



Collegio dei Docenti, seduta del 02 Settembre 2021

Verbale n°

1

Il giorno 02 (due) del mese di settembre, dell'anno duemilaventuno, alle ore 10:30, si è riunito, **in video conferenza** tramite Meet di **G Suite for Education** con nickname: **"collegio1"** il C.d.D della

S.S. Statale di 1° grado "G. Pascoli" di Aversa (CE), giusta **convocazione Prot. nr. 2409/II.3 del 30/08/2021** per discutere i seguenti argomenti posti all'O. d. G.:

1. **Saluto della Dirigente Scolastica;**
2. **Insediamiento del Collegio dei Docenti a.s. 2021/2022 (All. 1) e Nomina del segretario verbalizzante;**
3. **Lettura ed approvazione del verbale della seduta del 28/06/2021 (All.2);**
4. **Presentazione dei docenti in ingresso;**
5. **Designazione Docenti tutor per i neoassunti;**
6. **Nomina dei Collaboratori della DS;**
7. **Funzionamento ed articolazione del Collegio: Dipartimenti, Consigli di Classe, Gruppi di Lavoro e Commissioni;**
8. **Conferma Atto di Indirizzo;**
9. **Conferma Referente INVALSI commissione e Referente visite guidate e uscite didattiche e viaggi di istruzione a.s. 2021/2022;**
10. **Conferma Referente del sito web e pagina Facebook di Istituto;**
11. **Conferma Referente orario;**
12. **Conferma Referente Covid;**
13. **Conferma Animatore digitale e Team digitale;**
14. **Conferma Responsabile del Laboratorio di Informatica;**
15. **Individuazione e/o conferma RSPP interno.**
16. **Proposta Piano Annuale delle Attività a.s. 2021-2022.**
17. **Piano annuale di aggiornamento e formazione;**
18. **Pianificazione ed organizzazione delle attività didattiche curricolari post covid da svolgere nel mese di settembre ed extracurricolari (Art. 31 comma 6 del D.L 41/21) da portare a termine entro il 31/12/2021 e nomina dei Referenti dei progetti presentati;**
19. **Reperimento esperto interno per l'espletamento dell'insegnamento in lingua inglese con metodologia CLIL per le classi 3C e 3D**
20. **Ampliamento dell'Offerta Formativa a.s. 2021/2022: iniziative con la collaborazione di esperti esterni;**
21. **Modulazione degli orari in entrata ed in uscita degli alunni ed obbligo esibizione del greenpass per tutti i docenti;**
22. **Definizione delle aree di funzionamento del PTOF: criteri per l'individuazione delle Funzioni Strumentali;**
23. **Nomina Commissione di valutazione dei requisiti per i docenti aspiranti a FFSS;**
24. **Suddivisione dell'anno scolastico in trimestri/quadrimestri per la valutazione degli alunni.**
25. **Criteri e modalità dei rapporti con le famiglie;**
26. **Deroghe al limite del numero assenze alunni per la validità dell'anno scolastico**



- (All. 3);
27. **Attività alternative all’Insegnamento della Religione Cattolica e/o ingresso posticipato e/uscita anticipata;**
 28. **Informazione e Formazione specifica nel contesto dell’emergenza COVID-19: green pass;**
 29. **Calendario degli impegni d’inizio anno (segue comunicazione);**
 30. **Conferma di utilizzo app Telegram quale canale di comunicazione ufficiale per l’immediata consultazione delle comunicazioni;**
 31. **Comunicazioni della DS:**

Risultano assenti giustificati i prof.ri: Casolaro G., Corvino, Iadicicco e Passarelli.
Il prof. Iadicicco è assente ingiustificato in quanto risulta non aver ancora preso servizio.

P.1 all’o.d.g. Saluto della Dirigente Scolastica

La D.S. saluta il collegio e da il benvenuto a tutti augurando un sereno e proficuo anno scolastico.

