



Collegio dei Docenti, seduta del 30 Novembre 2020

Verbale n° 7

Il giorno 30 (trenta) del mese di novembre, dell'anno duemilaventi, alle ore 17:00, si è riunito, **in video conferenza** tramite Meet di **G Suite for Education** con nickname: " **30novembre**" il C.d.D della S.S. Statale di 1° grado "G. Pascoli" di Aversa (CE), giusta **convocazione Prot. Nr.3362/II.3 del 24/11/2020** con integrazioni all'OdG **Prot. Nr.3421/IV.5 del 28/11/2020** per discutere i seguenti argomenti posti all'O. d. G.:

1. Approvazione del verbale della seduta precedente
2. Organizzazione oraria della didattica online e in presenza
3. Criteri e modalità di sostituzione dei docenti in Didattica Digitale Integrata
4. Ratifica decisioni assunte nella seduta del 20/11/2020
5. Presentazione di nuove figure dello Staff della Dirigenza e individuazioni di nuovi incarichi
6. Formazione Ambito 8
 - Varie ed eventuali

Risultano assenti giustificati la prof.ssa A. Panaro, la prof.ssa L. Fattore, il prof. R. Garofalo, la prof.ssa A. Puerto, il prof. Argenziano.

P.1 all'o.d.g. Lettura ed approvazione del verbale della seduta precedente

Il verbale n° 6 della seduta del 20 novembre è stato trasmesso dalla segreteria a tutti i docenti, La Dirigente chiede se sono state riscontrate incongruenze rispetto a quanto deliberato.

Non avendo rilevato alcuna difformità, il C.d.D. approva all'unanimità il verbale n° 6 con **Delibera N. 56/20**.

P. 2 Organizzazione oraria della didattica online e in presenza

Per quanto riguarda il punto n. 2 all'OdG, la Ds comunica al collegio che al momento risultando la Campania in zona rossa, per il 7 dicembre si prevede il rientro in presenza solo delle classi prime. La scansione oraria pertanto dovrà essere la stessa sia per gli alunni in presenza che per quelli online. La Ds comunica inoltre di aver appena concluso una riunione con la RSU, da cui sono emerse alcune proposte che si sottopongono al CdD:

1. Si parte con orario completo di 6 unità orarie giornaliere: la durata è di 45 minuti per le prime 4 frazioni orarie e di 40 minuti per le ultime 2 frazioni orarie. In tale modo il termine delle attività giornaliere è alle ore 14:00. È prevista la restituzione delle frazioni orarie non svolte con il recupero e la restituzione agli alunni in attività asincrone.
2. Si parte con orario completo di 30 unità orarie settimanali, distribuite su 6 giorni, impegnando anche il sabato. Si lasciano le 5 unità orarie giornaliere con termine alle ore 13:15. È prevista la restituzione delle frazioni orarie non svolte con il recupero e la restituzione agli alunni in attività asincrone.

La DS chiede al Collegio se vi sono ulteriori proposte ed invita tutti i docenti a socializzarle.

Prende la parola il prof. Di Petrillo il quale propone la seguente alternativa:



6 unità orarie giornaliere di 45 minuti con 2 pause:

1ª ORA 8:30-9:15

2ª ORA 9:15-10:00 PAUSA

3ª ORA 10:15-11:00

4ª ORA 11:00-11:45 PAUSA

5ª ORA 12:00-12:45

6ª ORA 12:45-13:30

Il questo modo si riesce a garantire il curriculum completo agli alunni e allo stesso tempo a terminare le attività didattiche sincrone per le ore 13:30, un orario che risulta adeguato alle facoltà attentive degli alunni e rispondente alle esigenze rappresentate dai genitori.

La DS invita ulteriormente i docenti a proporre alternative valide da sottoporre al collegio.

Dopo ampia discussione si procede alla votazione della **proposta n.1**, con 6 unità orarie giornaliere, pausa di 15 minuti al termine di ogni frazione oraria e termine alle ore 14:00; e della **proposta n. 3**, con 6 unità orarie giornaliere, 2 pause di 15 minuti e termine alle ore 13:30.

Il Collegio approva a maggioranza con 63 voti a favore e 2 contrari (proff.Rao e Truosolo) **la proposta n. 3** del prof. Bruno Di Petrillo con **Delibera N. 57/20**.

P. 3. all'O. d. G Criteri e modalità di sostituzione dei docenti in Didattica Digitale Integrata

La Ds comunica al Collegio le nuove modalità di sostituzioni dei colleghi assenti, condivise già con la RSU:

- i docenti individuati per la sostituzione nel piano giornaliero, pubblicato dai collaboratori della DS sulla chat Pascoli, se non appartengono alla classe dove si è registrata l'assenza, sostituiranno nella classe campione, nella quale l'ADMIN della piattaforma inserirà il docente individuato per la sostituzione;
- per le sostituzioni nelle ore successive alla prima, sarà compito del docente di classe dell'ora precedente ad informare gli alunni del docente individuato per la sostituzione, comunicando loro di entrare nella classe del docente, se questi fa parte del Consiglio di classe, diversamente di entrare nella classe campione;
- per la prima ora di lezione sarà cura della segreteria, nella figura dell'AA individuato dal DSGA, avvisare la classe della sostituzione, tramite i rappresentanti dei genitori.

