



Erasmus+ eTwinning



Ministero dell'istruzione

SCUOLA SECONDARIA STATALE DI PRIMO GRADO "G. PASCOLI"

Via Ovidio, 25 c.a.p. 81031 – Aversa (CE)

e-mail: cemm01700d@istruzione.it – e-mail PEC cemm01700d@pec.istruzione.it

www.pascoliaversa.edu.it

Comunicazione n. 49

- A tutti i Docenti
- Ai genitori rappresentanti di classe
- Al Direttore SGA
- AA. Sigg. Ulisse - Capone
- Albo sito web
- Agli atti

Oggetto: Convocazione dei Consigli di Classe allargati alla componente genitori.

Sono convocati i Consigli di Classe in presenza come da calendario in calce per la trattazione dei seguenti punti all' o.d.g.:

- Andamento didattico-disciplinare della classe con particolare riguardo alla conoscenza dei descrittori e degli indicatori del comportamento e alla conoscenza del regolamento;
- Definizione delle fasce di livello e individuazione degli alunni con fragilità che necessitano di recupero;
- Monitoraggio delle assenze e delle FAS, segnalando alla FF.SS. area 3 i nominativi delle studentesse e degli studenti che hanno fatto registrare il superamento di diverse assenze, ritardi e uscite anticipate;
- Condivisione delle Programmazioni Disciplinari da caricare in formato PDF sul RE entro venerdì 02 dicembre c.a. da parte di ogni singolo docente;
- Analisi dei primi risultati PEI e PDP condivisi nella seduta precedente; PEI da caricare in formato PDF sul RE entro venerdì 02 dicembre c.a. da parte dei docenti di sostegno;
- il Coordinatore di classe caricherà il verbale della seduta e gli eventuali PDP, successivamente la coordinata (da caricare entro il 06 dicembre c.a.);
- Varie ed eventuali: partecipazione a gare, concorsi, progetti e condivisione organizzativa per le uscite sul territorio (10% del curriculum).

Nota:

La seduta sarà divisa in due parti:

- la prima parte, della durata di 30 minuti con la sola componente tecnica;
- la seconda, della durata di 15 minuti sarà aperta ai rappresentanti dei genitori, come di seguito indicato:

DATA	CORSO/CLASSI	ORARIO DOCENTI	ORARIO DOCENTI + GENITORI
Lunedì 21/11		Componente tecnica	Ingresso componente genitore
	2E – 2H	15:30 – 16:00	16:00 – 16:15
	3E – 3H	16:15 – 16:45	16:45 – 17:00
	1E – 1H	17:00 – 17:30	17:30 – 17:45
DATA	CORSO/CLASSI	ORARIO DOCENTI	
Martedì 22/11			
	2A -2G – 2M	15:30 – 16:00	16:00 – 16:15
	3A – 3G	16:15 – 16:45	16:45 – 17:00
	1A – 1G – 1M	17:00 – 17:30	17:30 – 17:45
DATA	CORSO/CLASSI	ORARIO DOCENTI	
Mercoledì 23/11			
	2B – 2D	15:30 – 16:00	16:00 – 16:15
	3B – 3D	16:15 – 16:45	16:45 – 17:00
	1B – 1D	17:00 – 17:30	17:30 – 17:45
DATA	CORSO/CLASSI	ORARIO DOCENTI	
Giovedì 24/11			
	2I – 2L	15:30 – 16:00	16:00 – 16:15
	3I – 3L	16:15 – 16:45	16:45 – 17:00
	1I – 1L	17:00 – 17:30	17:30 – 17:45
DATA	CORSO/CLASSI	ORARIO DOCENTI	
Venerdì 25/11			
	2C – 2F	15:30 – 16:00	16:00 – 16:15
	3C – 3F	16:15 – 16:45	16:45 – 17:00
	1C – 1F	17:00 – 17:30	17:30 – 17:45

I docenti coordinatori sono delegati dalla Dirigente Scolastica a presiedere i rispettivi Consigli di classe e a redigere apposito verbale.

La scrivente si riserva di presiedere i consigli con particolari criticità.

Le operazioni di upload delle programmazioni disciplinari e dei verbali sono esplicitate in un power point contenuto nell'apposito banner "Team Digitale" presente sul sito www.pascoliaversa.edu.it ;

Si ricorda che per il buon funzionamento della procedura i documenti devono essere nominati nel seguente modo:

- I verbali dei C.d. C. dovranno riportare la denominazione: "Verbale n... C.d.C. classe...." (es. Verbale n.2 C.d.C. 1A);
- Le programmazioni dovranno riportare la denominazione: "programmazione disciplina classe" (es. Programmazione Italiano 1A);
- I PDP dovranno riportare la denominazione: "PDP iniziali alunno classe" (es PDP A.B. 1A);
- I PEI dovranno riportare la denominazione: "PEI iniziali alunni classe" (es PEI A.B. 1A).

Il DSGA provvederà, con specifici ordini di servizio al personale ATA individuato, a:

- comunicare gli impegni alle altre scuole e a procedere all'invio degli inviti ai genitori eletti nei singoli C.d.C con apposita mail.
- vigilare sulla corretta osservanza di tutte le misure di sicurezza,
- assicurare la pulizia e l'igienizzazione degli ambienti, degli arredi e di tutto quanto necessario per il regolare svolgimento delle riunioni,

La presente comunicazione vale come notifica agli interessati.

La Dirigente Scolastica
F/to Prof.ssa Filomena Simonelli

*Documento firmato digitalmente ai sensi
del "C.A.D." Codice Amministrazione
Digitale e normativa connessa*