P.2 all’o.d.g. Insediamento del Collegio dei Docenti a.s. 2021/2022 (All. 1) e Nomina del segretario verbalizzante;

Constatata la presenza del numero legale, la D.S. dichiara legalmente insediato, per l’anno scolastico 2021/2022 il nuovo Collegio Docenti e individua per questo collegio il Prof. Cufaro S. come segretario verbalizzante.

Delibera n. 01/21

P.3 all’o.d.g. Lettura ed approvazione del verbale della seduta del 28/06/2021

Il verbale n° 12 della seduta del 28 giugno 2021 è stato trasmesso dalla segreteria a tutti i docenti. La Dirigente chiede se sono state riscontrate incongruenze rispetto a quanto deliberato.

Interviene la prof.ssa Pisano la quale rileva una difformità al punto 11 dell’O.d.g. in quanto trattasi di classi di microsperimentazione e non di classi Cambridge. Non avendo riscontrato altre difformità il C.d.D. prende atto ed approva all’unanimità il verbale n° 12.

Delibera n. 02/21

P.4 all’o.d.g: Presentazione dei docenti in ingresso

La D.S. presenta al collegio i nuovi docenti:

- la prof.ssa Cafiero Alice docente di lingua francese;
- la prof.ssa Salve Marica Lisa docente di sostegno;
- la prof.ssa Tanzi Michela docente di musica;
- la prof.ssa Delle Curti Maria Giovanna docente di matematica;
- la prof.ssa D’Onofrio Maria docente di Musica;
- la prof.ssa Lombardi Maria docente di lettere.

Il collegio prende atto

P.5 all’o.d.g: Designazione Docenti tutor per i neo assunti

La D.S. dopo aver presentato al collegio i docenti individua i neo immessi in ruolo ed assegna loro i tutor:

La prof.ssa Parisi Maria per la prof.ssa Cafiero Alice;

La prof.ssa Fiore Anna per la prof.ssa Delle Curti Maria Giovanna

La prof.ssa Izzo Antonella per la prof.ssa Salve Marica Lisa



La prof.ssa Ciriello Eleonora per la prof.ssa Tanzi Michela

Delibera n. 03/21

P. 6 all'o.d.g Nomina dei Collaboratori della DS;

La D.S. comunica al collegio che per la nomina dei suoi collaboratori si riserva di nominarli per il prossimo nel collegio.

Il collegio prende atto

P. 7 all'o.d.g. Funzionamento ed articolazione del Collegio: Dipartimenti, Consigli di Classe, Gruppi di Lavoro e Commissioni;

La DS richiama il Regolamento del Collegio e la sua articolazione.

- Dipartimenti
- Consigli di classe
- Gruppo di lavoro e commissioni
- Referenti

La D.S. propone al collegio di riconfermare le figure di sistema ad eccezione per i referenti che non danno la propria disponibilità a vario titolo per quest'anno scolastico.

Delibera n. 04/21

P. 8 all'o.d.g Conferma Atto di Indirizzo

La DS presenta l'Atto di Indirizzo per l'a.s. 2021/2022 che riconferma le scelte educative, formative ed amministrativo-contabili del PTOF 2018/2021 in attesa dell'elaborazione e quindi del nuovo Atto di Indirizzo per il PTOF 2021-22/2024.

Il collegio approva. Delibera n. 05/21

P. 9 all'o.d.g Conferma Referente INVALSI commissione e Referente visite guidate e uscite didattiche e viaggi di istruzione a.s. 2021/2022;

La DS propone la riconferma della commissione e Referente visite guidate e uscite didattiche e viaggi di istruzione a.s. 2021/2022 i prof.ri: Di Maso G.; Catanzano D.; Parisi M. e Referente INVALSI il prof. Catanzano Diego.

Delibera n. 06/21

P. 10 all'o.d.g Conferma Referente del sito web e pagina facebook di Istituto

La D.S propone la riconferma del referente sito web e pagina facebook di istituto Prof.ssa Di Maso G

Delibera n. 07/21

P. 11 all'o.d.g Conferma Referente orario

La D.S propone la riconferma del referente orario di istituto Prof.ssa Di Puerto L.

