

# Classroom

## istruzioni per l'uso per docenti

Guida all'utilizzo della classe virtuale di Google

### Accesso e creazione dei corsi

1. Accedere a Google con il proprio account sul dominio [@pascoliaversa.edu.it](mailto:@pascoliaversa.edu.it) (non utilizzare account personali [@gmail.com](mailto:@gmail.com))

nome utente: [nome.cognome@pascoliaversa.edu.it](mailto:nome.cognome@pascoliaversa.edu.it)

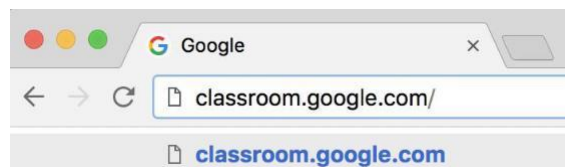
password: **(da cambiare al primo accesso)**

ad esempio: [marirossi@pascoliaversa.edu.it](mailto:marirossi@pascoliaversa.edu.it)

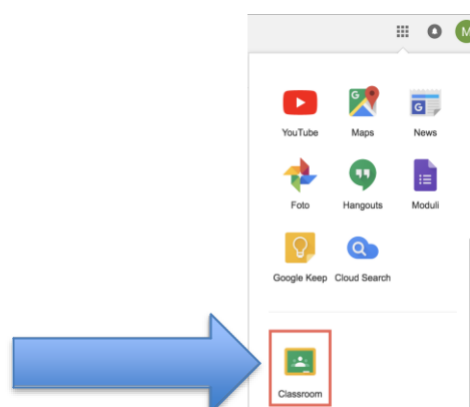
2. Selezionare Google Classroom dalle app di Google

Ci sono due modi per accedere a Classroom:

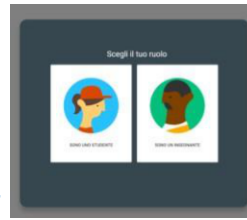
- digitando "classroom.google.com" nella barra dell'indirizzo del browser;



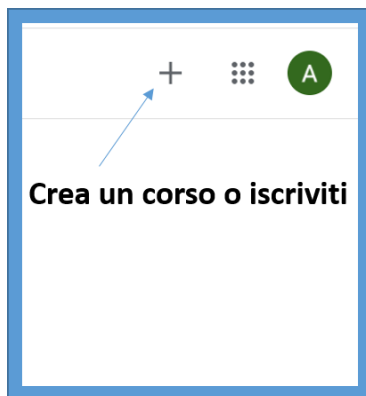
- cliccando sull'icona dell'applicazione all'interno del mosaico di avvio della G Suite.



3. Selezionare “SONO UN INSEGNANTE”



4. Cliccare sul “+” in alto a destra “Crea un corso o iscriviti”



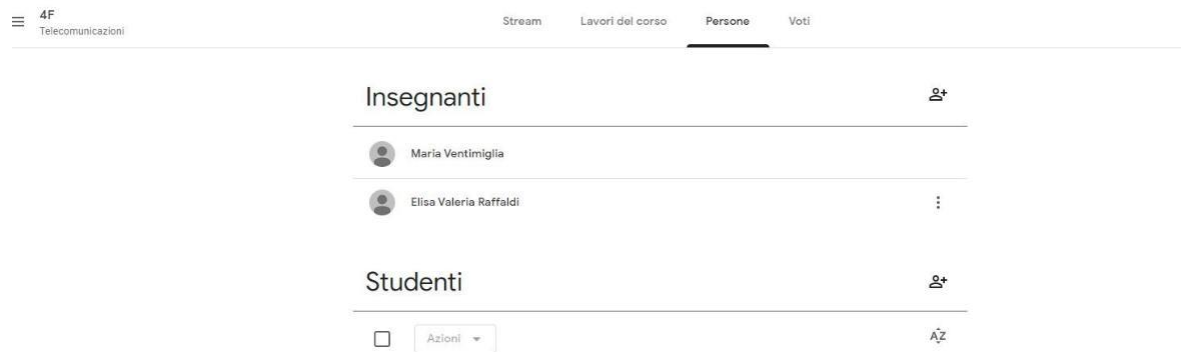
5. Inserire Nome del corso (le altre informazioni sono facoltative)

6. Agli studenti per iscriversi al corso occorre il “Codice corso” . Gli studenti potranno iscriversi al corso disponendo del solo “codice del corso” .

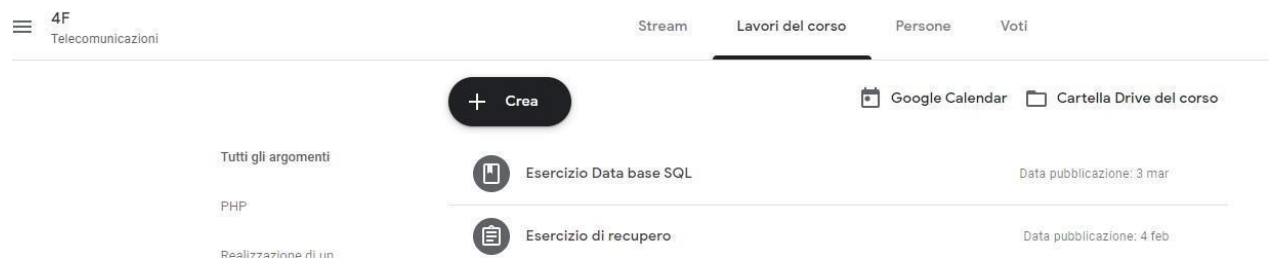


7. Fornire il codice del corso agli studenti attraverso il registro elettronico.

8. Nella scheda “**Persone**” saranno elencati tutti gli studenti che si iscriveranno.



9. Nella scheda “**Lavori in corso**”, cliccando sul pulsante “Crea” si potranno caricare i materiali didattici e i compiti per gli studenti e verificare la consegna.



Non ci sono limiti al numero di corsi che si possono aprire

