



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Campania
Direzione Generale*

**SCUOLA SECONDARIA STATALE di 1° GRADO
"G. PASCOLI"**

**VIA OVIDIO, 25 C.A.P. 81031 – AVERSA(CE)
TEL/FAX 081.5038017 – 081.8154889
Email: cemm01700D@istruzionee.it
www.pascoliaversa.gov.it**



UNIONE EUROPEA



REGOLAMENTO
contenente i **CRITERI** per le
- **ISCRIZIONI ALLA CLASSE PRIMA**
- **FORMAZIONE DELLE CLASSI PRIME**
- **ASSEGNAZIONE DEGLI ALUNNI ALLE CLASSI.**

**CRITERI DI PRECEDENZA PER L'ACCOGLIMENTO DELLE
ISCRIZIONI ALLA CLASSE PRIMA**

(Approvati dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 13 del 12/12/2017).

Premessa

La CM n.10/2016 stabilisce che in previsione di richieste di iscrizione in eccedenza la scuola procede preliminarmente alla definizione dei criteri di precedenza nell'ammissione, mediante delibera del Consiglio di istituto da rendere pubblica prima dell'acquisizione delle iscrizioni con affissione all'albo, con pubblicazione sul sito web dell'istituzione scolastica e, per le iscrizioni on line, in apposita sezione del modulo di iscrizione opportunamente personalizzato dalla scuola.

A) I presenti **CRITERI** deliberati dal Consiglio di Istituto nella seduta del 12/12/2017, deliberato n. 13, trovano applicazione a partire dall'a.s. 2018/2019 e conservano validità fino sua successiva modifica ed integrazione da parte di detto organo collegiale, sentito il parere del Collegio dei Docenti.

Le iscrizioni sono condizionate dal numero di posti disponibili nella struttura scolastica. Qualora tale numero venga superato, la Scuola secondaria Statale "G.Pascoli" di Aversa si atterrà ai seguenti **CRITERI in ordine di priorità per l'accoglimento delle iscrizioni:**

- 1. I richiedenti residenti nel bacino di utenza del nostro Istituto (viciniorietà della residenza dell'alunno alla scuola)**
- 2. I richiedenti residenti nel territorio di Aversa.**
- 3. I richiedenti che abbiano fratelli già iscritti e frequentanti nel nostro Istituto.**
- 4. I richiedenti dei quali almeno uno dei genitori svolga un impiego di lavoro nel Comune di Aversa.**
- 5. I richiedenti, residenti in altri Comuni, i cui figli provengono dalle scuole primarie di Aversa.**
- 6. I richiedenti residenti in altri Comuni.**

B) CRITERI PER L'ISCRIZIONE ALLE CLASSI PRIME DI ALUNNI STRANIERI

1. I richiedenti stranieri residenti nel bacino di utenza dell'Istituto.

“ A norma della Circolare Ministeriale 2/10, il numero degli alunni stranieri che frequentano le classi prime della scuola primaria e secondaria di I e II grado, non potrà eccedere il 30% del numero di iscritti di ciascuna classe”.

Recepiti i criteri organizzativi stabiliti dalla circolare, che prevede

- la distribuzione degli alunni stranieri fra scuole attraverso accordi di rete tra le istituzioni scolastiche;
- l'accertamento delle competenze linguistiche degli alunni stranieri ;
- le deroghe al limite fissato del 30% (studenti stranieri nati in Italia, studenti stranieri già in possesso di adeguate competenze linguistiche);

C) CRITERI PER L'ISCRIZIONE ALLE CLASSI PRIME DI ALUNNI DISABILI

1. I richiedenti residenti nel bacino di utenza dell'Istituto.

2. In caso di alunni con disabilità certificata non residenti o domiciliati nel Comune di Aversa, la scuola si riserva la facoltà di accettare la domanda di iscrizione.

La segreteria avrà cura di:

- monitorare, in tempo reale, l'andamento delle iscrizioni;
- procedere tempestivamente a valutare se il numero degli iscritti sia compatibile con la capienza dell'istituzione.

CAPO II- CRITERI GENERALI PER LA FORMAZIONE DELLE CLASSI PRIME (Approvati dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 6 del 29/6/2018).

I presenti criteri troveranno applicazione a partire dall'a.s. 2018/2019 e avranno validità fino a quando il Consiglio di Istituto non riterrà opportuno modificarli, sentito il parere del Collegio dei Docenti.

Il Consiglio di Istituto richiama le finalità educative relative alla formazione delle classi della Scuola Secondaria di Primo grado, che sono la creazione di unità di aggregazione degli alunni, aperte alla socializzazione e allo scambio delle diverse esperienze e conoscenze, attraverso modalità organizzative flessibili, espressione di libertà progettuale coerenti con le finalità educative e didattiche indicate nel Piano dell'Offerta Formativa e con gli Obiettivi specifici di apprendimento e dei traguardi delle IN2012. (DPR 275/99, art. 5: "*Autonomia organizzativa: 1. Le istituzioni scolastiche adottano, anche per quanto riguarda l'impiego dei docenti, ogni modalità organizzativa che sia espressione di libertà progettuale e sia coerente con gli obiettivi generali e specifici di ciascun tipo e indirizzo di studio, curando la promozione e il sostegno dei processi innovativi e il miglioramento dell'offerta formativa*).

Criteri generali per la formazione delle classi.