Delibera n. 08/21

P. 12 all'o.d.g Conferma Referente Covid;

La D.S propone la riconferma del referente Covid di istituto Prof. Cufaro S.

Delibera n. 09/21

P. 13 all'o.d.g Conferma Animatore digitale e Team digitale;

La D.S propone la riconferma dell'Animatore digitale di istituto il Prof. Cufaro S., mentre per il team digitale la conferma dei prof.ri: Catanzano D.; Di Maso G.; Parisi M.



Delibera n. 10/21

P. 14 all'o.d.g Conferma Responsabile del Laboratorio di Informatica;

La D.S propone la riconferma del responsabile di laboratorio informatico di istituto il Prof. Cufaro S

Delibera n. 11/21

P. 15 all'o.d.g Conferma Individuazione e/o conferma RSPP interno.

La D.S propone la riconferma del responsabile RSPP interno di istituto il Prof. Truosolo R.

Delibera n. 12/21

P. 16 all'o.d.g Proposta Piano Annuale delle Attività a.s. 2021-2022.

La DS comunica che la proposta del PAA per l'a.s.2021/2022 sarà inviata nei prossimi giorni a tutti i docenti. La RSU provvederà a verificarne la congruenza. Il piano sarà oggetto di delibera nella prossima seduta collegiale.

Il C.d. D. prende atto.

P. 17 all'o.d.g Piano annuale di aggiornamento e formazione;

La DS comunica che la proposta del Piano annuale di aggiornamento e formazione per l'a.s.2021/2022 sarà inviata nei prossimi giorni a tutti i docenti. Il piano sarà oggetto di delibera nella prossima seduta collegiale. Prende la parola la prof.ssa Sarno A. la quale chiede se il corso di formazione sul nuovo PEI è destinato solo ai docenti che non sono in possesso del titolo di sostegno. La D.S. spiega che è destinato a tutto il personale docente di ogni Consiglio di Classe

Il C.d. D. prende atto.

P. 18 all'o.d.g Pianificazione ed organizzazione delle attività didattiche curriculari post covid da svolgere nel mese di settembre ed extracurriculari (Art. 31 comma 6 del D.L 41/21) da portare a termine entro il 31/12/2021 e nomina dei Referenti dei progetti presentati

Prendendo in considerazione le indicazioni ministeriali secondo cui i docenti tutti sono tenuti ad organizzare corsi di potenziamento e/o attività che favoriscono la socialità degli alunni, la D.S. chiede singolarmente ad ogni capo dipartimento le eventuali adesioni raccolte a tali attività. I capi dipartimento comunicano che non sono pervenute disponibilità, pertanto saranno realizzati i corsi di consolidamento curriculari deliberati nel precedente collegio per le seguenti discipline: Lettere, Matematica e Inglese.

Tali attività si potranno svolgere anche in orario antimeridiano, ma comunque subordinate ai lavori dipartimentali e in orario pomeridiano alla ripresa delle attività didattiche a partire dal 14 settembre 2021.

I corsi di consolidamento sono distribuiti principalmente agli alunni iscritti alle classi prime con una valutazione al I quadrimestre per l'anno scolastico 2020/2021 sulla sufficienza e agli alunni delle classi seconde e terze con una valutazione al I quadrimestre sufficiente.

- Classi prime per 24 alunni divisi in due moduli:

Per il corso di Italiano danno la propria disponibilità le prof.sse Mariniello e Lombardi;

Per il corso di Matematica danno la propria disponibilità le prof.sse Delle Curti e Conforto;

Per il corso di Inglese danno la propria disponibilità le prof.sse Panaro e d'Angelo.

Le docenti saranno affiancate dalle prof.sse Di Grazia e De Chiara rispettivamente per 14 ore.

- Classi seconde:

Per il corso di Italiano (*due moduli*) danno la propria disponibilità prof.sse Mariniello e



Lombardi;

Per il corso di Matematica (*un modulo*) danno la propria disponibilità la prof.ssa Verrazzo G.;

Per il corso di Inglese (*un modulo*) danno la propria disponibilità la prof.ssa Panaro.

