente, fornitori, e qualunque altro soggetto che abbia rapporti con l'Istituto medesimo e che a questo conferisca, volontariamente o per obbligo, propri dati personali, anche rientranti nelle categorie di cui agli artt. 9 e 10 del Regolamento UE 2016/679;

CONSIDERATO che la Dirigente Scolastica, quale rappresentante legale pro-tempore dell'Istituto esercita la titolarità del trattamento stesso;

NOMINA

La Prof.ssa Di Maso Giuseppa, C.F. DMSGPP62S66B371Q, docente a tempo indeterminato classe di concorso AD00 quale **Responsabile della piattaforma Google Suite for Educational**

Relativamente alla piattaforma Google G suite I suoi compiti consistiranno in:

- Gestire le impostazioni dalla consolle di amministrazione
- Configurare la fatturazione e controllare la gestione delle licenze
- Attivare tutte le funzioni dalla Console di amministrazione
- Gestire le impostazioni della directory globale
- Utilizzare il servizio di migrazione dei dati
- Caricamento utenti (tutti gli alunni della scuola),
- Creazione degli account per i nuovi utenti, generando le credenziali per il primo accesso;
- Consentire agli utenti di attivare la verifica in due passaggi
- Creazione delle unità organizzative
- Creazione dei gruppi classi
- Gestione dei gruppi e relativi account collettivi
- Gestire i membri dei gruppi creati nella Console di amministrazione
- Gestire le impostazioni di accesso del gruppo
- Completamento e verifica dell'organizzazione unità organizzative, utenti, gruppi
- Creazione delle 32 classi campioni virtuali con tutti gli utenti (docenti e alunni)
- Gestire le singole impostazioni di sicurezza di un utente*
- Eseguire altre operazioni di gestione degli utenti*
- Attivare o disattivare i servizi*
- Cambiare le impostazioni e le autorizzazioni relative a un servizio*
- Gestire dispositivi Chrome e mobili presenti nella Console di amministrazione.
- Bloccare i dispositivi e gli account e cancellarne i dati
- Impostare i criteri per i dispositivi Android e iOS anche se molte funzioni dai dispositivi mobili sono state disattivate per docenti e alunni
- Creazione account per i genitori rappresentanti dei genitori nei consigli di classe
- Creazione account per i membri del consiglio di istituto
- Creazione account per i membri del comitato di valutazione
- Controllo quotidiano completo dei gruppi Google creati nella Console di amministrazione e degli aggiornamenti da console
- Fornire assistenza agli utenti.
- Della nomina di Amministratore di sistema, così come enucleata nel presente atto verrà data opportuna informazione nell'ambito dell'organizzazione scuola e al personale interessato anche previa pubblicazione sul sito web della scuola.

Con la sottoscrizione del presente atto, l'Amministratore del sistema, prof. Di Maso Giuseppa, accetta la nomina e conferma la diretta ed approfondita conoscenza della normativa richiamata e di tutti i successivi aggiornamenti e/o integrazioni, nonché degli obblighi in esso previsti.

Visto l' art. 7 commi 8 - 9 del CCNL 19/04/2018, la presente nomina potrà essere oggetto di modifica e/o conferma definitiva, con l' indicazione del compenso spettante, successivamente alla stipula del Contratto Integrativo d' Istituto 2021/2022 e successivo controllo da parte degli organi istituzionali preposti.

Il compenso per l'incarico in oggetto sarà determinato in sede di contrattazione integrativa d'Istituto.

Per accettazione

Prof.ssa Giuseppa Di Maso

La Dirigente Scolastica

F/to Prof.ssa Filomena Simonelli

Firma apposta, ai sensi dell'art. 3 comma 2 D. L.vo n.93