I criteri mirano a raggiungere i seguenti **obiettivi**:

- **L'eterogeneità** all'interno di ciascuna classe rispetto ai livelli di valutazione e di condotta (eterogeneità della provenienza sociale e della preparazione di base) desunta dall'esame della scheda di valutazione.
- **omogeneità** tra le classi nella composizione numerica, nella ripartizione in modo il più possibile equilibrato dei maschi e delle femmine;
- **equidistribuzione** degli alunni con DSA e diversamente abili, in possesso di certificazione. *La ripartizione di tali alunni sarà equilibrata fra le varie sezioni, esonerando, ove ciò sia possibile, quei corsi che già hanno alunni in frequenza.*

Il D.S. inserirà gli alunni disabili e/o con DSA o con BES in una classe, rispettando le indicazioni del D.M. n. 141/99; valuterà anche l'opportunità di rendere disomogeneo il numero degli alunni delle classi/sezioni a favore di quella in cui è inserito l'alunno diversamente abile e/o con BES e DSA.

- **equidistribuzione** degli alunni stranieri*.
- divisione dei fratelli e dei gemelli se non emergono valide motivazioni per tenerli uniti, attestate dai genitori.
- **reinserimento** nella stessa sezione dell'anno precedente degli alunni non ammessi alla classe successiva, o non licenziati.
- **inserimento di due, max tre alunni** della stessa classe di provenienza o con rapporti amicali.
- **è titolo di preferenza** l'iscrizione di un fratello e/o sorella frequentante il medesimo corso alla classe 2^a e 3^a. Terminato il triennio si perde la preferenza.
- tener conto dei desiderata dei genitori che devono esprimere almeno quattro preferenze di corsi.

Per la formazione delle classi si utilizzeranno :

- I documenti ufficiali di valutazione compilati dalla scuola primaria;
- Le valutazioni sintetiche espresse dai docenti della scuola primaria.
- La nomina da parte del Dirigente Scolastico dei membri di una commissione per la formazione delle classi.

Procedimento per la formazione delle classi

Prima fase

I componenti della **Commissione**, con la collaborazione del docente F.S. per la continuità delle classi ponte (classi quinte) della scuola primaria, esaminano:

- il rendimento scolastico (conoscenze, abilità e competenze possedute);
- il comportamento etico-sociale in classe con i compagni e con gli insegnanti;
- ambiente sociale di provenienza, abitudini ed interessi extrascolastici;
- ogni altro elemento che i docenti di scuola primaria ritengono utile segnalare alla scuola secondaria di primo grado per una formazione equilibrata delle classi.

Seconda fase

La Commissione, sulla base delle informazioni acquisite, suddividerà gli alunni in almeno **3 fasce di livello di competenza:**

	LIVELLI DI COMPETENZA	CONOSCENZE E ABILITÀ	Voto decimale
I FASCIA	BASE	Da recuperare e/o acquisire	4, 5, 6
II FASCIA	INTERMEDIO	Da consolidare e/o potenziare	7/8
III FASCIA	AVANZATO	Ottime/eccellenti	9/10

Iscrizioni in corso d'anno

- Nel caso di iscrizioni tardive pervenute prima dell'inizio delle lezioni, l'inserimento degli alunni avverrà successivamente all'espletamento delle fasi descritte e con modalità analoghe.
- Per iscrizioni in corso d'anno esse verranno accolte solo in presenza di posti residui non eccedenti il numero massimo di allievi che può essere ospitato nelle classi. Il Dirigente individuerà la classe ove è possibile inserire l'alunno.

*Iscrizione di alunni stranieri

- **Gli alunni stranieri** soggetti all'obbligo scolastico saranno iscritti alla classe corrispondente all'età anagrafica, salvo che il collegio dei docenti deliberi l'iscrizione ad una classe diversa, tenendo conto:

- a. dell'ordinamento degli studi del Paese di provenienza dell'alunno, che può determinare l'iscrizione ad una classe superiore rispetto a quella corrispondente all'età anagrafica;
- b. dell'accertamento di competenze, abilità e livelli di preparazione dell'alunno da parte della commissione preposta;
- c. del corso di studi eventualmente seguito dall'alunno nel Paese di provenienza;
- d. del titolo di studio eventualmente posseduto dall'alunno.
- e. l'inserimento degli alunni stranieri, nei limiti del possibile, non dovrà interessare sempre le medesime sezioni e terrà conto di altri alunni problematici già presenti nelle altre classi della stessa sezione;
- f. la ripartizione è effettuata evitando comunque la costituzione di classi in cui risulti predominante la presenza di alunni stranieri (< 30%).

MODALITA' per la formazione delle classi

Vengono sintetizzati modi e tempi con cui dare attuazione alle procedure per la formazione delle classi .

Prima fase (entro la fine del mese di maggio) nomina da parte del Dirigente Scolastico dei membri di una commissione per la formazione delle classi.

Il Collegio docenti individua il criterio per la sua formazione: presenza di figure con incarichi istituzionali: staff del Dirigente.

Presiede la commissione il Dirigente Scolastico.

Composizione: primo e secondo collaboratore del D.S., FF.SS e Referente alunni H.

Seconda fase (entro la terza settimana di giugno)

Calendario delle attività della commissione per

- analisi della documentazione valutativa e del fascicolo dello studente e collocazione nelle fasce per genere(M/F)
- elaborazione composizione delle classi.

Terza fase (entro la quarta settimana di Agosto):

Formulazione della composizione delle classi e proposta al Dirigente scolastico di assegnazione.

Quarta fase

Pubblicazione all'albo della scuola della composizione delle classi entro 5 giorni dalla conclusione delle operazioni di cui alla fase tre.

<p>Il Dirigente Scolastico F/to Dott.ssa Maria Rosaria Bocchino <i>Firma apposta, ai sensi dell'art. 3 comma 2 D. L.vo n. 39/93</i></p>	<p>Il Presidente C.d.I. F/to Prof.ssa Piccolo Raffaella</p>
---	--

- All'albo online sez. Regolamenti
- All'Albo scuola Genitori
- Scuola in Chiaro
- Agli atti della scuola
- Al Collegio dei docenti