– **Classi terze:**

Per il corso di Italiano (*due moduli*) danno la propria disponibilità le prof.sse Puerto e Moliterno;

Per il corso di Matematica (*un modulo*) danno la propria disponibilità la prof.ssa Fiore;

Per il corso di Inglese (*un modulo*) danno la propria disponibilità la prof.ssa Pescione.

Il collegio prende atto. Delibera n. 13/21

P. 19 all'o.d.g Reperimento esperto interno per l'espletamento dell'insegnamento in lingua inglese con metodologia CLIL per le classi 3C e 3D

La D.S. informa il collegio che la prof.ssa Palmieri, quale docente esperta CLIL per le classi per la 3C e 3D è stata trasferita; quindi, si presenta la necessità di nominare un nuovo docente in possesso della certificazione CLIL.

La D.S. chiede al collegio la disponibilità e l'attestazione.

Prende la parola la prof.ssa Mariniello la quale si propone avendo la certificazione linguistica B2. La D.S. chiarisce che è necessaria anche la certificazione CLIL; pertanto, la richiesta non può essere accolta per cui si farà ricorso ad un esperto esterno.

Inoltre, la D.S. propone ai singoli C.d.C. delle classi prime di prendere in considerazione la possibilità di estendere la metodologia CLIL alle loro classi.

Delibera n. 14/21

P. 20 all'o.d.g Ampliamento dell'Offerta Formativa a.s. 2021/2022: iniziative con la collaborazione di esperti esterni

La D.S. comunica che per l'ampliamento dell'Offerta Formativa a.s. 2021/2022 ci si avvarrà della collaborazione di esperti esterni come già deliberato nel collegio docenti del 28 giugno 2021.

Inoltre, si invitano i docenti del collegio a presentare eventuali progetti di arricchimento dell'offerta formativa. Tali progetti dovranno essere presentati entro e non oltre le ore 13:00 di martedì 28 settembre ed inviate all'indirizzo di posta elettronica cemm01700d@istruzione.it.

Delibera n. 15/21

P. 21 all'o.d.g Modulazione degli orari in entrata ed in uscita degli alunni ed obbligo esibizione del greenpass per tutti i docenti;

Per quanto riguarda la pianificazione organizzativa delle attività, la Ds comunica la presenza ancora di cattedre scoperte, e rappresenta altresì la problematica dei docenti in servizio su più corsi per cui sarà adottata, provvisoriamente, una riduzione oraria articolata su 4 ore.

La D.S. informa il collegio che saranno adottate le stesse misure organizzative dell'anno precedente: ingresso e uscita degli alunni scaglionati; accesso all'edificio differenziato per piani, nonché tutte le misure anti COVID previste.

L'inizio delle attività scolastiche è anticipato al giorno 14 settembre per le sole classi prime come già deliberato nel collegio dei docenti del 28 giugno 2021.

La D.S. comunica che per il corrente a.s. ci avvarremo di un'altra struttura messa a disposizione dal comune, poiché la nostra sede sarà oggetto di lavori di ammodernamento che coinvolgeranno la palestra, e alcune aule e parte degli spazi comuni.

Si stima che saranno massimo 5 le classi ospitate nella suddetta struttura.

Delibera n. 16/21



P. 22 all'o.d.g Definizione delle aree di funzionamento del PTOF: criteri per l'individuazione delle Funzioni Strumentali e P. 23 all'o.d.g Nomina Commissione di valutazione dei requisiti per i docenti aspiranti a FFSS

In merito al P.22 e 23 all' O.d.G. la DS invita il Collegio ad individuare le Aree funzionali e, quindi, gli aspetti generali caratterizzanti delle stesse, i criteri di attribuzione, il numero destinatari, il termine di presentazione delle istanze di partecipazione. Le aree individuate dal Collegio sono flessibili, in numero di 4, e sono le seguenti:

- **Area 1: 2 docenti - Gestione e Coordinamento PTOF E PDM;**
- **Area 2: 2 docenti - RAV – PDM – Rendicontazione sociale;**
- **Area 3: 2 docenti - Benessere e successo formativo: Continuità ed Orientamento, Inclusione e contrasto a tutte le forme di dispersione scolastica;**
- **Area 4: 1 docente Interventi a sostegno dei docenti: Innovazione e Formazione Aggiornamento**

AZIONI COMUNI ALLE FF.SS.:

- Revisione e gestione del PTOF-RAV e PdM, aggiornamento di documenti e regolamenti interni;
- Azioni di collaborazione con le altre figure strumentali e con lo staff del Dirigente Scolastico;
- Supporto per manifestazioni, convegni, open day ecc. ...

Modalità di Richiesta per accedere alle Funzioni Strumentali

La richiesta per accedere alle Funzioni Strumentali al POF va redatta su apposito modello predisposto, debitamente firmata ed inoltrata in Segreteria a mezzo e- mail al seguente indirizzo: cemm01700d@istruzione.it. entro le ore 13:00 del 28/9/2021.

Numero di docenti da assegnare sulle aree. Per l'a.s. 2020-2021 sono state individuate quattro aree:

- Area 1 (n° 2 docenti)
- Area 2 (n° 2 docenti)
- Area 3 (n° 2 docenti)
- Area 4 (n° 1 docente)

L'incarico termina il 31/8/2021, ovvero con proroga sino a nuova individuazione da parte del Collegio dei docenti.

Criteri per attribuzione delle Funzioni Strumentali al POF

- Essere docente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato;
- Essere in possesso di Titoli culturali ed esperienze documentate afferenti all'area richiesta;
- Aver svolto la medesima funzione nell'ultimo triennio;
- Essere in possesso di crediti formativi congruenti con la funzione strumentale da ricoprire;
- Essere in possesso di competenze informatiche e multimediali;
- Dichiarare la disponibilità a ricoprire l'incarico anche in orario aggiuntivo e nel giorno libero;

Valutazione DELLE CANDIDATURE –

Modalità la Dirigente Scolastica, su delega del Collegio, raccoglie le candidature per le



Funzioni strumentali, con le seguenti modalità:

la Commissione formata dalla DS, dai suoi due collaboratori, e dalle prof.sse Malvolta e Pisano, esamina le candidature pervenute nei tempi stabiliti, verifica i requisiti di ammissibilità, redige verbale con graduatoria dei candidati;

- il Collegio dei Docenti, nella seduta successiva, ascoltate le presentazioni dei candidati, visti i requisiti e sentito il parere della Dirigente Scolastica, assegna gli incarichi con le seguenti modalità:
- per ciascuna delle attività coperte da una sola candidatura, il Collegio assegna direttamente la Funzione;
- per ciascuna delle aree coperte da più candidature, a parità di punteggio, sarà data preferenza prioritariamente al docente che ha già ricoperto una delle F.S. al Ptof, poi al docente che ha partecipato a commissioni o gruppi di lavoro ed infine al docente più giovane di età anagrafica.

Adempimenti I docenti con attribuzione di Funzioni Strumentali al POF si impegnano

a:

- Svolgere integralmente ed esaurientemente le mansioni stabilite per l'Area richiesta;
- Collaborare con la D.S. e gli altri organismi dell'Istituto (Organi Collegiali, Dipartimenti, Commissioni di lavoro, Collaboratori del D.S.) per la valorizzazione ed il buon andamento della scuola;
- Presentare entro trenta giorni dall'incarico uno specifico Piano di lavoro relativo alle mansioni da svolgere;
- Redigere dettagliata relazione scritta sulle attività svolte e sui risultati ottenuti da presentare al C.D. nel mese di giugno 2021;

Decadenza

Decade dall'incarico di Funzione Strumentale al POF il docente che non presenta entro trenta giorni dalla delibera di attribuzione del C.D. il relativo Piano di Lavoro. Il C.D. può nominare su posto vacante un docente escluso per esubero di domande ovvero tramite consultazione collegiale, purché tutte le operazioni abbiano termine entro 30/10/2021.