Il Collegio prende atto e delibera all'unanimità con **Delibera N. 58/20**.

P. 4 all'O. d. G. Ratifica decisioni assunte nella seduta del 20/11/20.

Si passa alla trattazione del p.4 all'ODG: Il Collegio ratifica all'unanimità tutte le decisioni prese nella seduta precedente non presenti all'ordine del giorno. **Delibera n.59/20**.

Prende la parola la prof.ssa Passarelli che comunica la sua rinuncia al riconoscimento economico da retribuire tramite Fis, accordatole con la delibera collegiale n. 53/20. **Il collegio prende atto**.

In merito alla selezione degli alunni per la partecipazione ai corsi PON e Potenziamento con rilascio della certificazione Cambridge, la prof.ssa Pisano, quale Capodipartimento di lingue, illustra i criteri già oggetto di delibera in altre sedute collegiali degli anni scorsi: entrano di diritto gli alunni con votazione 10, a seguire quelli con votazione 9. Se dovessero esserci ulteriori disponibilità si passerà agli studenti con votazione pari ad 8. A questo punto la prof.ssa Pisano chiede al Collegio il criterio di scelta tra sorteggio o candidato più giovane. Interviene la prof.ssa Caterino, che suggerisce le



modalità già utilizzate in precedenza e cioè che nella selezione tramite test, in caso di parità si dava la precedenza al candidato più giovane. Quest'anno i test in presenza non sono al momento fattibili, pertanto la prof. Pisano chiede al Collegio di esprimersi in merito.

Il Collegio prende atto e delibera all'unanimità che a parità di voto sarà preferito il candidato più giovane di età. Delibera N. 60/20.

P. 5 all'O. d. G. Presentazione di nuove figure dello Staff della Dirigenza e individuazioni di nuovi incarichi

La DS comunica al Collegio che il prof. L. Guarino ha presentato le dimissioni da tutti gli incarichi affidatigli per l'anno scolastico in corso, nessuno escluso, per motivi personali e indifferibili, pertanto, passa all'individuazione di un nuovo docente tutor per la prof.ssa neoassunta Perrotta. La Ds rappresenta al collegio le motivazioni che non consentono l'individuazione del docente tutor nell'ambito della disciplina, pertanto, come da DM 850/2015, potrà essere individuato nella stessa area disciplinare. La Ds condivide con il collegio di affidare al prof. Catanzano Diego, docente di Tecnologia a T.I. dall'a.s. 2015/2016, abilitato anche all'insegnamento di Arte ed Immagine, la nomina di docente tutor della prof.ssa Perrotta. La DS comunica altresì al Collegio di assegnare le classi 1L e 2L allo stesso prof. Catanzano.

Il collegio prende atto. Del. N. 61/20.

La Dirigente comunica di aver individuato come suo secondo Collaboratore, il prof. Cufaro, che Le ha dichiarato la propria disponibilità a ricoprire tale ruolo e condivide con il Collegio di affidargli, avendone valutato le documentate competenze, anche la nomina di Referente del Lab. Informatico e di Animatore Digitale.

Il collegio prende atto. Del. N. 62/20.

La DS comunica altresì la necessità, in un momento così complesso, di allargare la leadership, pertanto condivide di farsi coadiuvare dalla prof.ssa Passarelli come supporto delle attività organizzativo-didattico della scuola, ai sensi dell'art. 1 comma 83 L. 107/2015.

Il collegio prende atto. Del. N. 63/20.

P. 6 all'O. d. G. Formazione Ambito 8

La Ds comunica al collegio che non intende perdere i fondi previsti per la formazione d'Ambito, di cui il 50% del finanziamento già trasmesso alla scuola lo scorso mese di febbraio, ma non utilizzato (la restante parte potrebbe essere trasmessa a giugno 2021 a formazione conclusa), pertanto è opportuno partire da subito e individua quale tematica della formazione la Sicurezza destinata alla figura dell'ASPP, agli aggiornamenti di formazione/informazione ai sensi della L. 81/08 obbligatori per i docenti ed il personale ATA.

Il Collegio approva all'unanimità con Delibera n.64/20

Varie ed eventuali

Nelle Varie ed eventuali la Ds invita i docenti tutti ad inviare meno tutorial agli alunni, che già trascorrono troppe ore al PC.

Inoltre chiede ai docenti delle discipline pratiche di voler privilegiare proprio l'aspetto pratico durante le lezioni sincrone e di evitare di assegnare troppi compiti.



Esaurita la discussione sugli argomenti iscritti all'ordine del giorno, la DS scioglie la seduta alle ore 19:10.

F/to Il Segretario
Prof.ssa Lidia Di Puerto

F/to Il Presidente
La Dirigente Scolastica
F/to Prof.ssa Filomena Simonelli

PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente verbale n. 7 del 30/11/2020 è stato esposto all'albo dell'istituto per 15 gg. consecutivi, con il contemporaneo deposito, nell'ufficio di segreteria, di una copia del presente unitamente a tutti gli atti preparatori. Decorso tale termine esso diventa definitivo e può essere impugnato solo con ricorso giurisdizionale al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

La Dirigente Scolastica
F/to (Prof.ssa Filomena Simonelli)

- **AI DSGA**
- **Agli atti della scuola**
- **Sito WEB- albo online**