Incompatibilità

- Non possono essere attribuite le Funzioni strumentali al POF ai docenti che:
- Svolgono attività professionali in orario extrascolastico;
- Siano stati nominati collaboratori della DS.

Competenze del Collegio dei Docenti

- Nomina o riconferma della Commissione di lavoro per determinare criteri e mansioni per l'attribuzione delle Funzioni strumentali al POF;
- Esamina le richieste ed attribuisce, con delibera, le Funzioni Strumentali al POF;
- Effettua monitoraggio delle attività delle F.S. entro il 31-01-2022 ed il 30-06-2022;
- Valuta l'operato delle Funzioni Strumentali al POF e ne riconosce o meno la validità sulla base di specifica relazione finale entro il 30-06-2022.

Delibera n. 17/21

P. 24 all'o.d.g. Suddivisione dell'anno scolastico in trimestri/quadrimestri per la valutazione degli alunni.

La Ds chiede al C.d.D. come intende suddividere l'anno scolastico 2021/2022 ai fini della valutazione degli studenti.

Il C.d.D. delibera all'unanimità, ai fini della valutazione periodica e finale, la suddivisione dell'anno scolastico in due quadrimestri.

Delibera n. 18/21



P. 25 all'o.d.g Criteri e modalità dei rapporti con le famiglie;

Per quanto riguarda il punto n. 25 all'O.d.G., la Ds comunica al collegio che dopo aver stilato l'orario, i docenti tutti comunicheranno le proprie ore di ricevimento da destinare al colloquio con le famiglie. L'orario è stabilito a discrezione dei docenti, e in base alle loro possibilità sia in orario antimeridiano che pomeridiano in modalità videoconferenza per un totale di 2 ore mensili.

Interviene la prof. Fattore la quale chiede il che ricevimento venga fissato almeno dopo la seconda decade di ottobre al fine di consentire a tutti i docenti di conoscere i propri alunni.

A tal proposito interviene la prof.ssa Pescione che chiede che il ricevimento venga svolto ancora in video conferenza anche per assecondare la richiesta dei genitori.

Alla domanda della prof.ssa Caterino che chiede a che ora verrà svolto il ricevimento con le famiglie, la D.S. comunica che per quello mensile ogni docente deve dare la propria disponibilità oraria o in orario antimeridiano o pomeridiano, mentre quelli quadrimestrali (incontri scuola-famiglia) si svolgeranno in orario pomeridiano in videoconferenza.

Interviene la prof.ssa Delle Curti, la quale chiede se è possibile svolgere i colloqui telefonicamente, la D.S. risponde che è preclusa tale possibilità.

Gli incontri scuola famiglia si svolgeranno in orario pomeridiano

Delibera n. 19/21

P. 26 all'o.d.g Derghe al limite del numero assenze alunni per la validità dell'anno scolastico (All. 3);

Sono previste deroghe al numero delle assenze degli alunni, come di seguito specificato.

Validità dell'anno scolastico

L'art.14, comma 7, del DPR 122/2009 (Regolamento sulla valutazione) prevede che: "A decorrere dall'anno scolastico di entrata in vigore della riforma della scuola secondaria di secondo grado, ai fini della validità dell'anno scolastico, comprese quelle relative all'ultimo anno di corso, per procedere alla valutazione finale di ciascuno studente, è richiesta la frequenza di almeno tre quarti dell'orario annuale personalizzato. Le istituzioni scolastiche possono stabilire, per casi eccezionali,

***motivate e straordinarie deroghe al suddetto limite. Tale deroga è prevista per assenze documentate e continuative, a condizione, comunque, che tali assenze non pregiudichino, a giudizio del consiglio di classe, la possibilità di procedere alla valutazione degli alunni interessati. Il mancato conseguimento del limite minimo di frequenza, comprensivo delle deroghe riconosciute, comporta l'esclusione dallo scrutinio finale e la non ammissione alla classe successiva o all'esame finale di ciclo.**"* La legge intende sottolineare l'importanza della frequenza delle lezioni, come momento di apprendimento, di valorizzazione del successo formativo e di socializzazione. La scuola è una comunità educante, che accoglie ogni studentessa e ogni studente nell'impegno quotidiano di costruire condizioni relazionali e situazioni pedagogiche tali da consentire il massimo sviluppo. Il complesso delle relazioni che si instaurano durante la vita scolastica influisce sulla crescita e rappresenta un patrimonio su cui bisogna investire. La norma richiamata evidenzia che:

- per riconoscere la validità dell'anno scolastico è richiesta la frequenza di almeno tre/quarti del monte-ore annuale; pertanto, occorre calcolare i tre/quarti delle ore settimanali previste dal percorso curricolare frequentato e moltiplicare la cifra per 33 settimane.
- Le istituzioni scolastiche possono stabilire, per casi eccezionali, motivate e straordinarie deroghe al limite dei tre quarti di presenza del monte ore annuale. Tale deroga è prevista per assenze documentate e continuative, a condizione, comunque, che tali assenze non pregiudichino, a giudizio del consiglio di classe, la possibilità di procedere alla valutazione degli alunni interessati.
- La competenza a stabilire le deroghe è del Collegio Docenti, "a condizione che le assenze complessive non pregiudichino la possibilità di procedere alla valutazione stessa". L'impossibilità



di accedere alla valutazione comporta la non ammissione alla classe successiva o all'esame finale del ciclo. Tali circostanze sono oggetto di accertamento da parte del consiglio di classe e debitamente verbalizzate.

Le deroghe al limite massimo di assenze, indicate in premessa, che potranno essere fatte valere a condizione che le assenze complessive non pregiudichino la possibilità di procedere alla valutazione stessa sono le seguenti:

- Presenza di assenze per gravi ragioni di famiglia e/o di salute debitamente motivate (gravi patologie, infortunio, lutto di famiglia, trasferimento).

Ogni altro motivo di rilievo, che venga preso in considerazione dal Consiglio di Classe, purché il tutto sia debitamente certificato e sottoscritto da un ente esterno alla scuola che garantisce la veridicità della causa

Specifica deroghe per motivi di salute

- Grave malattia, o particolare stato di salute, documentati con certificato del medico curante attestante la gravità della patologia o la specificità dello stato di salute, tali da determinare assenze continuative o ricorrenti.
- Ricovero ospedaliero o in casa di cura, documentato con certificati di ricovero e di dimissione e successivo periodo di convalescenza prescritto all'atto della dimissione.
- Visite specialistiche ospedaliere e day hospital (anche riferite ad un giorno).
- Malattie croniche certificate.
- Per gli alunni diversamente abili, mancata frequenza dovuta all'handicap.
- ***Positività al Covid 19 e/o quarantena preventiva***

Specifica deroghe per motivi personali o familiari

Separazione e/o divorzio dei genitori in coincidenza con l'assenza, gravi patologie dei componenti del nucleo familiare, trasferimento della famiglia.

Ulteriori deroghe per specifiche attività

- Impedimenti per motivi non dipendenti dalla volontà del soggetto, cause di forza maggiore.
- Partecipazione ad attività sportive e agonistiche organizzate da federazioni riconosciute dal C.O.N.I

Si sottolinea inoltre che, al di fuori delle deroghe individuate, per il conteggio ai fini della esclusione o inclusione nello scrutinio finale, non ha alcuna influenza il fatto che l'assenza sia giustificata o ingiustificata.

Inoltre, la D.S comunica al collegio che le deroghe sono state trasmesse a tutti i docenti dagli uffici di segreteria (All. 3).

Delibera n. 20/21

P. 27 all'o.d.g Attività alternative all'Insegnamento della Religione Cattolica e/o ingresso posticipato e/o uscita anticipata;

Per quanto riguarda le attività alternative all' IRC sarà valutato su disponibilità dei docenti e su richiesta dei genitori di ricorrere all'ingresso posticipato e/o all'uscita anticipata degli alunni ove possibile

Delibera n. 21/21

P. 28 all'o.d.g Informazione e Formazione specifica nel contesto dell'emergenza COVID-



19: green pass;

Per quanto riguarda il punto 28 all'o.d.g. la D.S. comunica che saranno prese in considerazione tutte le proposte e deliberate successivamente.

Il collegio prende atto.

P. 29 all'o.d.g. Calendario degli impegni d'inizio anno (segue comunicazione);

Per quanto riguarda il punto 29 all'o.d.g. la D.S. comunica che il calendario degli impegni sarà trasmesso dagli uffici di segreteria a tutti i docenti.

Il collegio prende atto.

P. 30 all'o.d.g. Conferma di utilizzo app Telegram quale canale di comunicazione ufficiale per l'immediata consultazione delle comunicazioni;

La D.S. sollecita a tutti i nuovi docenti in organico e ai docenti che non l'abbiano ancora fatto a scaricare l'applicazione "Telegram" per poter ricevere tempestivamente tutte le comunicazioni pubblicate sul sito web di istituto in quanto canale di comunicazione ufficiale per l'immediata consultazione delle comunicazioni.

Inoltre, sollecita tutti i docenti a recarsi in segreteria per depositare mail, cellulare e telefono fisso al fine di rendere tutte le comunicazioni più celeri.

Il collegio prende atto.

COMUNICAZIONI

La DS fornisce al Collegio le seguenti comunicazioni:

- ✓ in seguito alla candidatura presentata dalla nostra istituzione scolastica nell'ambito dell'avviso pubblico prot. n. 10812 del 13 maggio 2021 "Spazi e strumenti digitali per le STEM", nell'ambito del progetto di scuola digitale PNSD azione 4, la D.S. comunica al collegio che risulteranno tra i destinatari del progetto;
- ✓ La D.S. comunica che la nostra scuola ha partecipato all'avviso pubblico per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole - Prot. n. 20480 del 20 luglio 2021;
- ✓ I prof.ri Argenziano e Mariniello provvederanno ad aggiornare il Regolamento di istituto e il patto di corresponsabilità.
- ✓ La D.S. comunica al collegio che per problemi organizzativi sarebbe il caso di apportare modifiche ai corsi assegnati ai docenti.

La D.S. propone di assegnare ai docenti, seguendo l'ordine di graduatoria interna di istituto, corsi consecutivi al fine di rendere più agevole l'orario e l'organizzazione interna. La D.S. demanda ai capi dipartimento di raccogliere le proposte fatte nei singoli dipartimenti e di relazionare il responso.

Inoltre, comunica che nell'assegnazione dei docenti alle classi apporterà qualche modifica, rispettando quanto più possibile la continuità didattica, intervenendo solo in qualche corso e laddove necessario sdoppiando qualche disciplina su più corsi sempre nel bene collettivo ma mettendo in primo piano la scolaresca.

Il collegio prende atto e condivide

Esaurita la discussione sugli argomenti iscritti all'ordine del giorno, la DS scioglie la seduta alle ore 13:00.



**F/to Il Segretario
Prof. S. Cufaro**

**F/to Il Presidente
La Dirigente Scolastica
F/to Prof.ssa Filomena Simonelli**

PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente verbale n. 7 del 30/11/2020 è stato esposto all'albo dell'istituto per 15 gg. consecutivi, con il contemporaneo deposito, nell'ufficio di segreteria, di una copia del presente unitamente a tutti gli atti preparatori. Decorso tale termine esso diventa definitivo e può essere impugnato solo con ricorso giurisdizionale al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

**La Dirigente Scolastica
F/to (Prof.ssa Filomena Simonelli)**

- **Al DSGA**
- **Agli atti della scuola**
- **Sito WEB- albo online**